



**ISTITUTO COMPRENSIVO "EDMONDO CAVICCHI" PIEVE DI CENTO**

Via Circonv. Levante, 61 - Pieve Di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203

<http://www.iccavicchi.gov.it/>

e-mail: [boic80600n@istruzione.it](mailto:boic80600n@istruzione.it) PEC [boic80600n@pec.istruzione.it](mailto:boic80600n@pec.istruzione.it)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-11	LABORATORI CREATIVI	F93D21002760001
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-9	ATTIVA-MENTE A SCUOLA !	F93D21002770001

Albo on line

Sezione sito WEB- Amministrazione Trasparente

Atti

Al personale docente dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Delegato DS", "Supporto Operativo" da impiegare in:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**Firmato digitalmente da LUCIA MONTANARO**

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 08/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.75 del 23/06/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 30/06/2011 e successive integrazioni delibera n°59 del 09-11-2017;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17650 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Delegato DS", "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Delegato DS	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-11	F93D21002760001	30
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-9	F93D21002770001	160
Ruolo Supporto Operativo	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-11	F93D21002760001	6
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-9	F93D21002770001	22

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro il 7 dicembre 2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.**

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

## **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

## **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Lucia Montanaro

**Firmato digitalmente da LUCIA MONTANARO**

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Montanaro

### **COMPITI DELEGATO DS**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 3) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 4) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 5) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 6) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 8) *Collaborare con il DS e i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione degli alunni*
- 9) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei moduli*
- 10) *Implementare periodicamente la piattaforma*
- 11) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 12) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 13) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 14) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 15) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

### **COMPITI SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) *Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni destinatari dei moduli*
- 2) *Collaborare con il Delegato del Ds e i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione degli alunni*
- 3) *Collaborare con il Delegato del DS alla gestione degli alunni destinatari dei moduli*
- 4) *Collaborare con il Delegato del DS per caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*

**Firmato digitalmente da LUCIA MONTANARO**