



**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO**  
(D.lgs 36/2023)

Determinazione di affidamento diretto per la fornitura di n. 2 lavatrici per due plessi dell'I.C. ai sensi dell'art 50, co 1, lett b D.lgs 36/2023 per un importo contrattuale di massimo €. 370,00 ogni attrezzatura + IVA

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la >Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23/05/1924 n. 827 e ss.mm.li;

VISTA la Legge 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8/03/1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;

VISTO il D.lgs n.165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto 28.08.2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;

VISTA la sezione del Regolamento d'Istituto concernente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto il 09.04.2019 con delibera n. 8, dedicata alle modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ;

VISTO l'art. 50 decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Procedure per l'affidamento", che recita al comma 1 "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14", lett. b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, c. 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 13/02/2025, di approvazione del Programma Annuale 2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF 2022/25 n.25 del 22/12/2022;

CONSTATATA la necessità di acquistare una nuova lavatrice per il plesso di scuola primaria Levi Montalcini di Maccaretolo e una nuova lavatrice per il plesso di scuola secondaria di 1<sup>^</sup> Bagnoli di San Pietro in Casale;

PRESO ATTO che l'impresa CARLETTI GIOVANNI & C. SNC (CF e Partita Iva 01542171200) sita in Galliera, via XXV Aprile 1945 2/B. offre la fornitura a un prezzo ritenuto congruo e conveniente per l'amministrazione e che la stessa fornisce assistenza e manutenzione in tempi veloci essendo sita nel territorio di pertinenza dell'I.C.;

CONSIDERATO che la spesa di cui in premessa trova copertura nell'Aggregato A1.1 Decoro della scuola del P.A. 2025;

**DETERMINA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE**

Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO)

Tel 051.811226 – Fax 051.811205 - Cod Fisc 119153540371

<http://www.icsanpietroincasale.edu.it>

email: [boic80500@istruzione.it](mailto:boic80500@istruzione.it) PEC [boic80500t@pec.istruzione.it](mailto:boic80500t@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFCPTV Nome Ufficio: Uff. eFatturaPA

**Firmato digitalmente da MATILDE FERLINI**





Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura avente a oggetto l'acquisto di n. 2 lavatrici
- di autorizzare la spesa di €370,00 iva compresa ogni lavatrice pari a €. 740,00 da imputare all'Aggregato A1.1 Decoro della scuola che trova copertura nel P.A. 2025;
- di autorizzare altresì la spesa di €. 100,00+ iva pari a €. 120,00 per le spese di trasporto;
- che la fattura dovrà essere in formato elettronico, a 30 gg e in osservanza delle norme sullo Split Payment;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente scolastica pro-tempore Matilde Ferlini;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Matilde Ferlini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs.39/93