



ISTITUTO COMPRENSIVO "EDMONDO CAVICCHI"
SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Circonvallazione Levante, 61 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO) –
Tel. (051) 97.50.01 - Fax. (051) 97.32.03

**ATTO DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI E DEL FONDO
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AL PERSONALE ATA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Prot. n. 2989 del 8/03/2022
ALLEGATO N. 3 A/B

Agli interessati
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Al Direttore dei servizi generali ed
amministrativi
Alle R.S.U.

Visto l'art. 36 del CCNL 26/5/1999 - valorizzazione della professionalità del personale ATA;

Visti gli artt. 50 e 51 del CCNI 31/8/1999;

Visto l' art. 47 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009;

Visto il contratto integrativo di Istituto in merito ai criteri generali per l'impiego delle risorse;

Vista la compatibilità finanziaria per le prestazioni di attività extracurricolari;

Considerato il finanziamento per gli incarichi specifici assegnato per il corrente anno scolastico;

Considerata la coerenza con le finalità e gli obiettivi del piano dell'offerta formativa;

Constatato che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l'attività richiesta;

Tenuto conto delle indicazioni del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Preso atto della disponibilità del personale ATA all'attività in argomento;

Considerata la necessità dell'avvio regolare dell'anno scolastico e tenuto conto che sono in corso le procedure di assegnazione fondi MOF;

Informate le R.S.U. come previsto dall'art. 6 del CCNL 2002/2005;

Considerato che il lavoro degli assistenti è suddiviso in compiti inerenti l'ufficio didattica e protocollo, l'ufficio personale e l'ufficio contabilità, che per ogni ufficio si individua un assistente che, oltre a svolgere tutti i compiti previsti dal servizio stesso, svolge attività lavorativa complessa di particolare responsabilità, con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti affidatigli, ed ha il compito di referente dell'ufficio e coordina l'attività del proprio settore anche in rapporto con gli altri settori;

e che la divisione dei carichi di lavoro prevede inoltre la gestione di: visite guidate, viaggi di istruzione, uscite didattiche, infortuni, Invalsi, facile consumo, inventario, archivio storico generale, percorso scolastico alunni, registro elettronico, gestione dello stato giuridico del personale in particolare l'istruzione pratiche di pensionamento e ricostruzioni di carriera e sostituzione delle colleghe assenti per periodi non coperti da supplenti che comportano impegni aggiuntivi al normale carico di lavoro (lavoro intensivo come previsto dal contratto integrativo sul fondo), infine la sostituzione e la collaborazione con il D.S.G.A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INCARICA

per l'anno scolastico 2022/23

1.	CAVICCHI	SONIA	Coordinamento settore alunni/ Supporto a referente Prove Invalsi e Funzioni Strumentali
2.	DI GUIDA	CARMELA	Organi collegiali-Infortuni
3.	CECCHINI	RITA	Coordinamento settore personale / pensionamenti/ Ricostruzioni carriera
4.	BONAZZI	CLAUDIA	Coordinamento ufficio contabilità-Sostituzione DSGA Progetti PTOF: amm.vo/contabile, rendicontazioni e monitoraggi Viaggi di Istruzione-Facile consumo- Inventario

Al predetto personale sarà corrisposto a cura della Scuola, a conclusione e verifica delle attività effettuate, il compenso riportato in allegato n. 3 B che verrà determinato e comunicato agli interessati a seguito della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2022/23, sulla base degli incarichi assegnati e in rapportato al servizio prestato nel periodo settembre 2022/giugno 2023, nei limiti delle disponibilità del fondo dell'istituzione scolastica e degli incarichi specifici attribuiti al personale A.T.A.(come da allegato)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Montanaro



ISTITUTO COMPRENSIVO “EDMONDO CAVICCHI”
SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Circonvallazione Levante, 61 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO) –
Tel. (051) 97.50.01 - Fax. (051) 97.32.03

**ATTO DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI E DEL FONDO
DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA AL PERSONALE ATA
COLLABORATORI SCOLASTICI ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Prot. n. n. 2989 del 8/03/2022

ALLEGATO N. 3 A/B

Agli interessati
Al Direttore dei servizi generali ed
amministrativi
Alle R.S.U.

Visto l’art. 36 del CCNL 26/5/1999 - valorizzazione della professionalità del personale ATA;

Visti gli artt. 50 e 51 del CCNI 31/8/1999;

Visto l’ art. 47 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2002/2005;

Visto il contratto integrativo di Istituto in merito ai criteri generali per l'impiego delle risorse;

Considerato il finanziamento per gli incarichi specifici assegnato per il corrente anno scolastico;

Considerata la coerenza con le finalità e gli obiettivi del piano dell’offerta formativa;

Constatato che vi sono i necessari presupposti organizzativi e didattici per avviare l’attività richiesta;

Tenuto conto delle indicazioni del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Preso atto della disponibilità del personale ATA all'attività in argomento;

Considerata la necessità dell’avvio regolare dell’anno scolastico e tenuto conto che sono in corso le procedure di assegnazione fondi MOF;

Informate le R.S.U. come previsto dall’art. 6 del CCNL 2002/2005;

considerato che il personale, nell’ambito delle proprie mansioni, espleta assistenza alla persona e in particolare il supporto agli alunni diversamente abili, è disponibile all’orario flessibile e sostituisce i colleghi assenti per periodi non coperti da supplenti (intensificazione del servizio come previsto dal contratto integrativo sul fondo) sia nel proprio plesso che in altro plesso, ha incarichi per il controllo periodico degli estintori con compilazione del relativo registro, ha l’incarico di referente di plesso e ordini materiale igienico e sanitario e garantisce la pulizia in altri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INCARICA

per l'anno scolastico 2022/23

FERRARI STEFANIA
TREVISANI SILVANA
VILLANI BRUNELLA
CORREGGIARI GLORIA
ALBERGHINI LUCIA
GOVONI MAURIZIO
MATTIOLI LINDA
PRETI SARA
BELVERDE VENTURINO
PIZZI ANTONIA
MAGRI MARZIA
PISTORINO CIRO
CASELLATO SELENE
ANGILERI VITALBA
ARTIOLI NICOLO'
GOTTI MARICA
GIURANNA MICHELE
MANDRIOLI SILVIA
ARDIZZONI LORENA
GIANANTONI ILARIA
MORETTI GIORGIA
PARMEGGIANI MARGHERITA
VANCINI LILLIA
POLUZZI PAOLA
DI PASQUALE SARA

Al predetto personale, decurtato ai titolari dell'art. 7 l'importo percepito in cedolino unico, sarà corrisposto, a cura della Scuola, a conclusione e dopo la verifica delle attività effettuate, un compenso, che verrà determinato e comunicato agli interessati a seguito della Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2022/23, nei limiti delle disponibilità del fondo

dell'istituzione scolastica e degli incarichi specifici attribuiti al personale A.T.A., sulla base del prospetto riepilogativo allegato n. 3 A che identifica le attività e gli incarichi assegnati a ciascun collaboratore scolastico .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Montanaro