

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 24/02/2021, con modalità online, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica tra la delegazione di parte pubblica Dirigente Scolastica dott.ssa Matilde Ferlini e la RSU d'Istituto, i rappresentanti delle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL comparto scuola del 19/04/2018, si stipula il seguente contratto.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- 2- Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'istituto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili, previa informativa e condivisione con RSU.
- 3- Il presente contratto (limitatamente alla parte normativa) ha durata triennale, resta temporaneamente in vigore successivamente al triennio solo per le clausole effettivamente applicabili, fino alla stipula successivo contratto integrativo.
La parte economica è annualmente contrattata.
Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo nel corso del triennio e a fare il punto su richiesta di una delle parti.
Qualora le parti ravvisassero la necessità di apportare modifiche al testo dell'accordo, le stesse si impegnano, fin da ora, a provvedere a tali modifiche in apposita sequenza contrattuale.

Art. 2 - Interpretazione autentica

- 1 - Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- 2 - Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- 3 - Nel caso in cui si raggiunga un accordo sull'interpretazione, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI



Art. 3 - Obiettivi e strumenti

- 1 - Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- 2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
- 3 - Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali, in quanto compatibili con le disposizioni di legge:
 - Partecipazione, articolata in informazione e confronto
 - Contrattazione integrativa, inclusa interpretazione autentica.
- 4 - In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

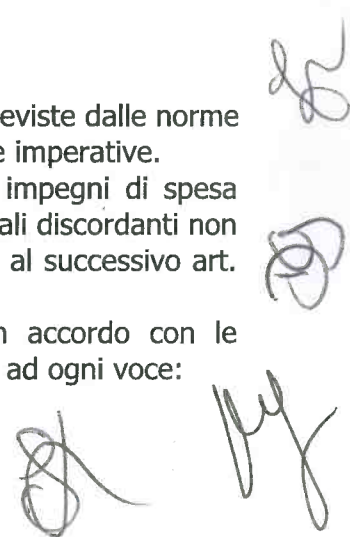
- 1 - La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente; qualora si rendesse necessario il rappresentante potrà essere indicato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2 - Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- 3 - Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- 4 - L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 - Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 e 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 Oggetto della Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 3 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art.7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 e 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 - Attività sindacale

- La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. firmatarie hanno a disposizione una bacheca sindacale situata presso la sede dell'IC, rispondendo dei documenti che vi inseriscono.

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie possono utilizzare a richiesta per la propria attività sindacale un locale dell'IC; vengono concordate con il Dirigente le modalità per la gestione dello stesso.

3 - La RSU usufruisce degli strumenti (fotocopiatrici, computer, telefono) di proprietà della scuola, secondo i fini assegnati per disposizione contrattuale, senza creare intralcio all'attività amministrativa e didattica.

4 - Il Dirigente provvede ad inserire in una cartella condivisa con tutto il personale tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 - Assemblea sindacale

1 - Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto.

2 - La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) va inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3 - Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

4 - L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

5- Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nel plesso, nella classe o nel settore di competenza.

6 - Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, il Dirigente scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;

7- Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario in ogni edificio scolastico e n.1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

8- Limitatamente al personale ATA, per salvaguardare il diritto del lavoratore a partecipare alle assemblee sindacali e al tempo stesso per non creare disagi all'utenza, i soggetti sindacali aventi diritto possono richiedere al Dirigente Scolastico l'indizione di assemblee fuori dall'orario di servizio con il riconoscimento delle ore a recupero fino a un massimo di 6 ore da detrarre dal monte ore individuale di diritto (10 ore annue).

9 - Qualora le assemblee si svolgessero fuori orario di servizio, il termine per la richiesta dei 6 giorni potrà essere ridotto a due giorni.

10 - Per la partecipazione ad assemblee all'interno dell'IC, va riconosciuto un tempo di percorrenza di 15' minuti, da detrarre dal monte ore annuo complessivo, per il raggiungimento della scuola sede di assemblea

I tempi di percorrenza per assemblee di altro tipo vanno calcolati con il misuratore chilometrico Google Maps, in intervalli di 15 minuti.

Per le assemblee provinciali si concorda un massimo di 1 ora di percorrenza.

11 - Le assemblee sindacali potranno essere convocate anche in modalità telematica. In questo caso nella convocazione dovrà essere indicato il link che i lavoratori potranno utilizzare per la partecipazione. Il link sarà generato dalla organizzazione sindacale nel caso di assemblee convocate dalle OO.SS. territoriali oppure dalla istituzione scolastica nel caso di assemblee convocate dalla RSU. In quest'ultimo caso, la partecipazione all'assemblea delle OO.SS., sarà



garantita dall'amministrazione, che provvederà a trasmettere alle OO.SS. che faranno richiesta di partecipazione all'assemblea il link da utilizzare come ospite sulla piattaforma utilizzata.

Il personale che intende svolgere l'assemblea sindacale a scuola può richiedere tre giorni prima dello svolgimento, devices (tablet o pc) eventualmente disponibili. In alternativa il personale può richiedere di usufruire solamente della connessione wifi utilizzando devices propri. Ulteriore opzione è la dichiarazione di partecipare all'assemblea sindacale in locali non appartenenti all'istituzione scolastica. In quest'ultimo caso viene conteggiato un tempo di percorrenza per raggiungere la scuola, o viceversa il luogo di partecipazione all'assemblea, di 30 minuti da imputarsi al monte ore annuale personale a disposizione per la partecipazione alle assemblee sindacali.

12 - Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1 - Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

2 - I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione (possibilmente due giorni prima) al Dirigente.

3 - Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti (otto giorni l'anno) per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 - Referendum

1 - Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della scuola.

2 - Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990 e successive modificazioni.

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate sulla base del protocollo tra dirigente scolastico e organizzazioni sindacali siglato in data 24/02/2021 (protocollo n.

TITOLO TERZO – LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 13 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.



3. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016-2018, all'inizio di ogni anno scolastico, il DS, sentito il DSGA, incarica il personale ATA delle seguenti funzioni:

- 1 assistente amministrativo che partecipa alla commissione sicurezza
- 1 assistente amministrativo che partecipa alla commissione visite e viaggi
- 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico che partecipano al GLI.

Il referente inclusione di plesso incontra ad inizio anno i collaboratori scolastici per illustrare le esigenze inclusive dei minori disabili; prima dell'elaborazione dei PEI si effettua un secondo incontro per raccogliere informazioni sulla base delle osservazioni effettuate.

Tali attività rientrano a pieno titolo nell'orario di servizio.

Art. 14 - Criteri per l'assegnazione del personale docente e ATA a posti situati nei due diversi Comuni dell'Istituto

PERSONALE DOCENTE

A far data dal 1.9.2016 è costituito l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali previste nel PTOF dell'Istituto; i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (art. 1, comma 5 della L. 107/2015); il Dirigente assegna i docenti alle sedi, ai plessi ed alle classi con i poteri del privato datore, in quanto le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro gli competono in via esclusiva, fatta salva l'informazione ai sindacati, di cui alla presente (art. 5, comma 2 del D. Lgs. 165/2001).

Entro il 30 giugno di ogni anno i docenti possono presentare richiesta motivata di assegnazione ad una sede, che sarà valutata secondo i criteri sottoelencati

Nell'assegnazione dei docenti il dirigente scolastico, considerando la continuità didattica prevista dalla norma, tiene conto dei seguenti criteri:

- considerazione delle esigenze organizzative dell'istituto
- valorizzazione delle competenze professionali,
- garanzia di pari opportunità formative a tutte le classi,
- gestione di situazioni conflittuali e di incompatibilità relazionale.

PERSONALE ATA

In merito al personale ATA (profilo collaboratore scolastico) si terrà conto preliminarmente delle condizioni organizzative e didattiche di ciascun plesso (offerta formativa).

Entro il 30 giugno di ogni anno il personale ATA può presentare richiesta motivata di assegnazione ad una sede, che sarà valutata secondo i criteri sottoelencati.

- a) garantire continuità di almeno n. 1 unità per plesso considerando: l'esperienza maturata, la capacità acquisita, una proficua collaborazione sia con il personale che con l'utenza e una professionalità adeguata alle esigenze della scuola
- b) assegnare il personale con limitazioni nei diversi plessi per ottimizzare al meglio le risorse umane;
- c) porre attenzione alla complessità organizzativa di ogni singolo plesso e a particolari problematiche interne a ogni plesso.

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 - Collaborazioni plurime del personale docente

- 1 - Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
- 2 - I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 - Prestazioni aggiuntive del personale ATA

- 1 Le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono relative al lavoro straordinario e all'intensificazione delle prestazioni. Tutto il personale ha diritto ad accedervi.
- 2 Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
- 3 Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

**TITOLO QUINTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI
PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Art. 17 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per il Personale Ata con qualifica di Assistente Amministrativo è prevista una flessibilità oraria in entrata di un'ora tenendo in considerazione l'orario di sportello che rimane fissato nei termini che seguono:
Lunedì-venerdì dalle 8.00 alle 8.30 e dalle 11.30 alle 13.30
Martedì e Giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.15
2. Per il Personale Ata con qualifica di Collaboratore Scolastico è prevista una flessibilità oraria di 10 minuti.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio istituzionale; il personale è tenuto a prenderne visione (e a dare eventuale risposta se richiesta) a decorrere dall'inizio del successivo turno di lavoro.
Si confermano i cinque giorni di preavviso per la convocazione di incontri, fatte salve le situazioni urgenti ed imprevedibili.
2. Analogamente, quanto inviato alla segreteria successivamente alla chiusura degli uffici, avrà lettura ed acquisizione al protocollo nella successiva mattinata lavorativa.
3. Al bisogno sono a disposizione del personale 3 postazioni con accesso a internet presso l'atrio della sede centrale.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale coinvolto.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 20 Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il PNFD

1. L'istituto non riceve fondi specifici destinati alla formazione, ma aderisce alla rete di ambito territoriale che, con la assegnazione alla Scuola Polo Formazione di ambito dei fondi PNFD, organizza eventi formativi, cui il personale può accedere.
2. Nei limiti delle disponibilità di bilancio, le risorse sono prioritariamente assegnate alla formazione obbligatoria (Dlgs 81/08); eventuali altri momenti formativi potranno essere finanziati con le risorse disponibili, eventualmente integrate da quote finalizzate del Bonus formazione docenti.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 21 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 22 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. In apposito allegato vengono annualmente indicati gli importi finalizzati:
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007;
 - b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - c) per gli incarichi specifici del personale ATA;
 - d) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 23– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 24 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente l'**80%** del fondo e per le attività del personale ATA il **20%** del fondo. **E' aggiunta un'ulteriore percentuale del 3% che viene ripartita equamente fra le due componenti ATA.**
2. A consuntivo, le eventuali economie del Fondo saranno oggetto di sequenza contrattuale per la riallocazione delle stesse. Si procederà alla sequenza per economie superiori a 1000 euro, per economie inferiori il Dirigente Scolastico fornisce comunicazione alle RSU.

Art. 25 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 26 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, la ripartizione del Fondo d'Istituto destinato al personale docente è riportata nella tabella riepilogativa allegata al presente contratto.

Art. 27 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La professionalità del personale scolastico è valorizzata dal dirigente scolastico ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015, dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001, nonché della legge 160/2019 art. 1 comma 249.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico sono fornite come informativa.
3. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019, che fanno confluire nel MOF i fondi relativi alla valorizzazione, senza ulteriori vincoli di destinazione, si stabilisce che le risorse assegnate siano così utilizzate: 77% al personale docente, 23% al personale ATA.
4. Il personale ATA accede al fondo valorizzazione in modalità diverse:
Per il profilo "assistente amministrativo" il criterio di attribuzione è parametrato rispetto a: supporto ai colleghi; conduzione di procedimenti complessi; autonomia nel lavoro;
Per il profilo "collaboratore scolastico" il criterio di attribuzione è parametrato sulla base di un indice di complessità ulteriore a livello di Plesso scolastico, determinato dalla situazione attuale:
l'indice 1 è riconosciuto a tutti i plessi;
l'indice 2 è riconosciuto ai due plessi De Amicis e Paolo Bagnoli come segue:
De Amicis: ha n. 18 punti di refezione (tutti gli spazi didattici vengono utilizzati anche come mensa), aumento dei gruppi classe e dei docenti;
Bagnoli: gestisce il magazzino di dispositivi vari (mascherine chirurgiche, FFP2, gel, spruzzatori, cartellonistica etc) per tutto l'I.C. con relativa tenuta dei registri di consegna.
5. Per la percentuale relativa alla valorizzazione della professionalità dei docenti, si individuano alcuni incarichi specifici che nel corrente anno scolastico hanno visto intensificare l'impegno richiesto a causa dell'avvicendamento della Dirigente e degli adempimenti legati all'emergenza Covid 19. Un'ulteriore parte delle risorse viene destinata alla retribuzione delle ore eccedenti, quest'anno aumentate a seguito della situazione epidemiologica, e alla valorizzazione degli altri incarichi assunti all'interno dell'Istituto, volti al miglioramento dell'organizzazione e del

funzionamento dello stesso. Si intende inoltre valorizzare l'attività dei docenti impegnati nei progetti legati al cambiamento della valutazione nella scuola primaria e all'insegnamento dell'educazione civica. Per la ripartizione delle risorse si fa riferimento alla tabella allegata.

Art. 28 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi alloIl giorno svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 29 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio. Il totale orario di attività aggiuntive non può superare il numero di ore da recuperare a copertura di pre-festivi, più fino a n. 21 ore e 36 minuti (frazionabili in ore o cumulabili in giornate fino a un massimo di 3) da recuperare nel periodo estivo dal 15 giugno al 31 agosto di ogni anno.

Art. 30 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono ripartiti nel modo seguente:
 - 1/3 dell'assegnazione destinata alle unità di personale amministrativo
 - 2/3 dell'assegnazione destinata alle unità di collaboratori scolastici

TITOLO SETTIMO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 31 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

ART. 32 IL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale, a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione, ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 33 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto alla prevenzione incendi
 - preposto
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 34 - Formazione sulla sicurezza

1. Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, tutto il personale docente e ATA dovrà periodicamente seguire corsi di formazione, formalmente riconosciuti attraverso il rilascio di un attestato di partecipazione.
2. I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.

Art 35 Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art 48, co.3 del D.lgs 165/2001 il Dirigente scolastico può sospendere parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono già state svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Per la parte pubblica

il dirigente scolastico



Per la parte sindacale

la RSU di istituto

Rosina Torchio
Santo Alder
Daniela Guasco



Handwritten initials and signatures on the right margin, including a large 'S' and 'D'.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



**PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI
SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI
AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI
IN CASO DI SCIOPERO**

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

Tenuto conto che nell'anno scolastico 2020/21 presso l'IC di San Pietro in Casale risultano funzionanti n. 8 sedi con n. 165 docenti, n. 28 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi, n. 1 assistente tecnico.

Il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, in data 24/02/2021 stipulano il presente protocollo di intesa.

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PISA)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.

3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

[Handwritten signature]

Articolo 3. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali:
 - o nr 1 assistente amministrativo;
 - o nr 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;/ nr 1 assistente amministrativo
 - o nr 1 collaboratore scolastico nel caso in cui il DSGA o l'assistente amministrativo dovessero essere l'unica unità di personale in servizio.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



Articolo 4. *Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili*

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà, con sorteggio nel caso di più volontari
- rotazione con sorteggio della lettera iniziale del cognome e, a seguire, in ordine alfabetico

Articolo 5. *Operazioni connesse a scrutini e esami finali*

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Handwritten initials: pg, SR

Data, 24/02/2021



Per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico

Handwritten signature of the school director

Per le Organizzazioni Sindacali:

Handwritten signatures of union representatives: Rosina Torchi, Daniele Guasco

Handwritten initials: DG

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 - 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 - Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 24/02/2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 - 40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel 051.811226 - Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES)



ISTITUTO COMPrensIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



seguenti figure professionali:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali:
 - o nr 1 assistente amministrativo;
 - o nr 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi/nr 1 assistenti amministrativi
 - o nr 1 collaboratore scolastico nel caso in cui il DSGA o l'assistente amministrativo dovessero essere l'unica unità di personale in servizio.

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- volontarietà, con sorteggio nel caso di più volontari
- rotazione con sorteggio della lettera iniziale del cognome e, a seguire, in ordine alfabetico

San Pietro in Casale, 24/02/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93

ISTITUTO COMPrensIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 - 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 - Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE ABILITÀ PER CITTADINANZA DIGITALE

A.S. 2020/2021 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

1 messaggio

protocollo@icsanpietroincasale.istruzioneer.it <protocollo@icsanpietroincasale.istruzioneer.it>

Rispondi a: protocollo@icsanpietroincasale.istruzioneer.it

A: francesca.terenzoni@icsanpietroincasale.istruzioneer.it

1 ottobre 2020 09:12

INVIATO A FERLINI E TERENZONI

----- Messaggio inoltrato -----

From: <noreply@istruzioneer.it>

Date: 2020-09-30 14:15

Subject: A.S. 2020/2021 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020

All'Istituzione scolastica BOIC80500T

I.C. DI SAN PIETRO IN CASALE

e p.c

Ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

Oggetto: A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

4. Assistenza psicologica e medica

L'assegnazione di risorse aggiuntive per garantire l'assistenza psicologica e medica avverrà solo a seguito di apposito monitoraggio, finalizzato a verificare l'effettiva attivazione dell'iniziativa in parola.



CEDOLINO UNICO A.S. 2020-2021

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 31 agosto 2020 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2020 -agosto 2021**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 92.138,92 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 54.873,51 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 5.223,57 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 3.082,31 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 3.447,67 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.418,31 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgono alunni della

- f) euro 5.117,66 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educatandi;
- h) euro 18.975,89 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

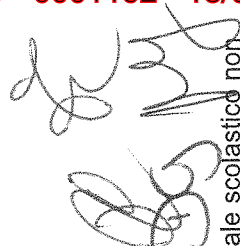
Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna Istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2021.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	0,00
--	------



C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web

Esercizio: 2020
 Stato Previsione: 7 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Ufficio Responsabile: BO - BOLOGNA
 Ufficio Ordinate / POS: D50 - I.C. DI SAN PIETRO IN CASALE

Capitolo	Piano Gestionale	Importo Stanziato	Importo Richiesto	Importo Autorizzato	Importo Disponibile
1227	01	18.248,45	0,00	16.145,46	2.102,99
1228	01	31.620,08	0,00	31.128,19	491,89
1229	01	36.010,36	0,00	31.759,23	4.251,13
1230	01	32.578,45	0,00	29.170,00	3.408,45
2554	05	11.002,12	0,00	0,00	11.002,12
2554	06	1.129,41	0,00	1.129,41	0,00
2555	05	6.918,30	0,00	5.179,45	1.738,85
2555	06	760,66	0,00	681,87	78,79
2555	12	1.867,21	0,00	467,90	1.399,31
2556	05	68.234,32	0,00	56.936,63	11.297,69
2556	06	3.429,53	0,00	0,00	3.429,53
2556	13	19.212,89	0,00	19.212,89	0,00

Stampa prodotta il 28/09/2020 10:56

dy
 RC
 E
 ny

Prot. 65962/2020 del 17/12/2020

I.C. SAN PIETRO IN CASALE (BO)

PROT. N. 6068/cell

DATA 18/12/2021

Spett.le
Istituto Comprensivo
di San Pietro in Casale
via Massumatico n. 67
San Pietro in Casale (Bo)

c.a. Dirigente Scolastico
Matilde Ferlini

OGGETTO: Trasferimento risorse 2021 per Funzionamento Amministrativo Didattico e Progetti di Qualificazione Scolastica.

Con la presente siamo a comunicare che l'Unione Reno Galliera ha stanziato nel bilancio di previsione 2021 di prossima approvazione a favore del Vs. Istituto le seguenti somme:

- San Pietro in Casale
 - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA euro 4.172,00
 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO euro 11.598,00
- Galliera
 - PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA euro 4.000,00
 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO euro 5.932,00

Ricordiamo che al fine dell'erogazione delle suddette somme sarà necessario produrre il dettaglio della rendicontazione.

Cordiali Saluti

Il Direttore del Settore Educativo e Scolastico

Dott.ssa Claudia Guidi
(documento firmato digitalmente)

GELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C.: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI
ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI
INFORMATIVI

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C.: pm@pec.renogalliera.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

ART. 40 - CCNL Scuola 2018

Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (...) resta finalizzato a remunerare il personale per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007

ART. 88 - CCNL Scuola 2007

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività (eda, scuola ospedaliera, carceraria, corsi serali, convitti).

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse del presente articolo va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando la burocratizzazione e le frammentazione dei progetti.

ART. 83 - CCNL Scuola 2003

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente, educativo ed ATA per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del POF e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché delle attività e del servizio. Il fondo è inoltre finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature and several smaller marks.

INCARICHI

finalizzati al coordinamento organizzativo e didattico

Incarico	Attività	Realizzatori	proposta compenso a forfait da contrattare con RSU
Coordinatori di plesso + consiglio di direzione	Coordinamento didattico e organizzativo a livello di plesso	Rugolino Ganguzza Sostituzioni Ganguzza Posta Rugolino+Ganguzza	De Amicis 2.228,13 € 2.666,71
		Murano Posta Murano	Bagnoli 2.228,13 € 2.172,53
		Oliva Posta Margiore	Mazzacurati 1.984,38 € 1.842,18
		Roppa + Cosenza Posta Roppa - Cosenza	Giovanni XXIII 1.253,13 € 1.252,14
		Taddia Posta Morisi - Taddia	Rodari 1.009,38 € 973,53
		Vitali Posta Vitali	Montalcini 1.009,38 € 973,53
		Dilillo/ Vizza posta Segesta	Infanzia G. 765,63 € 766,12
		Causin / Atzeni Posta Cappello	Infanzia SPC. 521,88 € 624,61
Segretario del Collegio Docenti	Verbalizzazione del Collegio Docenti	Abate	200 €
Coordinatori Consigli di classe	Coordinamento consigli di classe	1A Stefanile L. 2A Brunelli S. 3A Meschino M. 1B Migliori G. 2B Bonaccio F. 3B Sparagetti S.	150 € x 22 (3.300,00)

L

P

Pellegrini

		1C Pollino S. 2C Morelli V. 3C Coiro M. 1F Barbera G. 2F Murano S. 3F Montanarella M. 1G Giordano P. 2G Pelacà G. 3G Faraco P. 1E Pesaresi G. 2E Cosenza F. 3E Disabato G. 1D Tartaglione A. 2D Pedrielli M. 3D Bettini A. 1L Nanni C.	
Segretari Consigli di classe	Verbalizzazione consigli di classe	1A Aiello 2A Dall'Olmi 3A Brunelli S. 1B Rimondi R. 2B Sparagetti 3B Bonaccio 1C Coiro 2C Pollino S. 3C Donnarumma 1F Migliori 2F Marcon 3F Eghtedari 1G Pelacà 2G Giordano 3G Finarelli 1D Bettini 2D Nanni 3D Di Grigoli 1E Disabato 2E Tamassia 3E Pesaresi 1L Nepoti	70 € x 22 (1.540,00)
Responsabili orari	Predisposizione orari Scuola Media	Torchia Cosenza	900 € 420 €

Scuole Medie			
Responsabili della gestione di sussidi	Acquisto e gestione materiale didattico	Elena Cappello Toselli Gamberini Serena Perfido/Grasso Iannucci/Morabito Govoni L. Pesaresi G. Brunelli S.	Infanzia 50 + 50 € 100 € x 6 plessi (600,00)
Coordinatore sicurezza IC	Coordinamento gestione sicurezza di tutto l'istituto: rapporti con Enti (EELL, VVFF, ASL); progettazione e realizzazione ambienti di apprendimento innovativi	Govoni G.	800 €
Referenti sicurezza	Coordinamento progetto nei plessi - monitoraggio piano di evacuazione - prove di evacuazione	Dilillo F./Luisi R. Causin Neri Lorenzo Abate/Perfido Leone/Dimilta G., Govoni M. + Marangoni, Spisani F. Pesaresi G+ Roppa R.	200 € x 8 (1.600,00)
Tutor per docenti in periodo di prova	<i>DOCENTI NEO IMMESSI</i>	<i>DOCENTI TUTOR</i>	100 € x 14 (1400)
	Segesta Maria Aprigliano Caterina Bruno Tiziana Cicero Ida Gallo Lucia Grasso Anna Greco Giovanni Guadagno Raffaella Margiore Rosa Piscitelli Ferrara	Causin Michelini Guerzoni Ponti Guercio Govoni Laura Digregorio Corsi Vitali Dimilta	





Antonio Sanfilippo Danila Sicari Salvatore Spataro Amalia Tieghi Sibilla	Antonina Bommarito Esposito Maria Rosaria Rosalia Carelli Iannucci Rosaria Anna	
--	--	--

TOTALE INCARICHI: € 21.860,00

COMMISSIONI

Commissione	Attività previste	Realizzatori	massimo ore retribuibili
Continuità infanzia/primaria LA PROGETTUALITÀ'	Incontri per organizzazione attività comuni per alunni dei due ordini di scuola	1 docente per scuola primaria 1 docente per scuola dell'infanzia Vizza Ghelli	24
Continuità infanzia/primaria I COLLOQUI	Incontri per passaggio informazioni	Docenti infanzia Vizza, Dilillo, Luisi Ghelli/Atzeni	50
Continuità infanzia/primaria LA FORMAZIONE CLASSI PRIME ELEMENTARI	Formazione classi prime <i>De Amicis</i> per a.s. 2019-2020 Formazione classi prime <i>Mazzacurati</i> per a.s. 2019-2020	Docenti 5 ^a primaria Govoni L., Corsi, Piscitelli Ferrara Cicero	8 20
Continuità primaria/media: I COLLOQUI	Incontri per passaggio informazioni	tutti docenti 5 ^a elem (curric.+sostegno) 4 docenti media SPC 3 docenti media SVG	40

Continuità primaria/media: LA FORMAZIONE CLASSI PRIME MEDIE	composizione classi	4 docenti media SPC 3 docenti media SVG	20
Orientamento	Rapporti CIOP – scuole superiori – organizzazione Progetto orientamento	Disabato, Bettini, Meschino, Sparagetti, Montanarella, Faraco, Coiro coord. Meschino	15
ex U.E.S. (P.E.D.I.) Unità Educativa Sperimentale	Incontri collegiali per impostazione e verifica delle attività laboratoriali	Docenti di sostegno e di classe	100
Commissione tecnica Viaggi di istruzione	coordinamento organizzazione viaggi e comparazione preventivi		10
Budget per sfioramento 40 ore	retribuzione oraria per docenti che superano il limite di 40 ore		10
			Ore massime retribuibili per docente 10

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TOTALE COMMISSIONI: 3.500 €. (200 ore x 17,50 € l'ora)



ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



FUNZIONI STRUMENTALI - individuazione aree e docenti candidati

La proposta di cui all'oggetto, secondo quanto comunicato al collegio docenti del 29 ottobre 2020.

RISULTATI ATTESI	PESO (da definire in contrattazione)
TECNOLOGIE Caterina Gotte - Michela Treggia - Stefano Aiello Coordinamento dei referenti di plesso, attraverso la convocazione di incontri periodici Coordinamento dell'utilizzo delle risorse umane (FIS, contratti di assistenza...) Coordinamento, documentazione e verifica dei progetti IC Promozione, coordinamento e documentazione della formazione Supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie e la produzione di materiali didattici multimediali Supporto ai docenti per garantire la funzionalità delle strumentazioni multimediali Gestione degli acquisti di materiali hardware e software Coordinamento lavori di implementazione infrastrutture tecnologiche Gestione piattaforma G Suite Supporto alla gestione del registro elettronico Aggiornamento del sito IC	40
INTERCULTURA Roberta Atzeni Coordinamento dei referenti di plesso, attraverso la convocazione di incontri periodici Coordinamento, documentazione e verifica dei progetti di intercultura Supporto ai docenti per l'elaborazione e la realizzazione di PSP Attuazione delle misure previste nel Protocollo di accoglienza Promozione, coordinamento e documentazione della formazione	15
INCLUSIONE Vincenza Lancellotti - Serena Gamberini Coordinamento dei referenti di plesso, attraverso la convocazione di incontri periodici Coordinamento progetti per l'inclusione degli alunni gravi - UES Coordinamento del GLIS Presidenza dei Gruppi operativi, su delega del Dirigente Scolastico	30

Handwritten notes and signatures on the right margin of the table.

ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 - 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 - Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020







PER LA SCUOLA - COMPETENZE E CAMBIANO PER L'APPRENDIMENTO LEGGO



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE



Coordinamento dell'acquisto e dell'utilizzo delle risorse materiali (sussidi e facile consumo) Promozione, coordinamento e documentazione della formazione	
PROMOZIONE BENESSERE Cristina Maccagnani - Daniela Guercio Coordinamento dei referenti di plesso, attraverso la convocazione di incontri periodici Coordinamento dell'utilizzo delle risorse umane (FIS, esperti esterni ...) Coordinamento, documentazione e verifica dei progetti benessere Promozione, coordinamento e documentazione della formazione	15

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE

Via Massumatico, 67 - 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 - Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: boic80500t@istruzione.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E CAMBIAMENTO PER L'APPRENDIMENTO UMANO

**QUESTA PARTE È SOGGETTA A DELIBERA NEL COLLEGIO DEL 10
DICEMBRE 2020**

PROGETTI a.s. 2020-2021

PROGETTO	Coordinamento e progettazione a cura dei referenti (ore funzionali a carico del FIS)		Svolgimento attività (ore aggiuntive di insegnamento)	gli importi in nero sono a carico del FIS
	ore referenti	nominativi docenti referenti		
P2.3 SPORTELLO Supporto scolastico	/	/	60 ore (Comune S. Pietro) 40 ore (Comune Galliera)	(lordo Stato)
P2.4 BENESSERE	40	De Pasquale Vera 5 Cappello E. 5 Esposito MR 5 Perfido 5 Maschio 5 Nanni 5 Govoni L 5 Morisi 5	FIS 70 ore COMUNI 131 ore (201 ore complessive)	700 € 2.450,00 € 6.084,95 € (lordo Stato)
P2.4 Referenti DSA di Istituto	50	Ponti, Bommarito	/	875 €
P2.4 Docenti laboratori post screening DSA	80	16 docenti classi 1 ^a e 2 ^a scuola primaria (docenti italiano) Govoni L. Corsi E. Guarnieri R. Maccagnani C, Tieghi S., Margiore R., Esposito M.R., Iannucci R., Guadagno R. Giorgio M., Chiossi M., Fusciello E., Grasso A., Ponti C., Gallo L., Tassinari F.	FIS	1400 €
P2.4 Referenti DSA di plesso	40	Ierardi 5 Tassinari 5 Pelacà 20 Pedrielli 10	/	700 €
P2.6 INTERCULTURA	50	Corsi E 8 Ponti C 5 Quitadamo- Guadagno 9+9 Tassinari F. 5 Morelli V. 7 Bettini 7	F P Immigratorio 201 ore FIS 29 ore (230 ore complessive)	875 € 7.035,00 € 1.015,00 €.

50
 875 €
 1400 €
 700 €
 875 €

P1.4 TECNOLOGIE	200	Coiro/ Aiello 40 Ansaloni/Trazzera 40 Margiore/Cavaliere 26 Treggia/Gotte 16-20 Riccio/Riviello 20 Digregorio/Michelini 36 Ghelli/Cappello/Salerno 6+6+6	/	3.500,00€
P1.4 PRONTO SOCCORSO TECNICO COORDINAMENTO ASSISTENZA	40	Coiro, (da individuare)	/	700,00 €
P2.8 DISABILITA'	110	Calvino 4 Esposito M. 7-7 Gamberini S 9-10 Lancellotti 12-18 Esposito G/Cavioni 14-14 Tamassia 19-20 Barbera 32-37	/	1.925,00 €
PIANO DI MIGLIORAMENTO: CURRICOLO E VALUTAZIONE	90	Guerzoni Elena Intelisano/Brunelli M Digregorio Vitali Cosenza Brunelli S.	/	1.575,00 €

- REFERENTI PROGETTI: € 12.250,00
- ATTIVITÀ PROGETTI: € 3.465,00

Totale FIS DOCENTI impegnato: € 41.075,00

SC
M
L

FONDO D'ISITUITO 2020/2021		SUDDIVISIONE ALLEGATO 1	
	LORDO DIP	LORDO STATO	
TOTALE FIS	54.873,51	72.817,15	
TOTALE FIS	54.873,51	72.817,15	
DSGA	5.550,00	7.364,85	
COLL. RI DIRIGENTE	4.600,00	6.104,20	
TOTALE A DISPOSIZIONE	44.723,51	6.104,20	
		4.747,66	
		59.348,10	
Il FIS viene suddiviso in percentuale: 23% alla componente ATA e 77% alla componente docente			
SUDDIVISIONE FIS 2020/2021	PERSONALE	QUOTE A DISP	AVANZO
PERSONALE DOCENTE	77	34.437,10	7.533,80
PERSONALE ATA	23	10.286,41	3.577,74
TOTALE IC	100	44.723,51	11.111,54
Percentuali di ripartizioni del Fondo complessivo	23%	20%	
SUDDIVISIONE FONDO ATA	10.286,41	8.944,70	
Suddivisione del 20%			
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 1/3	2.981,57		
COLLABORATORI SCOLASTICI 2/3	5.963,13		
Differenza incremento	1.341,71		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 1/2	670,85		
COLLABORATORI SCOLASTICI 1/2	670,85		
AVANZO ATA	3.577,74		
A/A 1/3	1.192,58		
CS 2/3	2.385,16		
TOTALE FIS A CARICO ATA	20%	Incremento	TOTALE L.D.
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2.981,57	670,85	4.845,00
		Avanzo ATA	1192,58

20%

PERSONALE DOCENTE 80 35.778,81

PERSONALE ATA 20 8.944,70

TOTALE IC 100 44.723,51

TOTALE A DISPOSIZIONE

41.970,90

13.864,15

[Handwritten signatures]

COLLABORATORI SCOLASTICI	5.963,13	670,85	2.385,16	9.019,14
AVANZO FIS 2019/2020 DOCENTI	7.533,80			13.864,14
Avanzo ATA 2019/2020	3.577,74			
AVANZO FIS 2019/2020 TOTALE	11.111,54			

postea di suddivisione del fondo per la valorizzazione del personale scolastico -
enti

valorizzazione personale scolastico	18.975,89
DOCENTI 77%	14.611,44
A 23%	4.364,45
DOCENTI	14.611,44
in eccedenti	550
carri	2.900,00
Referenti Sicurezza plessi e Referente I.C.	1.000,00
Residuo valorizzazione personale docente ex art 1 co 125-130 L.107/2015 al netto degli importi precedenti	10111,44
ordinatori di plesso	2600 ✓
ator neoassunti	700 ✓
laboratori post screening DSA classi prime, seconde terze (docenti di italiano primaria 1,2,3): 8 docenti x ore (40 ore) Bommarito, Fiorini, Guerzoni, Rugolino, lorabito, Mazza, Mazzone M, Riccio M.	700 ✓
rogetto valutazione scuola primaria 3 docenti x 20 ore (180 ore)	3150 ✓
rogetto educazione civica docenti x 20 ore (140) Leone M, Vitali, Taddia, cavaliero, Meschino, Cosenza, Ghelli A.	2450 ✓
iano di Miglioramento/curricolo e valutazione (30 ore)	525 ✓





*Sulla base delle disponibilità, i docenti **sono passati da 9 a 19** e si dividerà il totale previsto (180 ore) tra tutti i membri delle varie discipline, come da file al link:
<https://docs.google.com/document/d/1cwVYSe4qdUhyZHQ4uCLCjNGxkt0GRWxi0Ps2WOG0Rh0/edit?usp=sharing>

MIUR No reply prot 23072 del 30/09/2020

FIS	LORDO DIP	LORDO STATO
Sett2020/ago2021	54.873,51	72.817,15
TOTALE FIS	54.873,51	72.817,15
FUNZ STR	LORDO DIP	LORDO STAT
Sett2020/ago2021	5.223,57	6.931,68
totale FS	5.223,57	6.931,68

INCARICHI

SPECIFICI	LORDO DIP	LORDO STAT
Sett2020/ago2021	3.082,31	4.090,23
TOTALE IS	3.082,31	4.090,23
Pratica sportiva	1.418,31	1.882,10

ORE ECC	Pratica sportiva	LORDO DIP	LORDO STA	FPI	LORDO DIP
Sett2020/ago2021		3.447,67		Sett2020/ago2021	5.117,66
				pari a 146 ore	
TOTALE OE		3.447,67			

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO 18.975,89

PIANI DI RIPARTO AL 12/10/2020	2554/05	11.000,80	indisponibili perché relativi a IRPEF non liquidata nei compensi accessori 2011/2012

Handwritten signature: 

2554/05	1,32	FPI 2016/2017				
2554/06						
2555/05	1.738,85	FIS 2020/2021				
2555/06	78,79	ORE ECCEDENTI				
2555/12	1.399,31	Pratica Sportiva RESTO				
2556/05	11.297,69	FIS 2019/2020 RESTO di cui €. 1925,00 FPI				
2556/06	3.429,53	ORE ECCEDENTI 2019/2020				
	FIS LD	FIS LS				
2156/05	11.111,54	14.745,01				
DOCENTI	7533,8					
ATA	3577,74					


 Dr. De S.

FONDO D'ISTITUTO 2020/2021

	SUDDIVISIONE ALLEGATO 1		
	LORDO DIP	LORDO STATO	
TOTALE FIS			
	54.873,51	72.817,15	
TOTALE FIS	54.873,51	72.817,15	
DSGA	5.550,00	7.364,85	
COLL. RI DIRIGENTE	4.600,00	6.104,20	
TOTALE A DISPOSIZIONE	44.723,51	6.104,20	
		59.348,10	
Il FIS viene suddiviso in percentuale: 23% alla componente ATA e 77% alla componente docente			
SUDDIVISIONE FIS 2020/2021	PERSONALE DISP	QUOTE A AVANZO	TOTALE A DISPOSIZIONE
PERSONALE DOCENTE	77	34.437,10	7.533,80
PERSONALE ATA	23	10.286,41	3.577,74
TOTALE IC	100	44.723,51	11.111,54
PIANO ATTIVITA' 2019/2020			
Budget			
INCARICHI	41.970,90	ORE	
COMMISSIONI	21.360,00		
coordinamento e progettazione	3.500,00	200	
Ore aggiuntive di insegnamento sui progetti	10.325,00	590	
TOTALE FIS IMPEGNATO	5.670,00	162,00	
RESTO	40.855,00		
	1.115,90		
Forte Processo Immigratorio	4.832,13		138,06

DS E my se

41.970,90 ANNO 2020/2021

ANNO 2020/2021	INCARICHI	COMPENSO FORFAIT	DIPENDENTI COINVOLTI	Compenso	TOTALE COMPE FONTE di finan	ziamento	lordo dipendente	lordo stato
	SEGREARIO COLLEGIO		Abate	200,00	200,00	FIS		
	COORDINATORI DI PLESSO + consiglio di direz		Rugolino/Ganguzza De'Amicis	2.464,71	2.464,71	FIS		
			Murano Bagnoli	2.120,59	2.120,59	FIS		
			Oliva/Margiore Mazzacurati	1.891,18	1.891,18	FIS		
			Cosenza/Roppa Giovanni XXIII	1.202,94	1.202,94	FIS		
			Taddia/Morisi Rodari Poggetto	973,53	973,53	FIS		
			Vitali Montalcini	973,53	973,53	FIS		
			Dilillo/Vizza Infanzia Galliera	744,12	744,12	FIS		
			Causim/Atzeni/Cappello Infanzia P...	629,4	629,4	FIS		
	Coordinatori Consigli di cl/vedi Piano delle attivita		coordinatori	150 x 22	3.300,00	FIS		
			segretari	70 x 22	1.540,00	FIS		
	Orari medie		Bagnoli Torchia	60,00 x 15 classi	900,00	FIS	700,00	928,90
			Giovanni XXIII Cosenza	60,00 x 7 classi	420,00	FIS	2.450,00	
	responsabili sussidi		Toselli/Cappello Infanzia	100,00		FIS	700,00	
			Gamberini - Rodari	100,00		FIS	875,00	
			Perfido/Grasso Montalcini	100,00		FIS	1.015,00	1.161,13
			Pesaresi Giovanni XXIII	100,00		FIS	3.500,00	
			Iannucci Morabito/De'Amicis	100,00		FIS	700,00	
			Govoni L. Mazzacurati	100,00		FIS	1.925,00	
			Brunelli S. Bagnoli	100,00		FIS	1.575,00	
	Sicurezza		GOVONI GIOVANNI	100,00	700,00	FIS	41.075,00	34.581,62
			Luisi/Causim/Dilillo infanzia	800,00	800,00	FIS	895,90	1.188,86
			Neri Rodari			FIS		
			Abate/Perfido Montalcini			FIS		
			Leone/Dimilla De'Amicis			FIS		
			Govoni/Marangoni Mazzacurati			FIS		
			Spisani Bagnoli			FIS		
			Pesaresi/Roppa GioyXXIII	200,00 x 8 docenti	1.600,00	FIS		
	Tutor docenti periodo di prova		Tutor			FIS		
			Causim, Michelini, Guerzoni	100x14	1.400,00	FIS		
			Ponti, Guercio, Riccio			FIS		
			Digregorio, Corsi, Vitali, Dimilla,			FIS		
			Iannucci, Esposito MR, Carelli, Bommarito			FIS		
	TOTALE INCARICHI				21.860,00			

11.000,00

TOTALE 41.075,00 34.581,62
 Avanzo/disavanzo **895,90** 1.188,86
 pari a 25.59722 ore aggiuntive
 30 ore funzionali
 60

Lordo Stato		29.008,22	
COMMISSIONI	COMPENSO		
SFORAMENTO 40 ORE	17,50 X 100 ORE	1.750,00	
UES	17,50 X 100 ORE	1.750,00	
TOTALE		3.500,00	
Lordo Stato		4.644,50	
PROGETTI	ORE PROGETTO	fonte di finanziamento	FIS REFERENTI FIS ORE AGG
Coordinamento e progettazione FIS			
P2.3 Sportello Supporto Scolastico			
		COMUNE G.(€. 1.858,00 40 ore) COMUNE SPC (€. 2.787,00 60 ore) €. 4.645,00	
P2.4 BENESSERE	17,50 x 5 ore x 8 pax	Avanzo Comuni €. 2.566,85 (55 ore); Comune SPC €. 1.385,00 (30 ore); Comune G. €. 2.142,00 (46 ore); FIS 70 ore	2.450,00
P2.4 DSA di plesso	17,50 x 40 ore		700,00
P2.4 Referenti DSA di Istiti	17,50x50 ore		875,00
P2.4 post screening	17,50x5 ore x 16 pax		1.400,00
P2.6 Intercultura	17,50 x 50 ore		875,00
De'Amicis	17,50 x 14 ore		
Mazzacurati	17,50 x 5 ore		
Montalcini	17,50 x 5 ore		
Rodari Poggetto	17,50 x 5 ore		
Bagnoli	17,50 x 14 ore		
Giovanni XXIII	17,50 x 7 ore		
P1.4 TECNOLOGIE	17,50 x 190		
bagnoli	17,50 x 40 ore		3.500,00
Giovanni XXIII	17,50 x 40 ore		
Mazzacurati	17,50 x 26 ore		
De'Amicis	17,50 x 36 ore		
Montalcini	17,50 x 20 ore		



Rodari	17,50 x 16 ore				
Infanzia Galliera/Poggetto	17,50 x 12				
P1.4 Pronto soccorso tecnico	17,50 x 40 ore	700,00			
P2.8 DISABILITA	17,50 x 110 ore		700,00		
Infanzia Calvino	17,50x4 ore	1.925,00			
Infanzia Galliera	17,50x 7 ore				
De'Amicis	17,50 x 14 ore				
Montalcini	17,50 x 2 ore				
Rodari Poggetto	17,50 x 10 ore				
Mazzacurati	17,50 x 16 ore				
Giovanni XXIII	17,50 x 20 ore				
Bagnoli	17,50 x 37 ore				
TOTALE					
PIANO MIGLIORAMENTI	17,50 x 90 ore	1.575,00			
TOTALE FIS		12.250,00			
TOTALE FONDI ALTRI			3.465,00		
Il coordinamento e la progettazione gravano sul FIS					
Le ore di coordinamento e progettazione vengono così suddivise					
Per il progetto P06 disabili in base al numero di alunni disabili di ogni plesso					
Per il progetto P11 Interc. suddiviso a seconda degli ingressi e delle presenze di alunni neo italofofoni					
Per il progetto P07 Inform. sulla base delle strumentazioni tecnologiche presenti nei plessi					

14.140,00

3.465,00

10.675,00

1.575,00

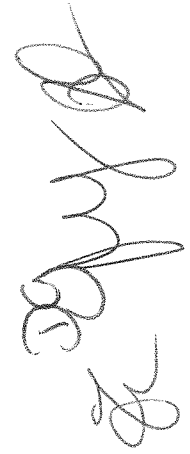
FIS progetti	coordinamento	attività
P2.4 30 ore	525,00	
P2.4 Istituto 40 ore	700,00	
P2.4 Referenti DSA 50 or	875,00	3.500,00
P2.6 Intercultura 50 ore	875,00	2.170,00
P1.4 Tecnologie 190 ore	3.325,00	
P1.4 Soccorso tecnico 40	700,00	
P2.8 100 ore	1.750,00	
Piano di miglioramento 90	1.575,00	
TOTALE	10.325,00	5.670,00
LORDO STATO	13.701,28	7.524,09
FPI	4.832,13	6.412,24

15.995,00

FIS ASSEGNATO	lordo stato
41.970,90	55.695,38

Dg & nf dg

Galliera 40 ore	1.858,00	INCARICHI	21.860,00	29.008,22
San Pietro in Casale 60 o	2.787,00	COMMISSIONI	3.500,00	4.644,50
totale	4.645,00	PROGETTI		-
		coordinamento	10.325,00	13.701,28
		ore aggiuntive	3.465,00	4.598,06
		TOTALE	39.150,00	
P2.4 Benessere		IMPORTO RESIDUO	2.820,90	
Galliera 46 ore	2.136,70			
San Pietro in Casale 30 o	1.393,50			
Avanzo Comuni 55 ore	2.566,85			
TOTALE	6.097,05	totale residuo	2.820,90	3.743,33
		Ore frontali		
				pari a 131 ore



L'IMPENSO FORMATO DA UNA QUOTA FISSA + UNA QUOTA VARIABILE IN RELAZIONE ALLE CLASSI				
BUDGET A DISPOSIZIONE				
€. 11.000,00				
PLESSI	QUOTA FISSA	CLASSI	QUOTA VARIAB	TOTALE QUOTA
Infanzia SPC	400,00	2	229,41	629,41
Infanzia Galliera	400,00	3	344,12	744,12
Rodari	400,00	5	573,53	973,53
De'Amicis	400,00	18	2.064,71	2.464,71
Montalcini	400,00	5	573,53	973,53
Mazzacurati	400,00	13	1.491,18	1.891,18
Bagnoli	400,00	15	1.720,59	2.120,59
Giovanni XXIII	400,00	7	802,94	1.202,94
Totale	3.200,00	68	7.800,00	11.000,00



ASSEGNAZIONE QUOTA PERIODO SETTEMBRE 2018 AGO: Totale effettivo		6.955,99	
€. 3.447,67	lordo dipendente		
Avanzo anno precedente	3.508,32	LORDO DIPEND	la circolare è stata inviata con l'importo totale di €. 6.254,00
DISPONIBILITA' TOTALE €.	6.955,99	9.230,60	LORDO STATO
CONCORDANDO DI DIVIDERE IN PARTI UGUALI L'ASSEGNAZIONE			
costo docente media LD	28,01	100	2.801,00
costo docente elementare LD	19,29	150	2.893,50
costo docente infanzia LD	18,65	30	559,50
			6.254,00
Le ore vengono ripartire sui plessi in relazione alle classi.			
da SETTEMBRE 2020			
MEDIE	ore assegnate	consumo orario	resto CLASSI
Bagnoli classi 15	68,00		
giovanni XXIII classi 7	32,00		
totale	100,00		0
ELEMENTARI			
	ore assegnate	consumo orario al 31/12/2019	
MACCARETOLO 5 cl	18,00	0	
RODARI 5 cl	18,00	0	
DE AMICIS 18 cl	66,00	0	
MAZZACURATI 13 cl	48,00	0	
totale	150,00		
INFANZIA			
	ore assegnate	consumo orario al 31/12/2019	
POGGETTO 2 sezione	12,00	0	
GALLIERA 3 sezioni	18,00	0	
Totale	30,00		

PLESSI	BAGNOLI	CLASSI	BUDGET	31/12/2020	RESTO
BAGNOLI		15	68,18181818	33	35,18181818
GIOVANNI XXIII		7	31,81818182	20	11,81818182
DE AMICIS		18	66,85365854	55	10,85365854
RODARI		5	18,29268293	0	18,29268293
LEVI MONTALCINI		5	18,29268293	0	18,29268293
MAZZACURATI		13	47,56097561	20	27,56097561
INF GALLIERA		3	18	8	10
INF SPC		2	12	3	9

Handwritten signature and initials:
 J. D. G. P. M. P.

RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO ATA 2020/21

FIS ATA EFFETTIVO	Lordo dipendente	lordo stato
Fis 2020/2021	13.864,14	18.397,72
Totale	13.864,14	18.397,72
Voci		
Assistenti amministrativi 1/3	4.845,00	6.429,31
Collaboratori scolastici 2/3	9.019,14	11.968,40

aa

CS

Non è stato attribuito nessuna somma per retribuire lavoro straordinario in quanto negli anni scorsi nessun dipendente ha fatto richiesta di pagamento di ore in più

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Quota da ripartire sugli Uffici della Segreteria **4.845,00**

sulla base degli indicatori assegnati sul Mansionario A.A.

La quota totale viene ripartita in parti uguali all'interno di ogni ufficio sono presenti

3 assistenti amministrativi rispettivamente, ognuno dei quali svolge mansioni diverse

Sono state considerate le varie mansioni e per ciascuna è stata attribuita una quota su un totale di 100 quote.

Pertanto le quote risultano così distribuite

Uffici Segreteria	Quote	Lordo dipendente
Coordinatore area didattica	16,66	807,18
Coordinatore area personale	16,66	807,18
Sostituto dsgr	16,66	807,18

Ufficio didattica1	12,01	581,88
Personale 2	13	629,85
Affari generali	13	629,85
Manutenzioni	12,01	581,88
Totale	100	4.845,00

COLLABORATORI SCOLASTICI	
---------------------------------	--

(importi lordo dipendente)

REFERENTI PLESSO	Complessità	€ . 800
RODARI/ALDIGHIERI	2	67,51
infanzia Galliera ALOISI	1,2	40,51
Montalcini DI TOMMASI	2	67,51
De Amicis/Impagnatiello, Ma	5,5	185,65
Polo Galliera Giorgio/Melecc	7	236,29
Bagnoli/Dadetta,Chinelli,Flor	6	202,53
Totale	23,7	800,00

Il compenso è parametrato sulla base delle complessità di plesso		
Fondo comune in relazione alla complessità	Indice di complessità	Lordo dipende
		Importo assegnato al Plesso
RODARI POGGETTO	2	693,60
Infanzia Galliera	1,2	416,16
Montalcini	2	693,60
De Amicis	5,5	1.907,40
Polo Galliera	7	2.427,60
Totale	23,7	8.219,14





Bagnoli	6		
Totale	23,7		2.080,80
		8.219,14	

A ogni Plesso viene attribuito il budget come sopra calcolato.

RODARI POGGETTO	693,60	ore
Aldighieri	269,73	35,00
Carollo	269,73	35,00
Iocca	154,13	20,00
Infanzia Galliera	416,16	mesi
Aloisi	113,50	12,00
Sessa	113,50	12,00
Della Valle 10 mesi	94,58	10,00
Angelini 10 mesi	94,58	10,00

Elementari Montalcini	€. 693,60	mesi
Di Tommasi	310,940	12
Ventimiglia	259,110	10
Angelini	123,55	10

Polo Galliera	€. 2.427,60	mesi
Di Biase	428,40	12
Pirone	428,40	12,00
Giorgio	428,40	12,00
Riolo	428,40	12,00
Melecchi	357,00	10,00
Sabatino	357,00	10,00
Elementari De Amicis	€. 1.907,40	ore
Impagnatiello	361,55	12,00

Er De Prof

x

Dona'	361,55	12,00
Mattioli	361,55	12,00
Pampalone	361,55	12,00
Bignami	301,29	10,00
Flores 20 ore 10 mesi	159,89	10,00
Secondaria Bagnoli	€ 2.080,80	68,00
Chinelli	346,80	ore
Florio	346,80	35,00
D'Addetta	346,80	35,00
Granato	346,80	35
Esposito	346,80	30,00
Turi	346,80	135,00
Melecchi part time 30 ore		
Ripartizione del FIS		
Budget	8.959,14	
Referenti Plesso	740,00	
Fondo comune complessità	8.219,14	

Ci si accorda fra le parti che se la durata del contratto di supplenza è maggiore o uguale a 10 gg lavorativi, il compenso accessorio del titolare viene contabilizzato al supplente nominato, in caso contrario il compenso accessorio del titolare viene ripartito fra i titolari in servizio ed effettivamente presenti nei giorni di assenza del titolare.

Premialità cs: gestione magazzino centrale Bagnoli di materiale Covid gel, mascherine e relativa distribuzione ai plessi gestione nuovi ambienti di apprendimento (teatrino+ LAB)
Coordinatori di plesso

Handwritten signature

Incarichi aggiuntivi anno scolastico 2020/2021				Allegato 4
Budget	€. 3.082,31	ASSEGNAZIONE	4090,22537	1.027,44
Suddivisione delle posizioni e del Fondo Integrativo come segue				
A				
Budget a disposizione per i Assistenti amministrativi €. 1.027,44 pari a 1/3				
Assistenti Amministrativi	342,48	ORE LAVORO		
Giacalone Margherita	186,81	36	Per compiti legati alla gestione del Personale	
Lanzoni Antonella	155,67	30	Per compiti legati alla gestione dell'archivio/acquisti	
		66		
La quota viene suddivisa fra gli assistenti amministrativi considerando 1/3 per coloro che non hanno la 2 ^a posizione e 2/3 per coloro che hanno la 2 ^a posizione				
Totale AA	342,48			684,96
Per gli assistenti amministrativi già titolari dell'art 7 si propone di integrare il loro importo in relazione alla complessità delle funzioni di ognuno di loro. Per il Personale a T.D. si riconosce una quota proporzionata ai mesi della supplenza (10 mesi)				
			€. 684,96	
coordinamento area personale	146,78		titolare 2 ^a posizione dal 2011	12
coordinamento area alunni	146,78		titolare 2 ^a posizione dal 2011	12
sostituto dsgr	146,78		titolare 2 ^a posizione dal 2011	12
affari generali T.D.	122,31			10
Manutenzioni T.D.	122,31			10
Totale	684,96			56
Totale AA	1.027,44			
Budget a disposizione per i Collaboratori scolastici €. 2.054,87 pari a 2/3				
COLL SCOLASTICI	ART 7	ALUNNI disabili		

Handwritten signature and initials

BAGNOLI			21	814,19
CHINELLI	NO			135,70
D'ADDETTA	NO			135,70
FLORIO	NO			135,70
TURI	NO			135,70
GRANATO	NO			135,70
ESPOSITO	NO			135,70
DE'AMICIS		8		310,17
IMPAGNATIELLO	NO			62,03
DONA'	NO			62,03
MATTIOLI	NO			62,03
PAMPALONE	NO			62,03
BIGNAMI T.D.	NO			62,03
POGGETTO		6		232,63
ALDIGHIERI	SI			116,31
CAROLLO T.D.	NO			116,31
MONTALCINI		1		38,77
DI TOMMASI	SI			19,39
VENTIMIGLIA T.D.	NO			19,39
POLO GALLIERA		13		504,02
DI BIASE	SI			84,00
PIRONE	SI			84,00
RIOLO	SI			84,00
GIORGIO M.G	SI			84,00
MELECCHI	NO			84,00
SABATINO T.D.				84,00
INFANZIA GALLIERA		4		155,08
ALOISI	NO			38,77
SESSA	NO			38,77

2020 10/12

DELLA VALLE I.D. NU		38,77
ANGELINI D. T.D. NO		38,77
	53	
Il budget relativo ai scolastici viene ripartito a seconda degli alunni disabili presenti nel Plesso. Viene considerato nel calcolo della ripartizione		
Per coloro già titolari dell'art 7, in considerazione dell'intensificazione del lavoro per la riduzione di personale si intende compensare in maniera più significativa mansioni e compiti che per la particolare situazione si sono resi più complessi e impegnativi.		
Gli incarichi specifici affidati al personale ausiliario sono quelli previsti dall'art 47 del CCNL 2009/2009: assistenza alla persona, assistenza all'Handicap e al pronto soccorso. Viene diversificata in considerazione delle mansioni ridotte e pertanto di un effettivo minor impegno		
Ferma restando la valutazione a consuntivo dell'effettivo incarico svolto: nello specifico rivolto all'assistenza ad alunni con disabilità e organizzazione di interventi di primo soccorso.		

Handwritten signature

Valorizzazione personale scolastico	18.975,89
DOCENTI 77%	14.611,44
ATA 23%	4.364,45
Percentuali di ripartizioni del Fondo SUDDIVISIONE FONDO ATA	23% 4.364,45 3.795,18 20%
Suddivisione del 20%	1.265,06
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 1/3	2.530,12
COLLABORATORI SCOLASTICI 2/3	569,27
Differenza incremento	284,64
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 1/2	284,64
COLLABORATORI SCOLASTICI 1/2	
RIPARTIZIONE QUOTE ATA DEFINITIVE	1.549,70
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	2.814,76
COLLABORATORI SCOLASTICI	
Per quanto riguarda gli assistenti amministrativi considerando queste persone	
BILARDO - 2	2,00 344,38
RODOFILE - 2	2,00 344,38
SPINELLI - 2	1,00 172,19
GIACALONE - 1	1,00 172,19
LANZONI - 1	0,50 86,09
BARBIERI - 0,5	0,50 86,09
VALLONE - 0,5	9,00

supporto ai colleghi; conduzione di procedimenti complessi; autonomia nel lavoro

Il criterio di attribuzione è parametrato rispetto a :

2 punti alle 2^a posizioni economiche.

1 punto alle a.a. prive di 2^a posizione economica

0,5 ai tempi determinati

Collaboratori scolastici

BAGNOLI: il personale assegnato al Plesso sta gestendo il magazzino dell'I.C.; mascherine (chirurgiche, FFP2), gel, dispositivi di protezione (visiere, guanti, carnicci), spruzzatori, nebulizzatori e materiale vario che viene poi suddiviso e distribuito ai plessi con relativa tenuta di registro di consegna.

DE AMICIS: con l'ampliamento delle 3 Classi LAB tutto l'edificio scolastico è occupato dalla didattica per tutto l'orario. Ci sono n. 18 punti di refezione (tanti quanti sono le classi). Viene ospitato l'extrascuola di Poggio

C'è un volume maggiore di docenti e gruppi classe.

Mazzacurati ha n. 8 punti di refezione+refettorio

Montalcini ha n. 4 punti di refezione.

	Indice x cs	
BAGNOLI	12,00	938,25
DE AMICIS	10,00	781,88

Handwritten signature: F. D. G. ref. B.

LEVI MONTALCINI	2,00	156,38
POLO GALLIERA	6,00	469,13
INFANZIA G	4,00	312,75
RODARI POGGETTO	2,00	156,38
	36,00	

il personale ATA accede al fondo valorizzazione in modalità diverse:

Per il profilo "assistente amministrativo" il criterio di attribuzione è parametrato rispetto a: supporto ai colleghi; conduzione di procedimenti complessi; autonomia nel lavoro;
 Per il profilo "collaboratore scolastico" il criterio di attribuzione è parametrato sulla base di un indice di complessità ulteriore a livello di Plesso scolastico determinato dalla situazione attuale:
 l'indice 1 è riconosciuto a tutti i plessi;
 l'indice 2 è riconosciuto ai due plessi De Amicis e Paolo Bagnoli come segue:
 De Amicis: ha n. 18 punti di refezione (tutti gli spazi didattici vengono utilizzati anche come mensa), aumento dei gruppi classe e dei docenti;
 Bagnoli: gestisce il magazzino di dispositivi vari (mascherine chirurgiche, FFP2, gel, spruzzatori, cartellonistica etc) per tutto l'I.C. con relativa tenuta dei registri di consegna.

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]