



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203
<https://iccaviglioli.edu.it/>
e-mail: boic80600n@istruzione.it
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

**COESIONE
ITALIA 21-27**
SCUOLA E
COMPETENZE



pon
Per la scuola
competenze e ambienti
per l'apprendimento
2014-2020
FSE - FESR

Erasmus+

Protocollo e data come da segnatura

Circ. n. 37

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Alle Famiglie degli alunni

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Al Medico Competente

Al Consiglio di Istituto

Al Sito istituzionale

Oggetto: Somministrazione dei farmaci in orario scolastico – Procedure organizzative e modalità operative

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

- gli articoli 2, 3, 32, 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- le **Raccomandazioni del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute del 25 novembre 2005**, recanti *"Linee di indirizzo per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico"*;
- le disposizioni regionali eventualmente vigenti;
- il PTOF;
- il Regolamento di Istituto;

COMUNICA

che la somministrazione di farmaci agli alunni durante l'orario scolastico costituisce un'attività eccezionale finalizzata esclusivamente a garantire il diritto allo studio e la tutela della salute degli studenti che, per patologie certificate, necessitano di trattamenti farmacologici non differibili.

Finalità

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

L'Istituzione scolastica garantisce, nell'ambito delle proprie competenze organizzative:

- la tutela del diritto allo studio;
- la continuità della frequenza scolastica;
- la salvaguardia della salute degli studenti;
- la collaborazione con le famiglie e con i servizi sanitari territoriali;
- il rispetto della dignità, della riservatezza e dell'inclusione degli alunni interessati.

Condizioni per la somministrazione

La somministrazione dei farmaci può essere autorizzata esclusivamente quando ricorrano congiuntamente le seguenti condizioni:

- richiesta formale dei genitori o dell'esercente la responsabilità genitoriale;
- certificazione del medico curante o dello specialista del Servizio Sanitario Nazionale;
- predisposizione di un Piano terapeutico contenente tutte le indicazioni necessarie;
- consegna del farmaco in confezione integra e non scaduta;
- verifica della possibilità organizzativa da parte dell'Istituzione scolastica.

Documentazione richiesta

La famiglia dovrà presentare:

- richiesta formale di somministrazione del farmaco;
- certificazione medica;
- Piano terapeutico;
- eventuale autorizzazione al personale scolastico;
- recapiti telefonici aggiornati;
- eventuale delega ad altri soggetti autorizzati.

La documentazione dovrà essere aggiornata ogniqualvolta intervengano variazioni nella terapia.

Farmaci oggetto di somministrazione

Possono essere somministrati esclusivamente i farmaci espressamente indicati nella certificazione medica. Non è consentita la somministrazione di medicinali privi di prescrizione medica né di prodotti omeopatici, integratori o preparati non contemplati nella documentazione sanitaria.

Modalità organizzative

Il Dirigente scolastico:

- valuta la documentazione prodotta;
- verifica la possibilità organizzativa della scuola;
- individua il personale eventualmente disponibile;
- organizza gli spazi idonei alla conservazione e alla somministrazione del farmaco;
- adotta gli eventuali provvedimenti organizzativi necessari.

Personale scolastico

La somministrazione dei farmaci avviene esclusivamente da parte di personale che abbia manifestato la propria disponibilità e che abbia ricevuto le necessarie informazioni sulle modalità operative previste dal Piano terapeutico.

Restano ferme le competenze proprie del personale sanitario nei casi in cui siano richieste prestazioni di natura strettamente sanitaria.

Per i farmaci salvavita (ad esempio adrenalina, glucagone, farmaci anticonvulsivanti, broncodilatatori, ecc.), l'Istituzione scolastica assicura la massima tempestività nell'attivazione delle procedure previste dal Piano terapeutico.

In caso di emergenza:

- viene immediatamente allertato il Numero Unico di Emergenza 112;
- vengono avvisati i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale;
- viene applicato il protocollo indicato dal medico prescrittore.

Conservazione dei farmaci

I farmaci devono:

- essere consegnati in confezione originale;
- riportare chiaramente il nominativo dell'alunno;
- essere accompagnati dal foglietto illustrativo;
- essere conservati secondo le modalità indicate dal medico.

L'Istituzione scolastica individua idonei locali o armadi destinati alla conservazione dei medicinali. Nella Scuola Secondaria di primo grado, gli alunni terranno nello zaino il farmaco e lo porteranno con sé in ogni ambiente di apprendimento.

Tutela della riservatezza

Tutta la documentazione sanitaria è trattata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'accesso ai dati è consentito esclusivamente ai soggetti autorizzati.

Aggiornamento della documentazione

La documentazione sanitaria deve essere rinnovata:

- all'inizio di ogni anno scolastico, ove necessario;
- in caso di modifica della terapia;
- su richiesta dell'Istituzione scolastica;
- alla scadenza indicata nella certificazione medica.

Disposizioni finali

La presente circolare costituisce parte integrante delle procedure organizzative dell'Istituzione scolastica.

La collaborazione tra famiglia, scuola e servizi sanitari rappresenta elemento fondamentale per garantire la sicurezza dell'alunno e il pieno esercizio del diritto all'istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA