



Decreto n. 2247 del 14/12/2022

All'Albo

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co 143 della L. 107/2015;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale come definiti dall'art 25, comma 2 del D.lgs 165 del 30/03/2001, dall'art 1, co 78 della L. 107/2015 e dagli art. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e in particolare il co 2 dell'art 32 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare l'art 36, co.2, lettera b) del D.lgs 50/2016;
- VISTE** le linee guida n. 4, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017;
- VISTO** l'art 1, co 449 della L. 296/2006, modificato dall'art 1, co. 495 della L. 208/2015 che prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.a.
- VERIFICATA** l'esistenza delle Convenzioni Consip attive in merito alla categoria "apparecchiature multifunzioni in noleggio 1" attiva dal 24/06/2021;
- CONSIDERATO** che l'assistenza e la fornitura di materiali consumabili nelle due Convenzioni è assicurata entro il termine delle 20 (venti) ore lavorative successivamente alla registrazione della richiesta;
- CONSIDERATO** che il costo più basso offerto dalla Convenzione per una produttività di 12.000 al trimestre e per una durata del contratto a 36 mesi, è di €. 140,55 + IVA al trimestre;
- CONSIDERATO** di dover procedere all'installazione di due apparecchiature multifunzione presso gli Uffici di Segreteria e Direzione nella Sede dell'I.C.;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di effettuare stampe, fotocopie e copie scandite da parte della Segreteria e Direzione per i servizi amministrativi garantendo in tal modo il rispetto al Regolamento GDPR 2016/679;
- VISTA** l'offerta pervenuta all'Istituto Comprensivo da parte di G.M.2 srl (ns prot. 6898/VI del 14/12/2022) attuale fornitore delle multifunzione nella quale si ravvisano le seguenti caratteristiche:
- tempi di intervento entro le 8 ore dalla richiesta;
  - canone trimestrale di fornitura per 600 copie mensili, €. 20,00+IVA ogni apparecchiatura;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture ai sensi dell'art 45 co 2 del D.I. 129/2018, deliberato dal C.d'I con delibera n. 8 del 9/04/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il



<b>VISTA</b>	P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022; la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 08/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
<b>RILEVATO</b>	che la scheda Aggregato A2.1 "Funzionamento amministrativo istituto" presenta effettiva disponibilità di risorse;
<b>RITENUTO</b>	di individuare ai sensi dell'art 31 D.lgs 50/2016 il Dirigente scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

La presente determinazione di affidamento viene pubblicata sull'Albo on line dell'Istituto e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

#### DETERMINA

- le premesse fanno parte del presente provvedimento;
- di autorizzare l'acquisto in deroga alle Convenzioni Consip attive per le motivazioni di cui in premessa;
- di dare riscontro positivo all'offerta presentata dal fornitore G.M.2 s.rl. P.I. 03122301207 con sede a Funo di Argelato, via degli Scudai, blocco 38 Bis;
- di impegnare il costo annuale di €. 240,00 + IVA, ogni multifunzione per un totale di €. 480,00 + IVA (€. 585,60) a carico del Programma Annuale 2022, sull'Aggregato A2.1 "Funzionamento amministrativo istituto" che presenta capienza sufficiente;
- di individuare ai sensi dell'art 31 D.lgs 50/2016 il Dirigente scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- che il Codice identificativo di gara è: Z2E39167A5.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93

**ISTITUTO COMPRESIVO DI SAN PIETRO IN CASALE**

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)  
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.gov.it>

email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)