



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1°

“EDMONDO CAVICCHI”

Via Circonv. Levante, 61 – Pieve di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203

<https://iccavicchi.edu.it/>

e-mail: [boic80600n@istruzione.it](mailto:boic80600n@istruzione.it) - PEC [boic80600n@pec.istruzione.it](mailto:boic80600n@pec.istruzione.it)

Protocollo 15095 del 8/10/2025

Alla Docente  
PARMEGGIANI  
SILVIA

All'ALBO ON LINE

**Oggetto:** Nomina commissione Elettorale, Docente PARMEGGIANI SILVIA- A.S. 2025/2026

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante « Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**TENUTO CONTO** dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

**VISTO** il DPR 28 marzo 2013 n 80 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione;

**VISTO** l'art. 88 del CCNL 2019 -2021- Comparto scuola;

**VISTO** l'articolo 40 del CCNL 2019-2021;

**TENUTO CONTO** del CCNI, adottato ai sensi dell'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** il PTOF 2022- 2025;

**VISTA** la delibera n.7 del Collegio Docente n.1 del 3 settembre 2024;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto sottoscritto in data 11/04/2025;

**NOMINA**

la docente PARMEGGIANI SILVIA, a tempo indeterminato su posto comune, in servizio presso questa istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2024/2025.

**DELEGA**

La S.V. a svolgere i seguenti compiti:

**OPERAZIONI PRELIMINARI**

- nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- riceve le liste elettorali;
- verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature;
- comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- predisponde il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

**Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA**

#### OPERAZIONI ELETTORALI

- nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- predisponde l'elenco completo degli aventi diritti al voto per ciascun seggio;
- risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

#### OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alla liste e proclama gli eletti;
- redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.

#### **Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Anna Maria  
TARSITANO Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa

Per accettazione \_\_\_\_\_

#### *Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali*

*Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://iccvicchi.edu.it/tipologia-documento/privacy>*

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA



