



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203
<https://iccavicchi.edu.it/>
e-mail: boic80600n@istruzione.it
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da signature

Circ. n. 227

Al personale ATA a Tempo Indeterminato
Tramite bacheca
Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, approvato con Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- VISTA** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per il triennio 2025/26, 2026/27 e 2027/28, sottoscritta il 29 gennaio 2025;
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, relativa alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2025/2026;

INVITA

il personale ATA ad inviare tramite posta elettronica, all'indirizzo BOIC80600N@ISTRUZIONE.IT, entro **VENEDÌ 20 marzo 2026**, l'allegata scheda, debitamente compilata, utile alla formulazione delle graduatorie interne di istituto per l'eventuale individuazione del personale in soprannumero per l'a.s. 2025/2026.

Ai fini della formulazione delle graduatorie:

- saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento;
- non si valuta l'anno scolastico in corso.

Si forniscono pertanto le seguenti istruzioni:

- **il personale ATA titolare** c/o questo Istituto (già valutati nelle graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2024/25) dovrà comunicare soltanto eventuali variazioni come per es: il conseguimento di nuovi titoli valutabili, allegando fotocopie dei titoli aggiunti, nuove esigenze di famiglia quali nascite, raggiungimento entro il 31/12/2026 del sesto o del diciottesimo anno di età dei figli, ecc.

[MODELLO Dichiarazione variazione dati docenti e ata già in servizio nel precedente anno](#)

- Coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla L. 104/92, solo se variato rispetto all'anno precedente, dovranno compilare la [Dichiarazione legge 104 Ata Docente 2025-2026](#).
- **SE NON SUSSISTONO VARIAZIONI**, la Segreteria provvederà d'ufficio ad aggiornare i dati relativi al punteggio SOLO DELL'ULTIMO ANNO DI SERVIZIO, compreso quello dell'eventuale continuità didattica.
- **il personale ATA IN INGRESSO** nel corrente anno scolastico (trasferiti o neoimmessi in ruolo) sono, invece, invitati a compilare la seguente documentazione :
 - 1) [Scheda Individuazione ATA Soprannumerari](#).
 - 2) [Allegato D](#);
 - 3) [Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo](#);
 - 4) Se presente, Dichiarazione personale – sistema delle precedenze ed esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto - [Dichiarazione legge 104 Ata Docente 2025-2026](#).
 - 5) [Dichiarazione personale cumulativa plurima sostitutiva di certificazione](#);
- Verrà inviata questa circolare per e_mail anche al Personale ATA **in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria**, titolari c/o questo Istituto.

IN ASSENZA DEGLI ADEMPIMENTI di cui sopra, si procederà alla compilazione delle graduatorie in oggetto, d'ufficio, sulla base dei SOLI dati documentati nel fascicolo personale della scuola.

N.B. L'anno scolastico in corso (2024-2025) NON DEVE essere valutato né ai fini del punteggio del servizio di ruolo né ai fini della continuità.

Si specifica che, tutti i documenti allegati ai vari link, sono in "Sola Visualizzazione" pertanto si chiede di creare una copia personale utilizzando l'apposita funzione (in alto a sinistra - File - Crea una copia). Ogni documento, ove richiesto, deve essere firmato.

Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiornamento dell'anzianità di servizio, in caso di mancata restituzione dell'apposita scheda entro il termine precedentemente indicato, sarà effettuato d'ufficio in conformità alla tabella di valutazione allegata al CCNI.

Il personale che si trova in situazioni particolari e garantite dalle norme contrattuali potrà essere escluso dalle graduatorie di istituto.

In merito alla documentazione medica ed alle eventuali certificazioni da allegare, si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 13 del CCNI sottoscritto in data 18 maggio 2022 e dall'art. 4 dell'O.M. *mpi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000030 del 23 febbraio 2024.*

Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica (cfr. art. 19, c. 4 CCNI vigente).

Le graduatorie interne provvisorie personale ATA saranno pubblicate entro il 03 aprile 2026, mentre le definitive entro il 10 aprile 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria TARSITANO
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>