



**ISTITUTO COMPENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203
<https://iccavicchi.edu.it/>
e-mail: boic80600n@istruzione.it
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it



Protocollo e data come da segnatura
Circ. n. 68

**Al Personale Docente
tramite bacheca**

**p.c. Ufficio Alunni
tramite mail**

IC "E. Cavicchi"

OGGETTO: Informativa, modulistica e scadenze compilazione PEI e PDP (DSA, BES, NAI) - A.S. 2026/27

Gentilissimi Docenti,

Con la presente si comunicano informazioni di dettaglio su programmazioni individualizzate e piani di studio personalizzati, da redigere per alunni con Bisogni Educativi Speciali, per l'anno scolastico 2026/2027.

- **PEI - Programmazione Educativa Individualizzata**

Si ricorda che il PEI è redatto attraverso l'apposita funzionalità SIDI. Ai sensi del Decreto-Legge 30 settembre 2026, n. 170, per le alunne e gli alunni, le studentesse e gli studenti con disabilità che proseguono la frequenza nel medesimo istituto scolastico, il PEI definitivo è già stato approvato entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO). Entro il 15 ottobre, su richiesta motivata dei componenti del GLO, sarà possibile procedere esclusivamente ad una revisione o adeguamento straordinario del documento, unicamente in presenza di mutate condizioni di salute o di sopravvenute ed evidenziate esigenze di funzionamento dell'alunno. Per guide e specifiche si faccia riferimento alle comunicazioni della FS Inclusione.

- **Piani Didattici Personalizzati**

PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI			
Tipologia PDP	Destinatari	Normativa di riferimento	Oggetto dell'intervento e misure previste
PDP DSA	Alunni con diagnosi	Legge 170/2010 e D.M.	Formalizza

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

	certificata di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (Dislessia, Disgrafia, Disortografia, Discalculia).	5669/2011	obbligatoriamente misure dispensative (es. esonero dalla lettura ad alta voce, tempi aggiuntivi nelle prove), strumenti compensativi (es. calcolatrice, mappe concettuali, sintesi vocale) e criteri di valutazione adattati.
PDP BES	Alunni con svantaggio socio-economico, linguistico-culturale, disturbi evolutivi specifici privi di certificazione DSA o disagio comportamentale/relazionale.	Direttiva Ministeriale 27/12/2012 e C.M. n. 8/2013	Definisce un percorso pedagogico e didattico personalizzato e temporaneo deliberato dal Consiglio di Classe/Team; prevede strategie inclusive e l'uso di strumenti compensativi, senza modificare la validità del percorso di studi. Esempi: deficit da disturbo dell'attenzione e dell'iperattività, con funzionamento cognitivo limite, disturbo del linguaggio, disturbi del comportamento oppositivo provocatorio, disturbi d'ansia, dell'umore. In caso di PDP BES su segnalazione del Consiglio, si leggano le specifiche che seguono.
PDP BES NAI	Alunni con cittadinanza non italiana di recente immigrazione che non possiedono un'adeguata padronanza della lingua italiana (livello inferiore ad A2)	D.P.R. 394/1999 e D.L. 170/2026	Programma un percorso transitorio focalizzato sull' alfabetizzazione e apprendimento dell'italiano L2 ; prevede l'attivazione di moduli/laboratori linguistici intensivi, la temporanea rimodulazione dei contenuti disciplinari e parametri valutativi specifici per la fase di prima integrazione

Si condivide il protocollo stilato dall'Istituto e attualmente in vigore: [Protocollo PDP BES/DSA condiviso/sito dell'Istituto](#).

Il modello di PDP si trova tra i Modelli Google. Pertanto la procedura per la creazione del file compilabile è la seguente:

1. Entrare in Drive - in alto a sinistra cliccare "Nuovo" - Documenti Google - tra le scelte selezionare: da un modello - tra i modelli selezionare "Modello PDP DSA/BES 26-27".

Il docente coordinatore di classe condividerà il documento, su Google drive, con i docenti del team/consiglio, per la compilazione.

Da questo anno scolastico l'Istituzione Scolastica produrrà la documentazione esclusivamente in formato digitale con firma digitale Sigillo da parte di tutte le componenti. Di seguito si riportano le nuove modalità:

PREMESSA: Ogni alunno ha una cartella all'interno del Drive di Istituto in condivisione con i referenti della Commissione BES/DSA e la Segreteria. Ad ogni Team/Consiglio di classe la cartella viene condivisa ad inizio anno e ogni qualvolta vi siano documenti aggiornati al suo interno. La cartella dell'alunno, da quest'anno scolastico, diventa la cartella di lavoro dove caricare tutta la documentazione esplicitata più avanti.

- Il PDP (che dovrà contenere riferimento alla diagnosi, con relativo codice se presente) verrà redatto in formato digitale entro e non oltre il **20 novembre 2026**.
- Una volta terminato il documento, scaricare il documento in PDF ed inviarlo ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale tramite Nuvola.
- Nell'intervallo temporale compreso **tra il 23 novembre e il 4 dicembre 2026**, i coordinatori di classe dovranno convocare in presenza i genitori degli alunni destinatari di PDP (DSA, BES, NAI) nella propria sede scolastica. In tale sede dovrà inoltre essere compilato un apposito verbale di consegna del Piano Didattico Personalizzato, di cui copia al seguente link: [MODELLO VERBALE CONSEGNA PDP](#) oppure si può ricercare sempre tra i Modelli di Documenti Google, come sopra. Il verbale andrà firmato con firma autografa dei presenti.
- Una volta approvato il PDP e firmato il verbale, quest'ultimo andrà scansionato e caricato nella cartella dell'alunno/a condivisa dalla Segreteria. Inoltre una volta approvato il PDP, andrà caricato nella stessa cartella in formato PDF.
- Il coordinatore di classe avviserà il Referente BES/DSA di plesso dell'avvenuto caricamento di tutti i materiali per l'avvio della procedura di firma.
- Nell'intervallo temporale **tra il 7 dicembre e il 18 dicembre 2026**, l'Ufficio Alunni provvederà a caricare il PDP su Sigillo e chiederà la firma a tutti i componenti, compresi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

NOTA BENE: Qualora conosciate genitori in difficoltà con l'utilizzo della firma Sigillo, in sede di approvazione del PDP il docente coordinatore provvederà a ritirare le firme della famiglia attraverso il seguente modello - [LINK](#) - presente anche tra i Modelli Google. Il documento firmato andrà scansionato ed inserito in cartella drive dell'alunno, insieme al PDP in formato pdf e al Verbale Consegna del PDP scansionato. I docenti firmeranno comunque il documento in digitale tramite Sigillo.

In merito ai **PDP BES**, i Team/CDC potranno scegliere di stilare un Piano Didattico Personalizzato BES, *previa* redazione di una relazione da far protocollare alla Segreteria.

Le procedure per la firma sono le medesime per tutti gli altri PDP.

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA:

I docenti seguiranno le indicazioni del vademecum [allegato](#) e la modulistica connessa. Il modello di PDP e la tabella di valutazione del percorso si trova al seguente [link](#). Il modello di PDP BES Infanzia si trova anche nei Modelli di Documenti Google come per gli altri modelli sopra elencati.

Le modalità di firma sono le medesime delle altre tipologie.

PDP BES NAI: Da quest'anno scolastico entra in vigore il protocollo per la predisposizione del PDP BES NAI che sostituisce il PSP. Si condivide il protocollo stilato dalla Commissione Intercultura che entra in vigore con la presente circolare - [LINK](#). Il modello di PDP BES Nai si trova tra i Modelli di Documenti Google. Le modalità di firma sono le medesime delle altre tipologie.

PER TUTTE LE TIPOLOGIE: Si raccomanda di tenere nel proprio drive una copia in documenti Google per le verifiche in itinere e finali o di inserire il Documento Google modificabile all'interno della cartella Drive dell'alunno/a condivisa dalla Segreteria.

In caso di dubbi o di qualsivoglia richiesta, si faccia riferimento al proprio Referente di plesso (BES/DSA, Intercultura).

Ringraziandovi per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>