



ISTITUTO COMPRENSIVO “EDMONDO CAVICCHI” PIEVE DI CENTO

Via Circonv. Levante, 61 – Pieve di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203

<http://www.iccavicchi.edu.it/> e-mail: boic80600n@istruzione.it PEC boic80600n@pec.istruzione.it

- Ai docenti con incarico di Funzione Strumentale

OGGETTO: Organizzazione e tenuta delle cartelle condivise

Compito prevalente delle FF SS è il coordinamento dell'area di pertinenza, affinché ciò avvenga è necessario che l'incaricato della Funzione Strumentale conosca, governi e gestisca la propria area, sia di supporto ai docenti e tenga aperto il dialogo con la dirigenza.

Nel passato sono stati punto di riferimento per i nuovi docenti e formatori per i neoassunti; tutto ciò è possibile grazie all'aggiornamento costante e alla tenuta di materiali e strumenti.

Già da un paio di anni abbiamo predisposto cartelle, condivise con tutti i docenti, una per ciascuna funzione strumentale, con materiali didattici, riferimenti normativi e documenti.

Tutto questo materiale comprensivo di link (uno per ogni F.S.) è stato aggiornato a seguito del Collegio e condiviso in data 19 ottobre dalla Prof.ssa Corsini.

Ciascun link contenente cartelle, documenti e modelli in uso, deve essere revisionato e aggiornato annualmente da parte di ogni singolo docente che ricopre l'incarico di funzione strumentale.

Per quanto riguarda la documentazione da produrre relativa ai Piani Personalizzati, aggiungo che lascio alle Funzioni Strumentali interessate la responsabilità di predisporre le indicazioni in merito alla compilazione, archiviazione e tempistica che non deve andare oltre il 30 novembre; in maniera autonoma se nulla viene modificato, attraverso un confronto con la scrivente in caso di variazioni e aggiornamenti.

Per quanto riguarda i cartacei da far firmare ai genitori, laddove necessario, e gli incontri con gli stessi, ciascuna F.S., si confronterà con me personalmente sulle modalità, proponendo delle soluzioni alternative alla firma in presenza.

Sicura di incontrare la vostra piena collaborazione
Ringrazio e resto in attesa di riscontro laddove richiesto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF.SSA G. RONDELLI)