



**ISTITUTO COMPRENSIVO “E.CAVICCHI”**  
DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
Via Circonvallazione Levante, n. 61 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO)  
Tel. (051) 975001 Fax (051) 973203 - codice fiscale 91153580377  
e-mail: [boic80600n@istruzione.it](mailto:boic80600n@istruzione.it) - pec: [boic80600n@pec.istruzione.it](mailto:boic80600n@pec.istruzione.it)

Pieve di Cento, 21/12/2022

- Albo on line
- Sezione sito WEB – Amministrazione Trasparente
- Atti

**CUP: F94D22000880006**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5A “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

**CNP: 13.1.5A-FESR PON-EM-2022-160**

**CUP: F94D22000880006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

## **BOIC80600N - A2DB4C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014609 - 21/12/2022 - VI.3 - U**

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI – 72962 di autorizzazione progetto che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa

**VISTA** la necessità di individuare supporto amministrazione per la corretta esecuzione del progetto in nei ruoli ATA:

### **COMUNICA**

#### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

a) almeno n.° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n.° 75 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di rendicontazione del progetto, comunque entro il 15/05/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

##### **1) Assistente amministrativo:**

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 09/01/2023 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola



**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Lucia Montanaro**