



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203
<https://iccavicchi.edu.it/>
e-mail: boic80600n@istruzione.it
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura
Circ. n. 307

**Al Personale Docente
Scuole Secondarie di I grado
tramite bacheca**

**p.c. alla Segreteria
al DSGA
tramite mail**

IC "E. Cavicchi"

OGGETTO: Relazioni finali dei Consigli di Classe e dei docenti - A.S. 2025/2026 - Scuola Secondaria di I grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 107/2015;

COMUNICA

Le modalità di stesura delle relazioni finali per ogni classe e docente della Scuola Secondaria di I grado:

1. Relazione finale del Consiglio di Classe (Coordinatore di classe)

I docenti coordinatori di classe dovranno redigere, con i docenti del Consiglio di Classe, la relazione finale della classe che coordinano.

I docenti potranno utilizzare i seguenti schemi per la stesura, eliminando le parti non necessarie e completando le parti relative alla propria classe:

- [Schema Relazione Finale CDC 1[^]-2[^] - Coordinatore di classe](#)
- [Schema Relazione Finale CDC di Classi 3[^] - Coordinatore di classe](#)

SCADENZE:

- Classi prime e seconde: entro il 26 giugno 2026;

- Classi terze: entro il 5 giugno 2026;

Si chiede ai docenti di formattare il testo con carattere Calibri e grandezza del carattere 11.

Si precisa che una copia cartacea della "Relazione Finale del Consiglio di Classe" dovrà essere firmata da tutti i docenti del CDC e inserita nel registro cartaceo dei verbali; una copia dovrà essere inserita su registro elettronico dal coordinatore, nella Sezione "Documenti ed Eventi" – "Per classe" – Tipo: "Programmazione del Consiglio di Classe".

2. Relazione di Programmazione Disciplinare di ogni singola materia (ad opera di tutti i docenti disciplinari)

Tutti i docenti di disciplina dovranno redigere, per ogni classe, una relazione finale disciplinare per ogni materia di insegnamento. Per la stesura si faccia riferimento al seguente modello, eliminando le parti non necessarie e completando le parti relative alla propria classe:

- [Schema relazione Finale - Programmazione disciplinare Secondaria A.S. 2025/2026](#)

SCADENZE:

- Classi prime e seconde: entro il 26 giugno 2026;
- Classi terze: entro il 5 giugno 2026;
- Per i docenti a tempo determinato fino al termine delle lezioni: entro il 5 giugno 2026.

Si chiede ai docenti di formattare il testo con carattere Calibri e grandezza del carattere 11.

Si precisa che ogni "Relazione finale per disciplina" dovrà essere firmata dal singolo docente disciplinare e inserita su registro elettronico dal medesimo relatore, nella sezione "Documenti ed Eventi" - " Per classe" - Tipo: "Relazioni finali".

3. Programmi svolti (solo classi terze)

Si ricorda che i docenti in servizio nelle classi terze dovranno redigere il programma svolto (da allegare anche alla relazione del CdC), firmare il documento e far firmare il programma a due alunni per classe.

Si chiede ai docenti di formattare il testo con carattere Calibri e grandezza del carattere 11.

Il documento firmato va consegnato **entro il 5 giugno 2026** al primo collaboratore del DS prof. Giuseppe Russo in una apposita carpetta preparata nell'ufficio dello Staff a Pieve di Cento.

4. Adempimenti finali per docenti di sostegno

Si tenga conto delle indicazioni date dalle FS Inclusione.

La relazione finale non viene più compilata ma sostituita dalla compilazione più articolata della parte finale del PEI, sezione 11, entro il **5 GIUGNO 2026**.

- Relazione Finale d'esame per alunni con disabilità - classi terze:

Per gli alunni con disabilità delle classi terze che sosterranno l'esame finale di licenza, i docenti di sostegno dovranno redigere la "Relazione Finale d'Esame", secondo le indicazioni che forniranno le FF.SS. Inclusione.

Il modello da scaricare si trova all'interno della cartella "Documentazione Inclusione".

Si chiede ai docenti di formattare il testo con carattere Calibri e grandezza del carattere 11.

Si precisa che una copia cartacea della “Relazione finale d’esame” dovrà essere firmata da tutti i docenti del Consiglio di Classe e inserita nel registro cartaceo dei verbali; una copia firmata sarà consegnata **entro il 5 giugno 2026** al primo collaboratore del DS prof. Giuseppe Russo in una apposita carpetta preparata nell’ufficio dello Staff a Pieve di Cento.

Ringraziandovi per la vostra collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria TARSITANO
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell’Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>