

## CURRICULUM VITAE

### **Ferlini Matilde**

nata il 07/06/1969 a Bologna

nazionalità italiana

stato civile: nubile

Codice Fiscale FRLMLD69H47A944T

Residente e domiciliata a Castel Maggiore (BO) 40013

mail: [matilde.ferlini@istruzione.it](mailto:matilde.ferlini@istruzione.it)

pec: [matilde.ferlini@pec.it](mailto:matilde.ferlini@pec.it)

tel. 051/811226

### **Esperienze professionali**

**Dal 01/09/2020:** Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale.

**Anni scolastici dal 2013/2014 al 2019/2020:** docente di Lettere e Latino classe A011 (ex A051) presso il Liceo "A.B. Sabin" di Bologna. Membro del Team per l'innovazione digitale dal momento della sua istituzione, membro della Commissione Autovalutazione e miglioramento. Incarico di coordinatrice di classe in ogni anno. Docente vincitrice del concorso per Dirigenti scolastici (DDG 1259 del 23/11/2017).

**Anno 2019/2020:** docente delegato del dirigente scolastico. Referente per l'Invalsi. Tirocinio di 4CFU svolto al primo ciclo, presso la Direzione Didattica di Castel Maggiore (BO) da gennaio a luglio 2020, nell'ambito del Master di II Livello in "Management degli Istituti Scolastici, Educativi e Formativi" in corso di conseguimento presso Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma.

**Anno scolastico 2012/2013:** docente di Lettere e Latino classe A011 (ex A051) presso il Liceo "J.M. Keynes" di Castel Maggiore (BO). Funzione strumentale: organizzazione e gestione in relazione a progetti dell'area informatica, nuove tecnologie e sviluppo informatico. Incarico di coordinatrice di classe.

**Anni scolastici dal 2009/2010 al 2011/2012:** docente di Lettere e Latino classe A011 (ex A051) presso il Liceo Classico "Giordano Bruno" di Budrio (BO). Assunzione a tempo indeterminato dal 01/09/2011. Referente del progetto per l'informatizzazione della biblioteca scolastica. Incarico di coordinatrice di classe in ogni anno.

Referente per l'orientamento. Direttrice del Dipartimento umanistico dell'I.S.I. "Giordano Bruno" di Budrio, Medicina e Molinella.

**Anno scolastico 2008/2009:** docente di Lettere e Latino classe A011 (ex A051) presso i Licei "A.B Sabin" ed "E. Fermi" di Bologna. Incarico di coordinatrice di classe. Docente del Corso propedeutico di Latino presso l'I.C. 3 di Bologna, Scuola Media "Salvo D'Acquisto" (confermato fino al 2011).

**Anni scolastici dal 1997/1998 all'anno scolastico 2007/2008:** docente di Lettere e Latino classe A011 (ex A051) presso l'Istituto paritario "San Vincenzo de' Paoli" di Bologna, Quinquennio Sperimentale Egeria poi Liceo della Comunicazione.

Membro del Consiglio di Presidenza. Referente commissione Pubblicità e Relazioni esterne. Referente attività di orientamento in entrata. Referente per l'Invalsi. Referente per l'informatizzazione della segreteria. Incarico di coordinatrice di classe in ogni anno.

**Anno 2000: Abilitazione professionale** all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado classi di concorso A052 (Lettere, latino e greco nei licei classici), A051 (Lettere e latino nei licei), A050 (materie letterarie negli Istituti di secondo grado). **Abilitazione professionale** all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado classe di concorso A043 (Italiano, storia e geografia nella scuola media) conseguita nell'anno 2000 a Bologna.

**Anno scolastico 2003/2004:** coordinatrice di Corsi di Formazione Professionale presso AESGA Emilia Romagna.

**Dall'anno 1997 al 2005:** collaborazione free-lance con case editrici. Attività svolte: redazione e revisione di testi scolastici inerenti a materie umanistiche (Latino, Scienze Sociali, Educazione Musicale).

**Dall'anno 1995 all'anno 1997:** attività di redazione e coordinamento di opere editoriali. Attività di segreteria artistica e organizzazione di eventi culturali.

**Anno 1995:** attività di segreteria di direzione presso azienda settore comunicazione.

**Anno 1994:** impiegata a tempo determinato presso la Pretura Circondariale di Bologna.

**Percorsi educativi e formativi**

**Anno 1994:** Laurea in Lettere indirizzo classico conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con punti 110/110 e lode.

**Anno 2008/2009:** Master di II Livello in “Letteratura, Scrittura e la Rete” conseguito presso l'Università “Tor Vergata” di Roma.

**Principali corsi di formazione e aggiornamento professionale**

**Anno 2019/2020:** formazione per i futuri dirigenti scolastici. Tematiche principali: sicurezza, educazione civica e linee guida, PAI e PIA, incarichi e deleghe, gestione delle assenze e delle supplenze, contratti, contrattazione, Didattica a Distanza e Didattica Digitale Integrata, interventi per la ripartenza e linee guida, Inclusione, Rendicontazione sociale, Privacy (Enti formatori: DirScuola, ANP, CGIL, CISL, SNV). Corso “Intercultura e internazionalizzazione” (Ente formatore: CFI scuola). Corso PON (GPU 2014-2020). Partecipazione al convegno “Lex for School” (Spaggiari). Didattica digitale: corso avanzato di GSuite, realtà virtuale e aumentata (Ente formatore: Servizio Marconi USR Emilia Romagna).

**Anni 2017/2018 e 2018/19:** formazione in preparazione al Concorso per Dirigenti scolastici (Enti formatori: Proteofaresapere, ANDIS). Didattica digitale: realtà virtuale e aumentata, valutazione nella didattica digitale (Ente formatore: Servizio Marconi USR Emilia Romagna). Summer school di didattica digitale (Ente formatore: Servizio Marconi USR Emilia Romagna)

**Anni scolastici precedenti:** formazione per il Team Digitale. Didattiche non trasmissive (Ente formatore: fondazione Golinelli Bologna). Internet per la didattica della letteratura (Ente formatore: Unibo). Numerosi corsi inerenti tematiche educative, relazione con studenti e famiglie, didattica delle discipline umanistiche, utilizzo delle tecnologie nella didattica, qualità dell'offerta formativa e del servizio erogato.

## Competenze personali

Lingue straniere: inglese

Certificazione FCE Cambridge

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
Ascolto B2	Lettura C1	Interazione B2	Produzione orale B2	C1

Informatica

Ambiente Windows e open sources, pacchetto Office, software per impaginazione testi e grafica (Xpress); principali browser e programmi di gestione della posta elettronica.

Certificazione ECDL Specialised IT Security.

Livello delle competenze: buono.

Altre competenze

Competenze in ambito musicale: diploma di teoria e solfeggio, studio e pratica della musica corale, del pianoforte e del violoncello.

Castel Maggiore, 28/02/2021

Matilde Ferlini