



ISTITUTO COMPRENSIVO “EDMONDO CAVICCHI” PIEVE DI CENTO

Via Circonv. Levante, 61 - Pieve Di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203

<http://www.iccavicchi.gov.it/>

e-mail: boic80600n@istruzione.it PEC boic80600n@pec.istruzione.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-72	Esprimo me stesso...fino al punto di trovarmi
<i>CUP F95B17000440007</i>		

Pieve di Cento 21/03/2019

- A.A. Cavicchi Sonia
- All’albo

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-72 “Esprimo me stesso...fino al punto di trovarmi”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico AOOGFID/1953 del 21/02/2017 COMPETENZE DI BASE del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento chiave degli allievi. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea);
- VISTO** il progetto in oggetto presentato da questa Istituzione scolastica che prevede la realizzazione di n. 3 Moduli per interventi formativi per l'accrescimento delle competenze base alla scuola dell'Infanzia;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOOGFID/196 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio 2018, prot n. 399/A19 del 23/01/2018;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;
- CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione del personale interno prot. n.518/A.15 del 28/01/2019;
- VISTA** il proprio decreto di approvazione delle candidature prot. n. 1014/A.15 del 13/02/2019;
- ACCERTATA** la disponibilità della S.V.
- VISTI** i CCNL 2006/09 e 2016/2018;

all'assistente amministrativa Cavicchi Sonia, in servizio presso questo Istituto, l'incarico di collaboratrice per le azioni di supporto amministrativo del **Progetto 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-72** “**Esprimo me stesso...fino al punto di trovarmi**” di seguito specificatamente indicate:

- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il compenso orario sarà pari ad € 14,50 (lordo dipendente) per massimo n. ore 45 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e rendicontazione finale su apposito registro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppa Rondelli

Per ricevuta e accettazione
