Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "E.CAVICCHI"
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Circonvallazione Levante, n. 61 – 40066 PIEVE DI CENTO (BO)
Tel. (051) 975001 Fax (051) 973203 - codice fiscale 91153580377
e-mail: boic80600n@istruzione.it - pec: boic80600n@pec.istruzione.it

Prot.n.° 5490/VI.3 Pieve di Cento,12/04/2022

- Albo on line
- Sezione sito WEB – Amministrazione Trasparente
- Atti

OGGETTO:*Decreto assegnazione incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO:*
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CNP: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-50
***CUP:* F99J21005640006**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n.° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n.° 4332/VI.3 del 22/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di supporto amministrativo;

VISTE le istanze pervenute;

BOIC80600N - A2DB4C0 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005490 - 12/04/2022 - VI.3 - U

RITENUTE le competenze possedute dall'assistente amministrativo Bonazzi Claudia deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

DECRETA

Art. 1
Si conferisce all'assistente amministrativo Bonazzi Claudia (C.F. BNZCLD63C61G643C) l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO;

Art. 2
L'incarico avrà durata complessiva di n.° 43 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

Art. 3
La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente;

Art. 4
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Art. 5 Compiti del verificatore della conformità
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Il RUP Dirigente Scolastico
(dott.ssa Lucia Montanaro)