



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203
<https://iccaviglioli.edu.it/>
e-mail: boic80600n@istruzione.it
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it



Protocollo e data come da segnatura
Circ. n. 42

**Ai Docenti della Scuola Primaria
tramite bacheca**

**Ai genitori/esercanti la responsabilità genitoriale
Scuola Primaria
tramite bacheca**

**Al DSGA
Al Personale ATA
Al Consiglio di Istituto
Al Sito web
Agli Atti**

Oggetto: Applicazione della Legge 9 giugno 2026, n. 104 nella scuola primaria – Disposizioni organizzative per la progettazione e lo svolgimento delle attività educative e didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Costituzione della Repubblica Italiana, con particolare riferimento agli articoli 2, 3, 30, 33 e 34;
VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, per quanto compatibile;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, concernente l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica;
VISTE le Linee guida vigenti per l'insegnamento dell'Educazione civica;
VISTE le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, come vigenti;
VISTA la Legge 9 giugno 2026, n. 104, recante disposizioni in materia di consenso informato in ambito scolastico;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATA la necessità di assicurare il rispetto della normativa vigente nella progettazione educativa e didattica;

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

DISPONE

Art. 1 – Ambito di applicazione

La presente circolare si applica esclusivamente alle classi della scuola primaria e disciplina la progettazione e lo svolgimento delle attività educative e didattiche in conformità alla normativa vigente.

Le disposizioni sono vincolanti per tutto il personale docente, il personale ATA, il DSGA e per ogni altro soggetto che, a qualsiasi titolo, collabori con l'istituzione scolastica nello svolgimento delle attività educative.

Art. 2 – Attività educative e didattiche consentite

Restano integralmente confermate e continuano ad essere svolte secondo la normale programmazione didattica tutte le attività previste dagli ordinamenti scolastici e dalle Indicazioni nazionali riguardanti:

- educazione al rispetto della persona;
- educazione alle relazioni positive;
- educazione alla cittadinanza;
- educazione civica;
- educazione alla legalità;
- educazione alla parità e al rispetto reciproco;
- prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
- educazione all'inclusione;
- educazione alla salute;
- educazione all'igiene personale;
- conoscenza del corpo umano nei limiti previsti dalla programmazione disciplinare;
- educazione alla sicurezza;
- sviluppo dell'affettività intesa quale educazione alle emozioni, all'empatia, alla cooperazione, alla solidarietà e alla convivenza civile.

Le attività sopra elencate costituiscono parte integrante del curriculum obbligatorio e non rientrano nell'ambito applicativo della Legge n. 104/2026.

Art. 3 – Attività non consentite

Ai sensi della Legge 9 giugno 2026, n. 104, nella scuola primaria non possono essere organizzati:

- corsi;
- progetti;
- laboratori;
- incontri;
- conferenze;
- percorsi educativi;
- attività curricolari o extracurricolari;
- iniziative con esperti esterni;

aventi ad oggetto temi attinenti alla sessualità.

Tale divieto si applica indipendentemente dalla denominazione attribuita all'attività e dalla modalità organizzativa adottata.

Art. 4 – Programmazione educativa

Nella predisposizione della programmazione annuale e periodica i docenti sono tenuti a verificare preventivamente la conformità delle attività proposte alle disposizioni legislative vigenti.

Ogni iniziativa proposta da enti, associazioni, fondazioni, professionisti o altri soggetti esterni dovrà essere preventivamente sottoposta al Dirigente scolastico, corredata da idonea documentazione illustrativa.

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

Art. 5 – Interventi di soggetti esterni

L'eventuale coinvolgimento di esperti esterni è consentito esclusivamente per attività coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con gli obiettivi educativi propri della scuola primaria.

L'autorizzazione allo svolgimento delle attività è subordinata alle deliberazioni degli organi collegiali competenti e alle disposizioni vigenti in materia di conferimento degli incarichi.

Art. 6 – Compiti del personale docente

I docenti:

- progettano le attività educative nel rispetto della normativa vigente;
- verificano preventivamente la conformità dei materiali didattici utilizzati;
- sottopongono preventivamente al Dirigente scolastico eventuali progetti proposti da soggetti esterni;
- garantiscono la vigilanza sugli alunni durante ogni attività autorizzata.

Art. 7 – Compiti del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico:

- verifica la conformità dei progetti alla normativa vigente;
- autorizza l'eventuale avvio delle procedure amministrative;
- assicura il coordinamento delle attività educative;
- vigila sul rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare.

Art. 8 – Compiti del DSGA e degli uffici di segreteria

Il DSGA e gli uffici amministrativi assicurano:

- la protocollazione della documentazione;
- la conservazione degli atti;
- gli adempimenti amministrativi relativi agli eventuali incarichi autorizzati;
- il supporto agli organi collegiali nelle procedure di competenza.

Art. 9 – Vigilanza e responsabilità

Tutto il personale è tenuto ad attenersi alle disposizioni contenute nella presente circolare.

Ogni iniziativa non preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico non potrà essere realizzata.

Art. 10 – Disposizioni finali

La presente circolare entra in vigore dalla data della sua pubblicazione.

Essa costituisce direttiva organizzativa interna per il personale della scuola primaria ed è pubblicata sul sito istituzionale, nell'area riservata del personale e nel registro elettronico.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA