



ISTITUTO COMPRENSIVO "EDMONDO CAVICCHI" PIEVE DI CENTO

Via Circonv. Levante, 61 - Pieve Di Cento - Tel. 051 975001 - Fax 051 973203

<http://www.iccavicchi.gov.it/>

e-mail: boic80600n@istruzione.it PEC boic80600n@pec.istruzione.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-EM-2018-14	Itinerari culturali tra antichi mestieri, artigiani, testimonianze artistiche e paesaggi	F55B17000510007

Pieve di Cento 08/04/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-14 "Itinerari culturali tra antichi mestieri, arti-giani, testimonianze artistiche e paesaggi" - Selezione personale interno (personale docente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/08/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico l'Avviso prot. AOODGEFID/4427 del /05/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n. 25 del 28/06/201_ Prot. 4318/A15 - Consiglio d'Istituto delibera n. 53 del 03/07/2017 Prot. 4319 /A15)- Candidatura N. 1000505 - FSE - Competenze trasversali.
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9282 del 10 aprile 2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 30/06/2011 e successive integrazioni delibera n°59 del 09-11-2017;

codice BOIC80600N - ALBO PRETORIO - 0000107 - 08/04/2019 - N3 - DOCENTI - U
 codice BOIC80600N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002795 - 08/04/2019 - A.15. - U

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure esperte per lo svolgimento delle attività di ESPERTO e di TUTOR,

Visto e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto Azione 10.2.5. volta allo sviluppo delle competenze trasversali, da impiegare nella realizzazione del piano Integrato di Istituto per il reclutamento di: ESPERTO, TUTOR per i seguenti moduli del progetto:

Tipologia Modulo	Titolo	Sede	Durata modulo
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Storiografi in erba (studio dei documenti dell'Archivio storico di Castello d'Argile e Pieve di Cento)		30 ore
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Argile 'En plein-air'		30 ore
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	In punta di piedi tra i tesori nascosti del mio territorio		30 ore
Produzione artistica e culturale	Mestieri del territorio		30 ore
Produzione artistica e culturale	Dal ritratto dipinto del Museo alla costruzione del mio autoritratto .		30 ore

Si richiamano di seguito i principali compiti delle figure professionali dell'ESPERTO, del TUTOR:

Compiti dell'ESPERTO

1. Implementa il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. Svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predispone, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici ed attività e da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI;
4. Porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. Monitora il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor;
6. Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
7. Rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
8. Compila i questionari proposti dal MIUR.

Compiti del TUTOR

1. Cura la compilazione del registro didattico e di presenza verificando che vengano sempre apposte le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione. Registra contestualmente le presenze anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU). Si occupa del monitoraggio del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
2. Collabora allo svolgimento delle azioni di monitoraggio, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
3. Mantiene i contatti con il Team docenti di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla programmazione curricolare;
4. Predispone, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
5. Inserisce, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"

6. Collabora col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del Progetto;
7. Attiva e cura le necessarie collaborazioni, accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

TEMPISTICA: Pubblicazione avviso 08/04/2019; tempo di pubblicizzazione e tempistica per la presentazione delle istanze 15gg.

Scadenza presentazione istanze 23/04/2019;

Pubblicazione graduatoria 26/04/2019; 5gg. per la presentazione di eventuali ricorsi

Termine per la presentazione dei ricorsi 02/05/2019

Pubblicazione graduatoria definitiva e avvio incarichi 03/05/2019

Durata degli incarichi: 03/05/2019 — 30 giugno /31 agosto 2019

Il compenso spettante per esperti e tutor è specificato nel bando PON n. 10862 del 16/09/2016.

La procedura di selezione è riservata esclusivamente al personale dell'Istituto con conoscenze e competenze necessarie alla svolgimento della funzione, documentate tramite Curriculum Vitae. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e esclusivamente consegnata a mano, entro le ore 12,00 del 23/04/2019 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica utilizzando l'**Allegato 1**.

L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La selezione per l'affidamento dell'incarico avverrà mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri per l'attribuzione del punteggio indicati nella seguente **Tabella A**.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppa Rondelli