



**ISTITUTO COMPRESIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203
<https://iccaviglioli.edu.it/>
e-mail: boic80600n@istruzione.it
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it



Protocollo e data come da segnatura

Circ. n. 76

Ai Docenti

Al Personale ATA

Agli Studenti e alle Studentesse

Ai Genitori e Tutori Legali

Al DSGA

Al Sito Web / Atti dell'Istituto

Oggetto: Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico – a. s. 2026/2027 (Nota MIM prot. n. 224621 del 28 settembre 2026).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, *“Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni”*;

VISTO il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, *“Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”*;

VISTA la Nota ministeriale prot. n. 2443 del 28 aprile 2025;

VISTA la Nota ministeriale prot. n. 5274 dell'11 luglio 2025;

VISTA la Nota ministeriale prot. n. 224621 del 28 settembre 2026, recante *“Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico – a. s. 2026/2027”*;

VISTE le note prot. n. 2443 del 28 aprile 2025 e prot. n. 5274 dell'11 luglio 2025;

TENUTO CONTO dell'esigenza di trasmettere le indicazioni operative relative alla programmazione del carico di lavoro didattico e all'utilizzo trasparente degli strumenti di registro informatico per l'anno scolastico 2026/2027 in coerenza con la nota in oggetto;

AL FINE di richiamare l'attenzione di tutto il personale docente e delle famiglie sull'applicazione rigorosa ed omogenea delle indicazioni ricevute per garantire l'equilibrio dei tempi di studio, il benessere psicofisico degli studenti e la massima trasparenza della comunicazione scuola-famiglia;

INFORMA

che il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) ha emanato la **Nota prot. n. 224621 del 28 settembre 2026**, a firma del Ministro Giuseppe Valditara.

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

La presente circolare ha lo scopo di richiamare l'attenzione dell'intera comunità scolastica sull'applicazione rigorosa e uniforme delle direttive ministeriali.

Sintesi delle Disposizioni e Indicazioni Operative

- Assegnazione dei compiti a casa e orari di inserimento:

I compiti a casa devono essere tassativamente assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni della classe, evitando modifiche, integrazioni o inserimenti sul registro elettronico in orari pomeridiani o serali.

L'assegnazione deve garantire la graduazione e la sostenibilità del carico di lavoro, rispettando i tempi di riposo degli studenti.

- Uso integrato di Registro Elettronico e Diario Cartaceo:

Il registro elettronico costituisce lo strumento principale di tracciamento e trasparenza, ma deve essere affiancato dall'uso sistematico del diario cartaceo da parte degli studenti.

I docenti favoriranno la consuetudine negli alunni di annotare regolarmente sul proprio diario le consegne e le date delle verifiche stabilite in classe.

- Programmazione e coordinamento delle verifiche in classe:

I Consigli di Classe sono tenuti a coordinare e pianificare preventivamente le date delle verifiche scritte ed orali.

Si raccomanda di evitare la concentrazione di più prove o verifiche nello stesso giorno e di distribuire equamente il carico di valutazione nell'arco della settimana.

- Regolamento d'Istituto e Patto Educativo:

Tutti gli operatori scolastici, le famiglie e gli studenti sono tenuti al rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità, con particolare attenzione all'osservanza dei doveri di comportamento e di frequenza.

- Utilizzo dei dispositivi elettronici:

Si ribadisce il divieto di utilizzo dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche, salvo diversa e preventiva autorizzazione esplicita del docente per finalità esclusivamente didattiche o per motivate esigenze legate all'inclusione (es. PDP/PEI).

- Valutazione del comportamento ed interventi disciplinari:

In conformità alle direttive vigenti, la valutazione del comportamento ricopre un valore prioritario nel percorso formativo ed educativo. Vengono applicate con puntualità le procedure previste in caso di infrazioni disciplinari, privilegiando attività di natura sociale e riparativa.

- Monitoraggio dei livelli di apprendimento:

I consigli di classe e i singoli docenti sono invitati a monitorare costantemente i livelli di apprendimento e a mettere in atto tempestivamente le azioni di recupero e consolidamento secondo le linee guida ministeriali.

Indicazioni per il Personale Docente e ATA

I Docenti

- Sono tenuti a dare lettura e formale contestualizzazione della presente circolare all'interno delle proprie classi, registrando l'avvenuta comunicazione sul registro elettronico.

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

- Garantiscono l'assegnazione tempestiva dei compiti entro la fine delle lezioni e il coordinamento collegiale per le verifiche.

Il Personale ATA

- Vigilerà, per quanto di propria competenza, sui locali scolastici per garantire il rispetto delle norme organizzative e di sicurezza.
- Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per garantire un sereno e proficuo svolgimento delle attività educative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA