



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO GRADO "EDMONDO CAVICCHI"

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)

Tel. 051.975001 - Fax 051.973203

<https://iccavicchi.edu.it/>

e-mail: boic80600n@istruzione.it

PEC: boic80600n@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Codice univoco fatturazione elettronica: UFD2SI

CIG: BA214AFA24

CONTRATTO COSTO COPIA, ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E FORNITURA TONER PER LE MACCHINE STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI DELL'ISTITUTO

TRA

l'Istituto Comprensivo "E. Cavicchi" di Pieve di Cento Rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Maria Tarsitano nata a Fagnano Castello (CS) IL 26/01/1975, C.F. TRSNMR75A66D464G domiciliata per la sua carica pro tempore presso l'Istituto suddetto

E

La Ditta Multicopia e ArredaUfficio Srl, sito in Via M.M. Plattis 2/6 - 44124 Ferrara (FE) P.IVA/CF 01564380382;

PREMESSE

Visto il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche Decreto n. 129 del 28/08/2018 artt. 44 e 45;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023 art. 36 relativo all'Affidamento diretto;

Considerato che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto fornitura in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente fornitura;

Visto che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di costo copia, assistenza tecnica, manutenzione e fornitura toner per le macchine stampanti e fotocopiatrici dell'Istituto per l'anno 2026;

Considerato il risultato positivo ottenuto con l'attività svolta negli anni precedenti e le conoscenze già acquisite relative a codesto Istituto Comprensivo;

Considerata l'importanza di assicurare continuità al servizio;

Tenuto conto del preventivo presentato il 16/01/2026 ns. Prot. n. 825;

Considerato che l'offerta della ditta Multicopia e Arredaufficio Srl per l'anno 2026 risulta essere inferiore all'importo di €. 10.000,00, limite previsto dal nuovo regolamento art. 45 oltre il quale necessita la delibera del Consiglio di Istituto;

Considerata l'esigenza della fornitura di un servizio di costo copia comprensivo di manutenzione, assistenza tecnica e fornitura toner per le macchine stampanti e fotocopiatrici presenti nei plessi dell'Istituto Comprensivo e negli Uffici;

Vista la decisione a contrarre prot. 883 del 16/01/2026 con la quale la Dirigente Scolastica Dott.ssa Tarsitano

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

Anna Maria, quale Responsabile Unico del Progetto, decide di avviare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), decreto-legge n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del decreto-legge n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021 e si impegna una spesa complessiva di annuali € 1400,00 (IVA esclusa), costo eccedenze b/n € 0,0095 (IVA esclusa) e costo eccedenze a colori € 0,0700 (IVA esclusa);

Vista la determina di affidamento, a seguito di trattativa diretta Mepa n. 5983050, assunta a prot.n. 1694 del 27/01/2026 con la quale la Dirigente Scolastica Dott.ssa Tarsitano Anna Maria, quale Responsabile Unico del Progetto, determina di autorizzare la spesa complessiva € 1400,00 escluso IVA, da imputare nel P.A. E.F. corrente, al progetto/attività A.3.2;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1: Formano oggetto del presente contratto il costo copia, manutenzione, assistenza tecnica e fornitura toner per le macchine stampanti e fotocopiatrici presenti nei plessi afferenti l'Istituto Comprensivo come da offerta della Ditta Multicopia e ArredaUfficio Srl assunta a nostro Prot.825 del 16/01/2026, che acquisisce l'incarico;

Art. 2 : L'incarico di cui all'art.1 del presente contratto ha validità per l'anno 2026;

Art. 3: Per l'espletamento dell'incarico conferito e dei servizi resi di cui al presente contratto, l'istituzione scolastica si impegna a corrispondere la somma di €. 1.400,00 + IVA al 22% con incluse 150.000 copie A4 in bianco e nero totali del parco macchine.

Costo copie eccedenti A4 B/N a €. 0,0095 cad. (IVA esclusa) e costo copie eccedenti A4 colore a €. 0,0700 cad. (IVA esclusa) alla Ditta Multicopia e ArredaUfficio Srl, previa emissione di fattura elettronica con l'indicazione del codice univoco dell'istituto (UFD2SI) e del seguente CIG: BA214AFA24.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

Art. 4: Luoghi di lavoro oggetto del Contratto

Le fotocopiatrici sono collocate nei seguenti ambienti di lavoro:

- **Toshiba AC2508 Scuola dell'infanzia di Pieve di Cento sita in Via Circonv.ne Levante n. 9**
- **Triumph-Adler 5536 Scuola primaria di Pieve sita in Via Kennedy n. 30**
- **Triumph-Adler 5536 Scuola primaria di Mascarino sita in Via Siloni n. 29**
- **Triumph-Adler 5536 Scuola primaria di Castello d'Argile sita in Via Circonv.ne Ovest n. 1**
- **Toshiba AC2515 Scuola secondaria di Pieve sita in Via Circonvallazione Levante n. 61**
- **Triumph-Adler 5536 Scuola secondaria di Castello d'Argile sita in Via Europa Unità n. 3**
- **Samsung – M4020ND Ufficio Dirigenza Via Circonvallazione Levante,61**
- **Samsung – M4020ND Ufficio DSGA Via Circonvallazione Levante,61**
- **Samsung – M4020ND Ufficio Personale Via Circonvallazione Levante,61**
- **Triumph-Adler 5536 Ufficio Alunni Via Circonvallazione Levante,61**

Art. 5: Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto, comprese le spese di bollo se dovute, sono a carico dell'Assuntore ad eccezione dell'iva che per legge è a carico del Committente.

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

Art. 6: Eventuali inadempienze rispetto a quanto negoziato devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine di 15 giorni per la relativa regolarizzazione. Decorso inutilmente il termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Istituzione Scolastica sospenderà il pagamento della fattura.

Art. 7: Il presente contratto, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, DPR 26/04/1986, n. 131.

Art. 8: In caso di controversie il foro competente è quello di BOLOGNA e le spese di registrazione dell'atto sono a carico della Multicopia e ArredaUfficio Srl.

Art. 9: Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque in applicazione della predetta legge e successive modifiche ed integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei suoi dati è l'Istituto Comprensivo "E. Cavicchi" nella persona del Dirigente Scolastico.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui al Titolo II della legge medesima.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003.

LA DITTA

Multicopia e ArredaUfficio Srl

Per L'Istituto Comprensivo "E. Cavicchi

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Tarsitano

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600n>

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA