



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1°
"EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonv. Levante, 61 – Pieve di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203
e-mail: boic80600n@istruzione.it

Regolamento di Istituto, da intendere anche come Disciplinare Interno recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza rivolte a tutti i lavoratori scolastici, agli allievi e a tutti i soggetti che, a vario titolo accedono agli ambienti scolastici.

(protocollo di intesa per l'anno scolastico 2021/2022)

PREMESSO CHE

sulla base del *"protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19 "*

- il Dirigente scolastico per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;
- ogni istituto scolastico deve provvedere ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- il personale scolastico deve rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente

➤ il Dirigente scolastico dovrà informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

VISTA

la necessità di dotarsi di un nuovo atto regolamentare che formalizzasse le procedure da seguire a seguito della riapertura delle scuole per l'Anno Scolastico 2021/2022 di cui al protocollo di intesa citato in premessa

RITENUTO

di considerare il presente atto quale parte integrante dell'aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi

Dato atto inoltre che l'Istituto provvederà a garantire la distribuzione a tutto il personale dei Dispositivi di Protezione Individuale, dei materiali di pulizia e dei presidi per il lavaggio delle mani, di cui al presente atto

SI APPROVA

il presente atto denominato "*Regolamento di Istituto recante disposizioni di servizio in materia di sicurezza*" in ottemperanza al protocollo di intesa per l'anno scolastico 2021/2022 punto 1) , rivolto a tutti i lavoratori scolastici, agli allievi e a tutti i soggetti che, a vario titolo accedono agli ambienti scolastici.

Il presente documento è inoltre da intendersi anche come Disciplinare Interno di Istituto.

Si stabilisce che il presente documento venga distribuito a tutte le famiglie come strumento informativo relativo alle misure anti COVID poste in atto dall'Istituto e ai relativi obblighi e divieti da rispettare.

Le procedure e le disposizioni di cui al presente atto sono pertanto da intendersi disposizioni di servizio (sulla base dell'art. 18 comma 1 lett. f) del D.Leg.vo 81/2008) per il personale scolastico. Sono altresì da intendersi come vincolanti e inderogabili per tutti i soggetti che, a vario titolo, accedono agli ambienti scolastici.

Il documento si compone dei seguenti paragrafi:

- Scopo
- Destinatari
- Misure Generali
- Disposizioni relative alle modalità di ingresso e uscita
- Intervallo

- Disposizioni relative a Pulizia e Igienizzazione di Luoghi e Attrezzature
- Pre e Post scuola
- Utilizzo delle attrezzature
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Dormitori (scuole dell'infanzia)
- Aule
- Locali ad uso collettivo, aule speciali, laboratori e spazi comuni
- Areazione
- Refezione
- Formazione e Informazione
- Gestione dei casi sintomatici
- Procedure per la gestione degli accessi di soggetti terzi
- Misurazione della temperatura
- Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS
- Segnaletica
- Aspetti particolari
- Vigilanza
- Commissione di monitoraggio
- Disposizioni finali

Il presente atto verrà distribuito a tutti i lavoratori, a tutti gli allievi e alle rispettive famiglie. **Tutti sono tenuti a leggerlo attentamente e ad osservarne rigorosamente le disposizioni contenute.**

Verrà inoltre affisso in maniera visibile all'ingresso di ogni plesso scolastico dell'Istituto.

Il tutto anche al fine di garantire la campagna di sensibilizzazione ed informazione alla comunità scolastica di cui al punto 1) del protocollo per la ripresa citato in premessa.

9 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Montanaro

SCOPO

Il presente regolamento è redatto per fornire a tutto il personale scolastico, agli allievi, alle famiglie e a qualsiasi soggetto entri, a vario titolo, negli ambienti scolastici dell'Istituto, le indicazioni e le prescrizioni circa le misure da adottare per garantire il pieno rispetto delle disposizioni di cui al protocollo citato in premessa e della normativa di riferimento .

DESTINATARI

Personale Docente e non Docente

Collaboratori scolastici

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Referenti COVID-19

Assistenti Amministrativi

Studenti

Genitori

Fornitori

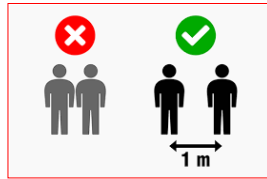
Tecnici esterni per manutenzione

Altri soggetti che, a vario titolo, possono avere accesso ai plessi scolastici

MISURE GENERALI

E' fatto obbligo a tutti di:

- mantenere permanentemente sia in fase di ingresso e uscita dalla pertinenza scolastica sia durante lo svolgimento dell'attività lavorativa una distanza interpersonale minima di 1 mt da ogni persona presente, a qualsiasi titolo, all'interno della pertinenza scolastica



- utilizzare, dal momento in cui si entra nella pertinenza scolastica, per tutta la durata della permanenza all'interno dell'Istituto, le **mascherine chirurgiche**; I collaboratori scolastici nell'effettuazione delle pulizie dovranno indossare la mascherina di tipo FFP2. Gli insegnanti di sostegno potranno indossare la mascherina di tipo FFP2 qualora ritenuto necessario in base alla situazione.



- lavarsi frequentemente le mani utilizzando il più vicino distributore di gel lavamani;



- rispettare rigorosamente tutte le disposizioni relative agli accessi regolamentati come indicato nella procedura specifica

- pulire quotidianamente in fase di arrivo alla propria postazione (cattedra per gli insegnanti e scrivania per il personale amministrativo) le superfici o le attrezzature utilizzate mediante prodotti di sanificazione messi a disposizione dall'Istituto.

- **Osservare rigorosamente e scrupolosamente le procedure di cui al presente protocollo**

I lavoratori dovranno inoltre immediatamente avvisare (con adeguato anticipo) il DSGA in cui dovessero terminare i DPI o le altre dotazioni indicate sopra al fine di consentirne l'acquisto e la consegna in tempi utili.

Sono rigorosamente vietati gli assembramenti e l'utilizzo contemporaneo e condiviso dei locali ad uso comune (distributori di bevande, sale riunioni ecc...) o lo svolgimento contemporaneo in gruppo di momenti di pausa.



Gli spostamenti interni devono essere limitati al minimo indispensabile.

Va ridotto l'accesso ai visitatori i quali comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente documento



Il personale in servizio all'ingresso di ogni plesso scolastico dovrà provvedere a far compilare e firmare il registro degli accessi (contenente l'autodichiarazione) a qualunque soggetto esterno acceda all'edificio. La disposizione non si applica al personale scolastico.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

Si informano tutti i visitatori che a vario titolo avessero necessità di entrare nell'istituto che:

- E' fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- E' fatto divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- E' fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

A tal fine chiunque entrerà nell'Istituto, dovrà compilare e sottoscrivere il registro contenente i dati utili per la tracciabilità e l'autodichiarazione circa il rispetto degli obblighi e divieti di cui sopra.

All'interno dell'Istituto è presente idonea segnaletica riportante le misure attuate per evitare assembramenti. Nell'allegato "*Disposizioni inerenti gli orari di ingresso e uscita e la differenziazione degli accessi*" è riportata la regolamentazione degli orari e degli accessi con orari scaglionati attuata per garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente regolamento. Al fine di ridurre l'accesso e di garantire la massima attenzione alle misure per prevenire il contagio:

- ✓ Viene fatto ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- ✓ Si limitano gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ✓ Viene effettuata regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- ✓ Viene effettuata la differenziazione (si veda allegato), dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- ✓ Viene posizionata adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- ✓ Si garantisce una pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- ✓ E' consentito l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore

o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Si ricorda inoltre che:

E' precisa responsabilità di ogni cittadino non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. Le Famiglie hanno quindi il compito primario di provare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.

Chi disattende commette il reato di cui all'art. 650 c.p., rubricato "Inosservanza dei provvedimenti dell'Autorità": "Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a duecentosei euro. L'art. 650 c.p. statuisce inoltre "se il fatto non costituisce un più grave reato".

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere.

Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, sono state utilizzate il maggior numero possibile di ingressi e uscite (comprese uscite di emergenza e scale esterne) al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento.

Ove necessario si sono differenziati gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico, pertanto l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

Parenti ed accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, etc...) accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica ai punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli studenti ed alle loro famiglie.

Per le scuole dell'infanzia sarà possibile l'ingresso di 1 solo genitore che potrà entrare nella pertinenza scolastica (indossando la mascherina, mantenendo il distanziamento di 1 mt senza creare assembramenti) ma NON potrà entrare nel plesso. Fatte salve eventuali di situazioni particolari o i momenti di inserimento dei bambini di tre anni regolamentati come da allegato.

Per quanto riguarda il ricevimento dei GENITORI sia da parte degli Insegnanti sia da parte del Personale Amministrativo, per quanto possibile, si ricorre all'utilizzo di strumenti a distanza oppure, laddove non

tecnicamente possibile, a colloqui, mantenendo il distanziamento di almeno un metro ed indossando la mascherina. Si effettuerà il controllo della temperatura in entrata e accertarsi che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti

In merito all'accesso di figure esterne come ad esempio: MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI, etc., questo dovrà essere di norma, limitato al minimo. Laddove questo non sia possibile, l'accesso a scuola dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato in modo da organizzare l'orario più consono al fine di evitare contatti con personale della scuola e studenti. Occorrerà effettuare il controllo della temperatura in entrata e accertarsi che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti.

Per le persone esterne occorre individuare un servizio igienico da riservare in caso di richiesta di utilizzo. Tale locale, dovrà poi essere sanificato.

INTERVALLO *

L'intervallo nei vari plessi è stato organizzato sulla base dei seguenti criteri:

effettuazione dell'intervallo, se l'aula dispone di un accesso/uscita direttamente sull'esterno e se le condizioni metereologiche lo consentono, direttamente all'esterno.

In alternativa, se presenti spazi ampi antistanti la classe, individuando un'area immediatamente all'esterno della classe, indicata con apposita segnaletica.

Eventuali differenziazione degli orari di intervallo;

La mancanza delle suddette possibilità, non potendo attuare le soluzioni indicate, l'intervallo dovrà essere effettuato all'interno dell'aula.

In ogni caso durante l'intervallo lo studente dovrà indossare la mascherina.

** Considerato che nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" non ci sono indicazioni in merito alla gestione di tali aspetti, ci si atterrà a quanto stabilito nell'anno scolastico precedente*

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Si provvederà ad assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito (si veda allegato).

Il Piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

A cura dei collaboratori scolastici (opportunamente formati), come da disposizione di servizio riportata più avanti:

- Vengono effettuate quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- Viene utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- E' garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- Si sottopone a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (**inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.**) destinati all'uso degli alunni. Con particolare attenzione alla sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Per maggiori informazioni sulle procedure si potrà fare riferimento nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

Nello specifico, al fine di attuare quanto sopra

SI DISPONE

che collaboratori provvedano a sanificare i servizi igienici almeno nei seguenti momenti:

- ad inizio giornata;
- prima e dopo l'intervallo
- a fine giornata

I collaboratori, una volta effettuata la sanificazione provvederanno a compilare l'apposito registro affisso in prossimità dei servizi igienici annotando giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione

All'esterno di ogni servizio igienico si posizionerà un dispenser per l'igienizzazione delle mani completo di cartello di obbligo

I collaboratori scolastici, almeno una volta al giorno, dovranno immettere liquidi a potere virucida negli scarichi fognari

Dovendo assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti ci si atterrà al cronoprogramma allegato al presente documento

Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno documentati attraverso registri regolarmente aggiornati e firmati dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, interruttori, pulsanti distributori di bevande/snack, stampanti/fotocopiatori; pulsantiere, passamano).

In tal senso, i collaboratori scolastici provvederanno a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia contenute nel cronoprogramma;
- utilizzare materiale detergente con azione virucida;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021.

E' inoltre opportuno che ogni lavoratore provveda a sanificare la propria postazione di lavoro a inizio e fine giornata lavorativa.

Nel caso di presenza di una persona con COVID 19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione

La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: servizi igienici, etc...), **sarà attuata dai collaboratori scolastici mediante la seguente procedura:**

Pulizia mediante spolveratura delle superfici con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti

Detersione e disinfezione delle superfici e dei pavimenti mediante prodotti detergenti/disinfettanti

Dovrà essere effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.

Durante le attività di detersione/disinfezione, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati

Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc...) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.

Arredi rivestiti in tessuto: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco

I collaboratori scolastici, sotto la supervisione dei referenti COVID, **provvederanno altresì ad accertarsi che siano sempre presenti e funzionanti le seguenti dotazioni:**

- Dispenser con gel disinfettante all'ingresso principale e ad ogni ingresso secondario (per pulizia mani prima di accedere all'interno struttura);
- Dispenser con gel disinfettante posti in ciascuna aula, laboratorio, negli uffici, nei servizi igienici, nella sala insegnanti, in prossimità delle aree con distributori di snack o bevande;
- Dispenser con gel disinfettante posti in ingresso locali mensa – spogliatoi – palestra – sala insegnanti;

Impianti di trattamento aria

Per gli impianti di trattamento aria e/o di climatizzazione, va sempre disabilitata, se presente, la funzione di ricircolo aria salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. Gli Impianti di raffrescamento prevedono una pulizia almeno mensile dei filtri interni ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.

PRE E POST SCUOLA *

L'organizzazione del pre e post scuola è subordinata alla disponibilità di disporre di spazi e risorse sufficienti. Per la scuola primaria sarà garantito il distanziamento di 1 mt con obbligo di mantenimento della mascherina.

Per la scuola dell'infanzia si garantirà il rispetto della raccomandazione relativa al mantenimento di bambini appartenenti agli stessi gruppi/sezioni o , comunque, gruppi stabili

** Considerato che nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" non ci sono indicazioni in merito alla gestione di tali aspetti, ci si atterrà a quanto stabilito nell'anno scolastico precedente*

UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio, giocattoli per le scuole dell'infanzia...) saranno sottoposte a regolare detergenza.

Si dispone di rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi (tappeti, bambole di stoffa, tessuti etc...) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

E' sconsigliato l'utilizzo promiscuo di libri dalla biblioteca o lo scambio di libri o comunque è consigliabile limitarlo al massimo.

In linea generale occorre evitare, o limitare al minimo (previa igienizzazione delle mani) ed uso di mascherina, le attrezzature e i materiali ad uso promiscuo.

DORMITORI (SCUOLE DELL'INFANZIA) * ove presente

L'utilizzo dei Dormitori viene effettuato nel rispetto delle seguenti regole:

- Le brandine NON vengono posizionate ogni volta e pertanto la destinazione d'uso del locale sarà di tipo esclusivo e non promiscuo
- L'interdistanza fra le brandine è stata stabilita pari ad almeno 1.3 mt
- Viene effettuata la sanificazione prima e dopo ogni utilizzo del dormitorio.
- Viene garantita una sanificazione della biancheria e degli spazi e una costante areazione prima e dopo l'utilizzo

E' fatto obbligo ai collaboratori scolastici rispettare le regole di cui sopra e ai referenti COVID di vigilare.

** Considerato che nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" non ci sono indicazioni in merito alla gestione di tali aspetti, ci si atterrà a quanto stabilito nell'anno scolastico precedente*

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto provvederà a fornire i DPI e presidi sanitari (mascherine chirurgiche) indicati di seguito:

Collaboratori Scolastici

Mascherine del tipo chirurgico per il personale in servizio che può avere contatti con personale esterno (genitori, cittadini, manutentori, fornitori...) e attività ordinarie

Mascherina FFP2 senza valvola per attività di pulizie e/o di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

Schermi/visiere per attività di pulizie e/o di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

Guanti in lattice, nitrile per pulizie

Docenti

Mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie.

Mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza.

Schermi/visiere per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza.

All'occorrenza per attività di contatto con alunni con disabilità specifiche guanti in lattice

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, si garantirà il rispetto della raccomandazione relativa alla didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori)

Personale Amministrativo

Mascherina chirurgica da utilizzarsi negli spazi comuni e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici.

Studenti

Mascherina **chirurgica** quotidiana da utilizzarsi per l'intera permanenza negli ambienti scolastici (aree interne ed esterne). Non è previsto l'utilizzo di mascherine per i bambini di età inferiore a sei anni

Personale Non Scolastico

L'Accesso all'interno delle pertinenze scolastiche è subordinato all'obbligo di indossare la mascherina chirurgica da parte del personale non scolastico (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica). In caso di permanenza prolungata (almeno qualche ora) è facoltà del dirigente richiedere (con fornitura a cura dell'Istituto) di indossare una mascherina del tipo FFP2

I DPI di cui sopra sono relativi esclusivamente relativi alla protezione da COVID-19, restando immutati i DPI "ordinari" in dotazione al personale in funzione di quanto stabilito dal D.Leg.vo 81/2008



Si precisa che è prevista la fornitura, da parte del Ministero, di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

AULE

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

L'insegnante non potrà variare la disposizione dei Banchi.

LOCALI AD USO COLLETTIVO, AULE SPECIALI, LABORATORI E SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni sarà disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico.

I locali ad uso collettivo (aula magna, palestra, spogliatoi etc...) saranno regolamentati mantenendo ferme, in ogni caso le seguenti regole:

- Distanziamento pari a 1 mt con posizionamento di segnaletica sui posti a sedere per indicare la posizione di quelli utilizzabili;
- differenziazione degli orari di utilizzo in maniera tale da evitare la sovrapposizione dei flussi in ingresso e uscita;
- posizionamento di dispenser per l'igienizzazione della mani in prossimità degli ingressi
- Sanificazione dopo ogni utilizzo in quanto vi è alternanza di classi



Aspetti specifici per le palestre e per le aule di motoria

Il distanziamento è pari a 2 mt e si potrà effettuare attività motoria senza mascherina.

Occorrerà privilegiare gli sport individuali in luogo degli sport di gruppo o di squadra.



Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche.

In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, sarà assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione

dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione).

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, saranno utilizzati solo se gli Enti locali e/o i titolari della locazione ne avranno certificato l'idoneità, in termini di sicurezza. Con specifica convenzione in tal caso saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

AREAZIONE

In tutti gli ambienti scolastici, sarà assicurato un frequente ricambio di aria naturale. Nelle Aule si dovrà tener conto degli studenti con postazioni a ridosso delle finestre.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), si dovrà mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

A tal fine

SI DISPONE

che i collaboratori scolastici e tutto il personale provvedano affinché sia garantita l'areazione almeno come specificato di seguito

- Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- Ad ogni cambio d'ora o di classe (arieggiare almeno per 5 min)
- Durante l'intervallo;
- Al termine delle lezioni

Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre.

Locali ad uso collettivo (Palestre, aule magni, refettori, dormitori, spogliatoi):

- Ad ogni cambio d'uso
- Ad inizio giornata
- a fine giornata

Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre.

Servizi Igienici

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere in funzione per il maggior tempo possibile.

Atrii, corridoi, e spazi comuni

In linea generale occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni metereologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

REFEZIONE

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita saranno organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e saranno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. **Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.**

Nei casi in cui non sia possibile soddisfare le misure di cui sopra oppure quale scelta più cautelativa, sarà valutata la possibilità di consumare il pasto in aule.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 viene fornita l'informativa mediante la sottoscrizione di avvenuto ricevimento del presente regolamento, e **si intenderà acquisita la sottoscrizione della seguente dichiarazione:**

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si provvederà ad effettuare (laddove non sia già stata effettuata) la formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19:

- sui corretti comportamenti;
- sui rischi specifici;
- sulle misure organizzative;
- sulle misure da mettere in atto
- sui Dispositivi di Protezione Individuale

Ulteriore passaggio formativo è rappresentato dalla consegna del presente regolamento/protocollo sulle procedure indicate dal Dirigente Scolastico

Informazione preventiva ai terzi

Le indicazioni di cui sopra saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione negli ingressi, anche dei genitori, fornitori, appaltatori, visitatori, utenti, ecc. che debbano fare il loro ingresso presso nei plessi dell'Istituto

L'ingresso nei locali dell'Istituto di persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

Informazione a chi intende fare ingresso (manutentori, rifornitori macchine caffè, ecc), mediante la firma di autodichiarazione come da registro degli accessi allegato al presente regolamento

Installazione cartelli e depliant informativi, all'interno di locali e accessi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale;

Salvo casi particolari, in cui sia possibile effettuare la formazione garantendo l'interdistanza, è consigliabile che la formazione venga effettuata in modalità a distanza

Per quanto attiene le riunioni, i collegi dei docenti, i consigli di Istituto e i consigli di classe il dirigente scolastico si riserva la facoltà di decidere, di volta in volta, in funzione della tipologia di incontro, del numero dei partecipanti, della disponibilità di spazi, delle modalità di effettuazione (in presenza o a distanza) provvedendo, in funzione della scelta, a regolamentare in maniera adeguata i flussi in arrivo e in uscita e l'utilizzo dei servizi igienici attraverso la predisposizione di procedure da divulgare a tutti i partecipanti, oltre che, naturalmente, attraverso pannelli informativi affissi nel plesso scolastico.

Campagna di sensibilizzazione

E' prevista una campagna di sensibilizzazione rivolta anche ai genitori e agli studenti sulle regole da rispettare per evitare assembramenti e sui corretti comportamenti in modalità a distanza attraverso distribuzione capillare del presente regolamento.

E' inoltre prevista una dettagliata cartellonistica diffusa su ogni plesso con l'indicazione dei percorsi, dei corretti comportamenti e di regolamenti e procedure da seguire

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sul sito Istituzionale anche in considerazione di eventuali ulteriori evoluzioni normative e/o modifica delle misure predisposte



GESTIONE DEI CASI SINTOMATICI

In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, si attiverà immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato sarà invitato a raggiungere la propria abitazione e si attiverà a attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), **rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021** e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In ogni plesso è stato individuato un locale denominato locale COVID (che in alcuni casi, soprattutto nelle scuole dell'infanzia potrà essere denominato "locale tranquillo") nel quale isolare uno studente o un bambino in attesa di attivare la procedura prevista.

All'interno del suddetto locale sono resi disponibili, oltre che le mascherine di tipo chirurgico (presidi medici), dispositivi di protezione individuale quali Mascherine FFP2, visiere, guanti, camici monouso, che il personale potrà utilizzare o far utilizzare allo studente o al bambino.

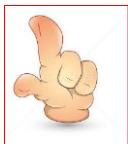
Sono stati nominati i referenti COVID per ogni plesso.

Dopo ogni utilizzo si provvederà a sanificare il locale.

All'esterno del locale è posizionato apposito dispenser per igienizzare le mani.

PROCEDURE PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI DI SOGGETTI TERZI

Modalità di gestione delle aperture al pubblico



Fermo restando il criterio generale che prevede la riduzione dell'accesso ai visitatori,

Le aperture ai genitori o in generale al pubblico dovranno essere stabilite su appuntamento da prendere in via preferenziale via web o telefonicamente.

In ogni caso il personale dovrà raccordarsi per evitare sovrapposizione di appuntamenti.

Tale misura si rende necessaria al fine di limitare l'afflusso di pubblico contemporaneo presso gli uffici della Dirigenza Scolastica o della segreteria.

Gli uffici eventualmente aperti al pubblico con orario di apertura definito, dovranno contingentare l'afflusso definendo il numero massimo di persone che contemporaneamente possono accedere ai locali. Il linea indicativa tale numero dovrà essere definito in base al numero di sportelli presenti e alla possibilità di mantenere sempre, in ogni momento (ingresso, uscita, stazionamento presso gli uffici) l'interdistanza minima di 1 mt;

E' fatto obbligo di riportare su un registro i riferimenti di ogni utente, unitamente alla data e l'orario di accesso.

E' vietata la creazione di sale d'attesa (anche temporanee) che prevedano l'accesso di più persone all'interno degli uffici. La regolamentazione dell'afflusso sarà stabilita da apposita cartellonistica e supervisionata dal Dirigente Scolastico.

I genitori o il pubblico accedente potrà aver accesso ai locali scolastici solo se dotato di mascherina chirurgica. In caso di mancanza di mascherina ove l'Istituto non mettesse a disposizione mascherine per i visitatori, non si potrà avere accesso agli uffici.

Gli accessi dei genitori e del pubblico in generale, dovranno avvenire in maniera tale che all'interno della sede ci sia un numero di persone da evitare le occasioni di contatto. Come criterio generale occorre evitare che ci sia più di un soggetto esterno per ufficio. L'accesso libero pertanto dovrà essere contingentato e sarà vietato entrare liberamente a persone che non abbiano appuntamento già fissato.

In caso di afflusso imprevisto, l'accesso alla sede avverrà in maniera controllata da personale preposto.

I fornitori e i manutentori dovranno preliminarmente fissare un appuntamento per consentire alla scuola di inserirli nella calendarizzazione degli appuntamenti. Per fornitori, genitori, manutentori e/o altro personale esterno, occorrerà individuare servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto di utilizzo degli stessi al personale dipendente.

Tutto il personale esterno (manutentori, fornitori) dovrà prendere visione e sottostare agli obblighi e divieti previsti nel presente regolamento. A tal fine copia sarà disponibile all'ingresso di ogni sede insieme ad un registro da compilare contenente nome, cognome, giorno e orario dell'accesso e firma per presa visione del presente regolamento.

Il personale che riceve il pubblico sarà separato mediante apposito schermo parafiato.

Sarà affissa idonea segnaletica e cartellonistica contenete le istruzioni per il pubblico, i divieti di accesso (nel caso in cui , per esempio, siano presenti sintomi influenzali o febbre), gli obblighi (l'obbligo di lavarsi le mani con il gel disinfettante, l'obbligo di indossare la mascherina ecc...), i corretti comportamenti.

Non dovrà mai esserci sovrapposizione di utenti in ingresso e uscita

Eventuali documenti da firmare dovranno essere firmati solo dopo che l'utente avrà igienizzato le mani a meno che l'utente stesso non disponga di una propria penna

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

Nelle istituzioni scolastiche alla data del 1 settembre 2021, la misurazione della temperatura risulta facoltativa.

Pertanto si decide di effettuare la misurazione solo ai soggetti esterni che accedano alla scuola e, a campione, al personale interno.



La misurazione verrà effettuata dal collaboratore scolastico in servizio all'ingresso della scuola in base alla seguente procedura:

prevedere ed attrezzare uno spazio dedicato al check point, anche distinto dall'ingresso istituzionale, sanificabile e di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza tra operatore e lavoratore

dotare il punto di un contenitore per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti e dei DPI (mascherina chirurgica / FFP2 senza valvola, visiera facciale/occhiali protettivi, camice a maniche lunghe, guanti in nitrile e/o in vinile)

Utilizzare un termometro che non necessita il contatto diretto (per es. a modalità infrarosso - Termoscanner);

rilevare il dato senza registrare temperature inferiori a 37,5°C in quanto non ostacolano l'accesso

rilevare il dato e registrare temperature quando pari o superiori a 37,5°C in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici"

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. E' necessario pertanto effettuare più controlli.

Si ricorda a tutto il personale che effettuerà la misurazione:

che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID- 19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto COVID-19 positivo)

in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del Lavoratore.

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Con il supporto del Medico Competente si provvederà a definire i criteri per l'individuazione dei soggetti fragili e alle conseguenti misure da mettere in atto per la gestione di tali soggetti.

Qualora il MEDICO COMPETENTE segnali all' ISTITUTO SCOLASTICO, situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse del personale, l'Istituzione Scolastica provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.



SEGNALETICA

In tutti i plessi saranno affissi i seguenti avvisi:

All'ingresso di ogni plesso scolastico:

- 1) cartello con decalogo dei comportamenti
- 2) cartello con obbligo di utilizzo di mascherine;
- 3) cartello con divieto di assembramento
- 4) cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di 1 mt
- 3) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 4) manifesto informativo (che dovrà essere affisso in maniera visibile) rivolto a chiunque entri con i contenuti riportati di seguito
 - Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
 - L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

chiunque acceda dovrà firmare il registro degli accessi sottoscrivendo autodichiarazione

All'interno degli uffici di segreteria

- 1) obbligo di mantenere interdistanza di 1 mt, di indossare le mascherine, di utilizzare il lavamani e di rispettare integralmente il presente atto
- 2) copia del presente atto

All'esterno di ogni Aula/Laboratorio

- 1) cartello con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) eventuale delimitazione di area per lo svolgimento dell'intervallo

All'interno di ogni aula

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione del posizionamento dei banchi (distanziamento 1 mt)
- 2) segnaletica orizzontale con indicazione dell'area di movimentazione del docente
- 3) cartello con indicazione della capienza massima
- 4) cartello con obbligo di igienizzare le mani

All'esterno del locale COVID

- 1) cartello con indicazione "Locale isolamento". Nel caso delle scuole dell'infanzia e Primaria si affiggerà il cartello "locale Tranquillo"
- 2) cartello indicante l'obbligo di indossare i DPI (Mascherina, guanti, visiera) e il divieto di accesso

All'esterno di ogni locale collettivo (aula magna, auditorium, spogliatoi, refettorio, dormitorio)

- 1) segnaletica con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) segnaletica indicante il divieto di seduta sui posti da non utilizzare
- 4) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

All'interno di refettori, aula professori

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione dei posti a sedere distanziati (1 mt)
- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

In prossimità dei distributori di snack

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

All'esterno dei servizi igienici

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

Areee Comuni (ingressi, atri, corridoi, scale...)

Segnaletica verticale e orizzontale per indicare gli accessi, i percorsi da seguire, eventuali divisioni dei corridoi (se di dimensioni adeguate) per creare flussi direzionali.....

All'esterno di ogni locale nel quale vi è alternanza di classi (laboratori, aula magna, refettorio...)

il registro delle pulizie e sanificazioni

ELEMENTI PARTICOLARI *

Appendiabiti

Gli appendiabiti vengono utilizzati in modo alternato in modo che gli indumenti non siano a contatto.

Laddove non fosse possibile, saranno utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti.

Zaini

Fermo restando quanto precisato sulla necessità che i docenti organizzino la didattica con l'obiettivo di ridurre al minimo libri e quaderni gli zaini saranno tenuti in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto).

Spazi Extrascolastici

Gli spazi extrascolastici utilizzati prevederanno sempre una formale convenzione con l'ente ospitante. Tale convenzione, a seconda della tipologia di spazio, sarà sottoscritta dall'Ente Proprietario. Le convenzioni dovranno esplicitamente prevedere l'impegno dell'Ente Ospitante a provvedere alla pulizia ed alla sanificazione degli spazi, ogni volta che verranno utilizzate, mediante proprio personale e mezzi.

Ascensore (ove presente):

L'utilizzo mediante affissione cartellonistica in esterno allo stesso è consentito ad una sola persona alla volta. Nel caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di utenze con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento vige obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi gli utilizzatori.

Disposizioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Giocattoli o materiali difficilmente sanificabili (bambole di stoffa, tessuti, ...) dovranno essere eliminati o messi da parte

Occorre garantire la stabilità dei gruppi/sezioni evitando l'uso promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini di diversi gruppi, organizzando gli ambienti in aree strutturate, riconvertendo gli spazi disponibili, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di NON intersezione dei diversi gruppi

Occorre creare prevalentemente Dotazioni individuali (contenitori con pennarelli, colori, cancelleria, fogli, ...) e limitare il più possibile l'uso promiscuo

I genitori (al massimo uno per ogni bimbo) non dovranno entrare nel plesso scolastico ma si limiteranno ad accompagnare i bambini fino all'ingresso. All'esterno, ove possibile, sarà predisposta la segnaletica affinché possa essere mantenuta l'interdistanza di 1 mt in fila. L'inserimento dei bimbi piccoli dovrà essere programmato e scaglionato affinché avvenga in maniera singola senza sovrapposizioni. Se gli spazi consentono sarà possibile effettuarlo per più bambini.

Gli asciugamani saranno sostituiti da salviette usa e getta

In relazione ai momenti di ingresso e uscita eventuali esigenze di accompagnamento legate a disabilità o esigenze specifiche dovranno essere analizzate e valutate singolarmente, caso per caso

I camici del personale dovranno essere del tipo monouso. In alternativa potranno essere utilizzati camici di cotone, provvedendo al ricambio quotidiano e lavandoli a scuola (senza portarli a casa) utilizzando la lavatrice (Almeno a 70°)

Se all'esterno si ipotizza la possibilità che si possano creare file, occorrerà prevedere apposita segnaletica orizzontale per garantire il distanziamento

Attività di Musica e canto

Nella predisposizione delle misure organizzative, nello svolgimento delle lezioni di canto e di uso degli strumenti a fiato, **oltre che le ordinarie misure igieniche** (igiene della mani, igiene quotidiana dei locali della scuola, areazione frequente), **occorrerà prevedere un aumento significativo del distanziamento interpersonale:**

In caso di strumenti a fiato la distanza minima interpersonale dovrà essere pari a 1.5 mt. Per il docente la distanza con la prima fila di studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere pari a 2 metri. Per gli ottoni dovrà essere prevista una vaschetta per la raccolta della condensa contenente liquido **disinfettante**.

Per quanto riguarda il canto, i componenti del coro dovranno mantenere una interdistanza laterale di almeno 1 metro e di almeno 2 metri tra le eventuali file del coro.

Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina a condizione che la distanza sia di almeno 2 metri dagli alunni

Occorrerà individuare ambienti ampi e con possibilità di areazione frequente.

Al termine di ogni lezione, la cura dell'igiene ambientale dovrà essere più accurata in considerazione dell'attività svolta.

Occorre evitare l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro...) e lo scambio di strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie

Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso a cinema e teatri, uso dei mezzi di trasporto ecc...) nonché quelle sanitarie usuali. *(piano scuola 2021/2022)*

** Considerato che nel “Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” non ci sono indicazioni in merito alla gestione di tali aspetti, ci si atterrà a quanto stabilito nell'anno scolastico precedente*

VIGILANZA

Il Dirigente Scolastico

DISPONE

che i referenti di plesso nominati per l'attuazione degli adempimenti inerenti la sicurezza, nello specifico i sigg.ri

Taddia Alessia Plesso Secondaria di primo grado Pieve di Cento

Pinardi Beatrice Plesso Secondaria di primo grado di Castello d'Argile

Grillini Francesca e Marangoni Patrizia Plesso Infanzia

Rodondi Rosanna Plesso Primaria di Pieve di Cento

Lazzarini Caterina Plesso Primaria di Castello d'Argile

Montagna Luigia Plesso Primaria di Mascarino

Vigilino sul rispetto, da parte di tutti i lavoratori e degli studenti, delle disposizioni e procedure contenute nel presente atto, dando tempestiva comunicazione al dirigente stesso in forma scritta e riservata in caso di inosservanza.

COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

VISTO

Il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" ed il disposto normativo richiamato dallo stesso

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente scolastico Istituisce la seguente Commissione di Monitoraggio

Sig. Parmeggiani Silvia, Gruppioni Daniela (Secondaria Pieve di Cento)

Sig. Ardizzoni Lorena (Secondaria Castello d'Argile)

Sig. Trevisani Silvana e Pirazzini Chiara (Infanzia Pieve di Cento)

Sig. Smecca Liliana (Primaria Pieve di Cento)

Sig. Onofri Daniela e Pirrone Rosaria (Primaria Castello d'Argile)

Sig. Moro Michela e Montagna Luigia (Primaria Mascarino)

i membri del comitato dovranno vigilare sul rispetto, da parte del personale, delle procedure indicate nel presente documento da intendersi come regolamento di Istituto inerente la gestione delle misure finalizzate al contenimento della diffusione del COVID-19 con particolare riferimento a quanto di seguito specificato:

- Misure Generali
- Disposizioni relative alle modalità di ingresso e uscita
- Intervallo
- Disposizioni relative a Pulizia e Igienizzazione di Luoghi e Attrezzature
- Pre e Post scuola
- Utilizzo delle attrezzature
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Dormitori (scuole dell'infanzia)
- Aule
- Locali ad uso collettivo, aule speciali, laboratori e spazi comuni
- Areazione
- Refezione
- Gestione dei casi sintomatici
- Procedure per la gestione degli accessi di soggetti terzi
- Misurazione della temperatura
- Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, Medico Competente, RLS
- Segnaletica
- Aspetti particolari

La commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico al quale spetta anche il ruolo di alta Sorveglianza congiuntamente al RSPP.

Pieve di Cento 09/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Lucia Montanaro

DISPOSIZIONI FINALI

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisasse delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne darà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

Il presente protocollo/regolamento sarà aggiornato nel caso in cui dovessero essere emanate ulteriori indicazioni o prescrizioni da parte degli Enti Preposti (Ministero, USR, Comitato Tecnico Scientifico, Regione...)

Il presente atto è da intendersi vigente a far data dalla sua trasmissione a tutto il personale.

Pieve di Cento 09/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Lucia Montanaro