



**ISTITUTO COMPRESIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO  
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)

Tel. 051 975001 - Fax 051 973203

<https://iccavicchi.edu.it/>

e-mail: boic80600n@istruzione.it

PEC: boic80600n@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Al sito web  
All'Albo

**Oggetto:** Decreto di conferimento incarichi per le figure di Docenti Esperti e Docenti Tutor - Moduli denominati "Speak Up! – SSIG di Pieve di Cento" e "Speak Up! – SSIG di Castello d'Argile" a seguito di valutazione delle candidature da parte del DS.

*Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 PN21-27 (D.M. 96/2025) "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"*

**CUP: F54D25004370007**

**Titolo progetto:** "Tra le Righe del Futuro"

**Codice progetto:** ESO4.6.A4-A-FSEPNEM- 2025-531

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA**

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;

**VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023"*;

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025"* (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

**VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante *"Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione"*, in forza del quale *"ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE"*;

**VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*, (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma *"PN Scuola e competenze 2021-2027"* per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale

europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**CONSIDERATO** che il programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" comprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

**CONSIDERATO** che, a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6 –, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni e per una durata biennale, iniziative per studentesse e studenti, finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze, ricreative e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2028;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dall'Istituto con delibera del CdI prot. n. 33 del 07/02/2025;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 PN21-27 (D.M. 96/2025) "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"

**VISTO** il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, che consente l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2025-531 dal titolo "Tra le Righe del Futuro" per un importo pari a € 79.920.00;

**VISTO** il decreto di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento citato;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 12016 del 02/09/2025;

**VISTA** la delibera n. 50 del 26/06/2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento individuato non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTA** la delibera n. n. 130 del 17/10/2024 del Consiglio di Istituto con la quale sono stati definiti i criteri di selezione per l'individuazione delle figure (tutor, esperto interno ed esterno, collaudatore, progettista);

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

**RITENUTO** necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto di avvio procedura prot. n. 694 del 14/01/2026;

**VISTA** la necessità di individuare Docenti in qualità di Esperti e Tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'Avviso di selezione interna prot. n. 696 del 14/01/2026, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle domande di candidature, fissato per le ore 12:00 del 21/01/2026 è scaduto;

**VISTA** la Dichiarazione del DS di valutazione delle candidature prot. n. 1268 del 21/01/2026;

**VISTO** il Verbale di valutazione ad opera del DS delle candidature prot. n.1270 del 21/01/2026;

**VISTO** il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva pubblicato con prot. n. 1271 del 21/01/2026;

**PRESO ATTO** che la stessa graduatoria è immediatamente definitiva non essendovi possibilità di ricorso;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

#### DECRETA

##### Art. 1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

| <i><b>Titolo del Modulo:<br/>"Speak Up!"</b></i> | <i><b>Classi</b></i> | <i><b>Figure<br/>richieste</b></i> | <i><b>Candidato</b></i> | <i><b>Punteggio</b></i> |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Scuola Secondaria di Pieve di Cento              | prime                | 1 esperto                          | Pasetto Laura           | 24                      |
|                                                  |                      | 1 tutor                            | Moro Davide             | 16                      |
|                                                  | seconde              | 1 esperto                          | Parmeggiani Silvia      | 37                      |
|                                                  |                      | 1 tutor                            | Malagodi Lucia          | 9                       |
|                                                  | terze                | 1 esperto                          | Donato Alessandra       | 23                      |
|                                                  |                      | 1 tutor                            | Pedrielli Milena        | 21                      |

| <i><b>Titolo del Modulo:<br/>"Speak Up!"</b></i> | <i><b>Classi</b></i> | <i><b>Figure<br/>richieste</b></i> | <i><b>Candidato</b></i>    | <i><b>Punteggio</b></i> |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Scuola Secondaria di Castello d'Argile           | prime                | 1 esperto                          | Schettino Francesco        | 30                      |
|                                                  |                      | 1 tutor                            | Masip De La Rosa<br>Silvia | 55                      |

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

|  |         |           |                            |    |
|--|---------|-----------|----------------------------|----|
|  | seconde | 1 esperto | Schettino Francesco        | 30 |
|  |         | 1 tutor   | Masip De La Rosa<br>Silvia | 55 |
|  | terze   | 1 esperto | Schettino Francesco        | 30 |
|  |         | 1 tutor   | Masip De La Rosa<br>Silvia | 55 |

## Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

## Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma;

## Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'art.6 dell'avviso in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico:

### ESPERTO

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
  - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

## TUTOR

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma Futura o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

### Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 70,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e in euro 30,00/ora, lordo stato, per il ruolo di TUTOR, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero;

### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera d'incarico per la nomina dei docenti.

Il presente documento verrà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

*Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali*

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA