

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICOLO
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono

Fax E-mail

TARSITANO ANNA MARIA

Nazionalità Data di nascita

ITALIANA

26 GENNAIO 1975 A FAGNANO CASTELLO (CS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da aprile 1998 a febbraio 1999
Studio commerciale della dott.ssa Toniella De Rose**

**Studio commercialistico ragioniera
Compilazione e organizzazione documentazione contabile**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/10/2002 al 16/10/2002 IPSIA "E. Aletti" di Trebisacce

**Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
Docente A050**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/10/2002 al 31/10/2002 ITCG di Diamante

**Istituto Istr. secondaria Docente di lettere
Docente A050**

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

**Dal 27/01/2003 al
07/02/2003**

**IPSIA “E. Aletti” di
Trebisacce**

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente A050**

Dal 19/02/2003 al 18/03/2003

**ITG “Falcone Borsellino” di
Corigliano**

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente A050**

**Dal 09/05/2003 al
03/06/2003**

IPSIA di Cariati

**Istituto Istr.
secondaria
Docente di lettere
Docente A050**

**Dal 01/09/2003 al
30/06/2004**

**IPSIA di Cariati, sede di
Campana**

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente di sostegno
(AD02)**

**Dal 15/09/2004 al
30/06/2005**

IPSIA di Corigliano

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente di sostegno
(AD02)**

**Dal 01/09/2005 al
30/06/2006**

**ITCG di San Marco
Arg.**

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente di sostegno
(AD02)**

**Dal 01/09/2006 al
30/06/2007**

**Liceo Classico di San
Marco Arg.**

Istituto Istr. secondaria

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Docente di lettere
Docente di sostegno
(AD02)

Dal 01/09/2007 al
30/06/2008
Liceo Classico di San
Marco Arg.

Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente di sostegno
(AD02)

Dal 01/09/2008 al
30/06/2009
Liceo Classico di San
Marco Arg.

Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente di sostegno
(AD02)

Dal 23/09/2009 al
30/06/2010
IPSIA N. Green di
Corigliano

Istituto Istr. Secondaria
Docente di lettere

Dal 12/11/2009 al 30/06/2009
I.I.S. "L.S.Bachelet IPA"
Spezzano A.

Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere

Dal 12/11/2010 al
30/06/2011
I.I.S. Cassano I. IPSIA-
ITC

Istituto Istr.
secondaria
Docente di lettere

Dal 11/10/2011 al
06/11/2011
I.I.S. Cariatì IPSIA-ITI

Istituto Istr.
secondaria
Docente di lettere

Dal 11/11/2011 al

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

19/12/2011

I.I.S. Rossano ITAS-ITC

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere**

Dal 10/01/2012 al 27/02/2012

IPSAR Praia a Mare

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere**

Dal 28/02/2012 al 30/06/2012

I.I.S-ITC Falcone-Borsellino Corigliano

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente di sostegno (AD02)**

Dal 18/09/2012 al 06/10/2012

I.I.S. Rossano ITAS-ITC

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere**

Dal 10/10/2012 al 30/06/2013

I.I.S.Castrovillari ITC-ITG

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere**

Dal 22/10/2012 al 30/06/2013

Liceo Classico Giocchino da Fiore di Rende

**Istituto Istr. secondaria
Docente di lettere
Docente di sostegno (AD02)**

Dal 10/10/2013 al 12/01/2014

ITCG Cassano

Istituto Istr. secondaria

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Docente di lettere**
- Dal 13/01/2014 al 30/06/2014**
L.A. ITA-ISA Cosenza
- Istituto Istr. secondaria**
Docente di lettere
Docente di sostegno (AD02)
- Dal 13/09/2014 al 30/06/2015**
IIS ITCG – LC “Fermi – Candela” San Marco Argentano
- Istituto Istr. secondaria**
Docente di lettere
Docente di sostegno (AD02)
- Dal 05/09/2015 al 30/06/2016**
IIS “S. Lo Piano” Cetraro”
- Istituto Istr. secondaria**
Docente di lettere
Docente di sostegno (AD02)
- Dal 01/09/2016 al 30/06/2017**
IIS “F. Balsano” di Roggiano G.
- Istituto Istr. secondaria**
Docente di lettere
Docente di sostegno (AD02)
- Dal 01/09/2017 al 30/06/2018**
IC Cetraro
- Istituto Comprensivo**
Docente di it, storia e geo.
Docente di sostegno (AD02)
- Dal 01/09/2018 al 30/06/2019**
IC Cetraro
- Istituto Comprensivo**
Docente di it., storia e geo.
Docente di sostegno (AD02)
- Dal 2019 al 2022**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>IC Cetraro</p> <p>Istituto Comprensivo Docente di it., storia e geo. Docente di sostegno (AD02)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 settembre 2022</p> <p>IC A Ferri di Sala Bolognese</p> <p>Istituto Comprensivo Dirigente Scolastico Coordinamento e gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 settembre 2024 al 31 agosto</p> <p>IC E. Cavicchi” di Pieve di Cento</p> <p>Istituto Comprensivo Dirigente Scolastico Reggente Coordinamento e gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 settembre 2025 in corso</p> <p>IC E. Cavicchi” di Pieve di Cento</p> <p>Istituto Comprensivo Dirigente Scolastico Coordinamento e gestione</p> <p>Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026</p> <p>IC A Ferri di Sala Bolognese</p> <p>Istituto Comprensivo Dirigente Scolastico Reggente Coordinamento e gestione</p> <p>Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27/02/2024 al 15/05/2025</p> <p>IC A Ferri di Sala Bolognese</p> <p>D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea</p> <p>Project manager</p> <p>Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 15/03/2024 al 30/09/2025</p> <p>IC A Ferri di Sala Bolognese</p> <p>D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Project manager Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 14/11/2024 al 30/09/2025 IC A Ferri di Sala Bolognese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) Project manager Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13/01/2025 al 31/12/2026 IC A Ferri di Sala Bolognese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agenda Nord PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 Project manager Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/07/2025 al 30/06/2026 IC A Ferri di Sala Bolognese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Orientamento PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 Project manager Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 24/09/2024 al 15/05/2025 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea Project manager Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 13/09/2024 al 30/09/2025 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea Project manager Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal 06/11/2024 al 30/09/2025 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) Project manager Gestione e Coordinamento del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 8/10/2024 AL 31/08/2025 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Piano Estate PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027 Project manager</p>

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Gestione e Coordinamento del progetto

Dal **13/01/2025** al **31/12/2026**
 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento

Agenda Nord PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
Project manager
Gestione e Coordinamento del progetto

Dal **01/07/2025** al **30/06/2026**
 IC "E. CAVICCHI" di Pieve di Cento

Orientamento PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
Project manager
Gestione e Coordinamento del progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996/1997
Comitato Regionale Calabria per l'UNICEF

Corso multidisciplinare universitario di educazione allo sviluppo

Diploma di frequenza "metodologia interculturale per il Terzo Millennio"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 1999
Facoltà di Lettere e filosofia presso UNICAL di Cosenza

Indirizzo psico-pedagogico

Laurea in lettere Moderne
VOTAZIONE 110 e lode/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001/2002 DATA CONSEGUIMENTO
24/05/2002

SSIS PER ABILITAZIONE NE
ALL'INSEGNAMENTO

DIDATTICA PER L'INSEGNAMENTO

ABILITAZIONE A050 E A043

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2002/2003 CONSEGUIMENTO 15/05/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>SSIS PER ABILITAZIONE NEL SOSTEGNO DATA</p> <p>DIDATTICA PER L'INSEGNAMENTO DI SOSTEGNO</p> <p>ABILITAZIONE AD02 E AD00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18/04/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>FORCOM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI ROMA</p> <p>VALUTAZIONE E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO – POST LAUREAM 1500 ORE</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>22/04/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>FORCOM CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO DI ROMA</p> <p>IL RECUPERO DELLE DIVERSE ABILITÀ A SCUOLA - POST LAUREAM 1500 ORE</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO - POST LAUREAM 1500 ORE</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>17/02/2007</p>
<p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>UNIMARCONI DI ROMA</p> <p>TECNOLOGIE DELLE ISTRUZIONI</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL MASTER UNIVERSITARIO - POST LAUREAM 1500 ORE</p>

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>16/02/2009 FORCOM DI ROMA</p> <p>EDUCARE E FORMARE: L'OPERATORE PSICOPEDAGOGICO-</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL MASTER UNIVERSITARIO - POST LAUREAM 1500 ORE</p>
<p>• Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2013/2014</p> <p>ITES "V. COSENTINO" DI RENDE</p> <p>DIDATTICA INCLUSIVA E SPECIALE</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<p>a)• Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2013/2014</p> <p>LICEO CLASSICO TELESIO (CS)</p> <p>Le scuole alla prova dell'autovalutazione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>a)• Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2015/2016</p> <p>IPSAR S. Francesco di Paola</p> <p>ECDL</p> <p>PATENTINO EUROPEO</p>

Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015/2016
ENTE EUROSOFIA

Le nuove competenze digitali: innovazione didattica e metodologia

Attestato di perfezionamento

DATE (DA – A)•
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE

O FORMAZIONE

• **PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO**

• **QUALIFICA CONSEGUITA**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

07/12/2015
A.N.I.E.F. DI COSENZA

LA BUONA SCUOLA E LE NUOVE REGOLE SU ANNO DI PROVA E MOBILITÀ

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione e o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12/03/2016
LICEO SCIENTIFICO “G. B. SCORZA” DI COSENZA – ANIEF

LA BUONA SCUOLA E LE NUOVE NORME TRA ORGANICO DELL’AUTONOMIA E AMBITI TERRITORIALI

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016/2017
FORM@ZIONE S.R.L. COSENZA

IL DIRIGENTE PROMOTORE DELLA PARTECIPAZIONE, VALORIZZAZIONE E DEL MIGLIORAMENTO MASTER II LIVELLO

DATE (DA – A)•	21/01/2017
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	CIDI COSENZA
O FORMAZIONE	
•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	Leadership educativa. Scuola inclusiva e dimensione culturale. Il ruolo del DS
OGGETTO DELLO STUDIO	
•QUALIFICA CONSEGUITA	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p>DATE (DA – A)•</p> <p>NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE</p> <p>O FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI • OGGETTO DELLO STUDIO • QUALIFICA CONSEGUITA • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24/01/2017</p> <p>CIDI COSENZA</p> <p>Contrastare la dispersione scolastica: didattica innovativa e strumenti metodologici</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<p>Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>04/03/2017</p> <p>HOTEL EUROPA RENDE – ANIEF</p> <p>LA NUOVA SCUOLA – LA LEGGE 107/2015 E GLI SCHEMI DEI DECRETI DELEGATI</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>
<p>Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/03/2017</p> <p>HOTEL EUROPA RENDE – ANIEF COSENZA</p> <p>IL NUOVO CONTRATTO SULLA MOBILITÀ 2017/2018 - ANIEF</p> <p>RELATORE</p>
<p>Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>03/04/2017</p> <p>ISTITUTO REGINA ELENA DI ROMA – PROFESSIONAL ACADEMY</p> <p>COME CAMBIA L'APPLICAZIONE DELLA L. 107/2015 BUONA SCUOLA DOPO LE DELEGHE ATTUATIVE</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p>

<p>DATE (DA – A)• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE</p> <p style="text-align: center;">O FORMAZIONE</p> <p>• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO</p> <p>• QUALIFICA CONSEGUITA</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p style="text-align: right;">Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p style="text-align: right;">Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p style="text-align: right;">Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p style="text-align: right;">Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>18/05/2017 ITI Monaco di Cosenza - ANIEF</p> <p>Il Personale ATA: dalla Buona Scuola al nuovo contratto</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE</p> <p>OTTOBRE 2017 ANIEF - COSENZA</p> <p>ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE</p> <p>RELATORE</p> <p>OTTOBRE NOVEMBRE 2017 ANIEF – REGGIO CALABRIA E CATANZARO</p> <p>LEGGE BUONA SCUOLA E I DECRETI DELEGATI</p> <p>RELATORE</p> <p>MARZO 2017 ANIEF – CATANZARO, CROTONE, VIBO VALENTIA</p> <p>DIES IURIS LEGISQUE</p> <p>RELATORE</p> <p>2017/2018 FORM@ZIONE S.R.L.</p> <p>ASPETTI PEDAGOGICI, DIDATTICI, E METODOLOGICI DELLA PROGETTAZIONE</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	2017/2018 FORM@ZIONE S.R.L.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	SFIDE DELLA DIDATTICA E COMPETENZE DI SISTEMA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	2017/2018 FORM@ZIONE S.R.L.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	ORIENTAMENTO, DISPERSIONE SCOLASTICA E COMPETENZE PER UNA CSUOLA INCLUSIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	2017/2018 FORM@ZIONE S.R.L.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA ATTIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI PERFEZIONAMENTO
<p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	2017/2018 CIDI COSENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PER CONTINUARE AD INSEGNARE E AD APPRENDERE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

<p>Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>2019/2020 EUROSOFIA</p> <p>CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO A DOCENTE PER ENTE DI FORMAZIONE NORMATIVA SCOLASTICA, INCLUSIONE, DIDATTICA DOCENTE FORMATORE</p>
<p>Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>2020/2021 EUROSOFIA</p> <p>Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione</p> <p>CERTIFICATO PARTECIPAZIONE 25 ORE IN MODALITÀ ELEARNING</p>
<p>Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>2020/2021 EUROSOFIA</p> <p>Ricostruzione di carriera - Normativa ed esercitazioni pratiche con elaborazioni della durata di 18 ore</p> <p>CERTIFICATO PARTECIPAZIONE</p>
<p>Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>2020/2021 EUROSOFIA</p> <p>Il Dirigente Scolastico neo assunto o di prossima nomina: management e leadership</p> <p>CERTIFICATO PARTECIPAZIONE 20 ORE IN MODALITÀ ELEARNING</p>

nazionale (se pertinente)	
Date (da –	2020/2021
a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o • formazione	ANDIS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GESTIRE E AMMINISTRARE LE RISORSE DELLA SCUOLA
• Qualifica conseguita	ATTESTATO PARTECIPAZIONE 23 ORE IN MODALITÀ ELEARNING
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da –	2021/2022
a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o • formazione	ANDIS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GESTIRE E AMMINISTRARE LE RISORSE DELLA SCUOLA II PARTE
• Qualifica conseguita	ATTESTATO PARTECIPAZIONE 23 ORE IN MODALITÀ ELEARNING
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da –	2021/2022
a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LE FUNZIONI DIRIGENZIALI NEL SETTORE DELL'ISTRUZIONE: AMBITI DI COMPETENZA, PROFILI GIURIDICI E RESPONSABILITÀ
Qualifica conseguita	MASTER II LIVELLO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER II LIVELLO 1500 ore 60 CFU
Date (da –	2021/2022
a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WeSCHOOL

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRIGENTI DIGITALI
Qualifica conseguita	01/04/2022
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	28/05/2019 Superamento del concorso Dirigente scolastico bandito con DM 138 del 3 agosto 2017 - DDG 1259 del 23 novembre 2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Dirigente Scolastico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 Incarico di Funzione strumentale AREA PTOF – componente NIV
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DAL 19/06/2017 in corso ASSESSORE ALLA CULTURA E ALL'ISTRUZIONE PRESSO IL COMUNE DI FAGNANO CASTELLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività amministrativa.
• Qualifica conseguita	o
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di	A.S. 2023/ 2024 USR EMILIA ROMAGNA

Istruzione o
formazione

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

Date (da –

a) • Nome e tipo di istituto di
istruzione o
formazione

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Corso di formazione Dirigenti Scolastici E.R
Management Innovation and Educational Leadership Evaluation
M.I.E.L.E - 2
Moduli “PROJECT MANAGEMENT” e “MIDDLE MANAGEMENT”**

ATTESTATO DI FORMAZIONE

A.S. 2024/2025

**USR EMILIA ROMAGNA
Corso di formazione Dirigenti Scolastici E.R
Management Innovation and Educational Leadership Evaluation
M.I.E.L.E - 3**

**Didattica digitale, in direzione della costruzione del curriculum digitale-
Il digitale nel Project management strumenti per il migliorare la
gestione dei processi strategici dell'Istituto, il controllo di gestione.
In corso**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Dirigente Scolastico dal 2022, con una solida esperienza pregressa di circa 17 anni come docente, ho maturato una profonda conoscenza del sistema educativo e delle dinamiche che regolano l'ambiente scolastico. Sono dotata di comprovate capacità relazionali, di coordinamento e di mediazione, essenziali per la gestione efficace di comunità scolastiche complesse.

Ho una consolidata esperienza nella gestione amministrativa e organizzativa, acquisita sia nel ruolo di Dirigente Scolastico, dove ho la responsabilità della pianificazione strategica, della gestione del personale e delle risorse, sia attraverso significative esperienze extra-scolastiche.

In qualità di Assessore presso il mio Comune di residenza, ho sviluppato e implementato politiche pubbliche, gestito budget significativi e coordinato team interfunzionali, dimostrando una spiccata attitudine alla governance e alla risoluzione di problematiche complesse in contesti istituzionali.

La mia esperienza come formatrice per il Concorso a Cattedra 2019/20 presso l'Ente di Formazione Eurosofia ha ulteriormente affinato le mie doti comunicative, di pianificazione didattica e di trasmissione delle conoscenze, aspetti cruciali per la formazione e la crescita professionale del personale docente.

Ho inoltre un'importante esperienza di volontariato presso il Sindacato ANIEF, che mi ha permesso di approfondire la conoscenza delle normative contrattuali e sindacali del settore scuola, affinando le mie capacità di negoziazione, rappresentanza e tutela dei diritti, elementi fondamentali per una gestione serena e produttiva del personale scolastico.

Sono in grado di:

- Coordinare e motivare team di lavoro multidisciplinari, favorendo un ambiente collaborativo e orientato al raggiungimento degli obiettivi.
- Gestire processi complessi e progettare interventi educativi e organizzativi innovativi, garantendo l'efficienza e l'efficacia delle attività scolastiche.
- Mediare efficacemente in situazioni di conflitto, promuovendo la conciliazione degli interessi e il mantenimento di un clima positivo.
- Pianificare, gestire e rendicontare risorse umane ed economiche con precisione e trasparenza, in linea con le normative vigenti.
- Interagire proattivamente con gli stakeholder interni ed esterni (famiglie, enti locali, associazioni), costruendo relazioni di fiducia e collaborazione. Ogni giorno affronto le sfide professionali con passione, dedizione e una determinazione incrollabile, convinta che la scuola sia il motore fondamentale per la crescita e lo sviluppo della nostra società.

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze Tecniche

- Sistemi Operativi: MS-DOS
- Pacchetti Software: Ottimo uso dei principali pacchetti in ambiente Windows (Excel, Word, Publisher, Internet, Office)
- Aggiornamento Professionale: Forte passione per il mondo digitale e costante aggiornamento sulle ultime tendenze tecnologiche. Attualmente sto seguendo una formazione specifica sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in ambito amministrativo.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Competenze Artistiche

- Passione per la Lettura e la Scrittura: Vivo interesse per la letteratura, con una particolare predilezione per i saggi storici, i manuali relativi alla professione (per approfondire gli aspetti della buona amministrazione) e i romanzi storici e di avventura. Abilità di scrittura creativa, sviluppata attraverso la passione per i romanzi e la stesura di riflessioni personali nel tempo libero.
- Disegno Artistico (Amatoriale): Attitudine al disegno artistico, praticato a livello amatoriale, con esperienza nell'utilizzo di matita e penna. Capacità di rappresentare soggetti diversi, sviluppando creatività e attenzione ai dettagli.
- Lavoretti Artigianali: Abilità manuali e creatività nella realizzazione di lavoretti artigianali di ogni tipo. Capacità di ideare e realizzare oggetti unici, combinando materiali e tecniche diverse.
- Esperienza Orafo: Esperienza maturata nell'azienda orafa di famiglia, che ha permesso di sviluppare una profonda conoscenza delle tecniche di lavorazione dei metalli preziosi, del design del gioiello e della cura del dettaglio. Questa esperienza ha inoltre affinato la mia sensibilità estetica e la mia capacità di creare oggetti di valore artistico.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

**PATENTE O
PATENTI**

**PATENTE
"B"**

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa