



SAN PIETRO IN CASALE, 29/09/2022

Codice progetto 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-143 Titolo progetto: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia Candidatura N. 1086616 38007 del 27/05/2022	CUP assegnato al progetto <b>J54D22000990006</b>
---	---

A tutto il Personale  
All'albo dell' Istituto  
Al sito web

## AVVISO INTERNO SELEZIONE

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii; VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 13014/2013 relativo al Fondo sociale Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014T05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota MIUR m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0038007.27-05-2022 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico – 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 20/12/ 2018 con la quale è stato approvato il PTOF

2019/22;

VISTA la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 27/09/2022 di adesione al progetto PON FESR REACT EU - “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” (Piano 1086616) approvato e contestuale acquisizione delle risorse a Bilancio, con apertura della relativa scheda finanziaria;

CONSIDERATO che l’importo autorizzato è finalizzato all’acquisto di strumenti, arredi e attrezzature per la realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della attività di progettazione nell’ambito del progetto 1086616 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento della attività di collaudo nell’ambito del progetto del progetto 1086616 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia);

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 6 figure di supporto operativo nell’ambito del progetto 1086616 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia (Piano 1086616)

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto 1086616 del 27/05/2022- FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia da impiegare nella realizzazione del piano Integrato d’Istituto per il reclutamento di:

1 Incarico di PROGETTISTA  
1 incarico di COLLAUDATORE  
6 incarichi di SUPPORTO OPERATIVO

### **COMPITI DEGLI ESPERTI**

#### **PROGETTISTA**

- provvedere alla predisposizione dei progetti;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di procedura a evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- applicare in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;

- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la redazione del DUVRI se necessario e per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **COLLAUDATORE**

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta, quelle richieste nel piano degli acquisti e quelle effettivamente consegnate dal fornitore;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO**

Il personale di supporto operativo collabora alla realizzazione del progetto e alla gestione organizzativa e amministrativo contabile delle azioni progettuali.

Nello specifico, affianca il Dirigente Scolastico con funzioni di promozione, di coordinamento e di rendicontazione delle attività previste; ad esempio:

- inserimento dei dati nella GPU;
- predisposizione degli atti;
- coordinamento delle figure coinvolte nel progetto (esterni ed interni).

**Si ricorda che gli incarichi sono incompatibili tra di loro e che ogni dipendente si può candidare per una sola tipologia di incarico.**

L'attribuzione dell'incarico di ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE e PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO avverrà tramite contratto secondo la normativa vigente.

Durata degli incarichi: **giugno 2022 – ottobre 2023.**

Il compenso spettante sarà stabilito dalle norme contrattuali vigenti, ed è assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista dal CCNL Scuola. Il costo del personale interno graverà interamente sul finanziamento comunitario.

La procedura è riservata esclusivamente al personale dell'Istituto. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze informatiche certificate.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e **inviata entro le ore 12,00 del 09 ottobre 2022** all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, utilizzando l'Allegato 1. L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal Dirigente stesso, da un componente della segreteria personale e dal DSGA che verbalizzerà la procedura.

Titoli ed esperienze lavorative <b>PROGETTISTA</b>	Valutazione MAX 30 punti
Master/corso di perfezionamento attinente al progetto	4
Diploma di laurea specifica attinente al progetto	3
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente al progetto	2
Esperienza scolastiche pregresse nell'ambito di progetti afferenti a tematiche oggetto del presente avviso	1 punto fino a un max di 3 punti
Esperienze/competenze nel campo delle tecnologie innovative	2 punti per certificazione/competenza fino a un max di 6 punti
Incarico di Funzione strumentale tecnologie	2 punti per certificazione/competenza fino a un max di 6 punti
Incarico di referente in progetti ministeriali afferenti a tematiche oggetto del presente avviso	2 punti per certificazione/competenza fino a un max di 6 punti

Titoli ed esperienze lavorative <b>COLLAUDATORE</b>	Valutazione MAX 30 punti
Corsi di specializzazione e formazione sulle TIC applicate alla didattica	2 punti fino a un max di 10 punti
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, presso Istituti scolastici	2 punti fino a un max di 10 punti
Attività ed esperienze pregresse di Funzione strumentale per le TIC o incarico similare	2 punti fino a un max di 10 punti

<b>Titoli ed esperienze lavorative PERSONALE SUPPORTO OPERATIVO</b>	Valutazione MAX 30 punti
Partecipazione a corsi / progetti sulle TIC applicate alla didattica	2 punti per corso (max 4 punti)
Docenza in corsi / progetti sulle tecnologie applicate alla didattica	3 punti per corso / progetto (max 9 punti)
Incarico di Funzione Strumentale ICT	4 punti
Incarico di animatore digitale	5 punti
Svolgimento di incarichi di coordinatore / referente nella scuola dell'infanzia	4 punti per anno (max 12 punti)
Svolgimento di incarichi di coordinatore / referente nell'organizzazione scolastica in ordini diversi dalla scuola dell'infanzia	2 punti per anno (max 4 punti)
Attività ed esperienze nel Project Management	4 punti (max 1 attività)

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al Giudizio della Dirigente Scolastica che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricoli e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere. Si provvederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di una sola istanza purché coerente con gli obiettivi del progetto. Al termine dei lavori, il D.S. formerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola. La valutazione avverrà il giorno **10/10/2022 alle ore 9,30**.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico inizierà dalla data della nomina fino al dicembre 2022. La misura del compenso è stabilita dalle norme contrattuali vigenti e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio e opportunamente documentata con apposita firma nel registro firme o altra documentazione che attesti l'impegno orario (verbale, ecc). Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e al sito web.

La Dirigente Scolastica

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE**

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)  
Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 91153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: [boic80500t@istruzione.it](mailto:boic80500t@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff\_eFatturaPA**

---



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR