



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1°
"EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonv. Levante, 61 – Pieve di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203

<https://iccavicchi.edu.it/>

e-mail: boic80600n@istruzione.it - PEC boic80600n@pec.istruzione.it

Prot. e data come da segnatura

Circ. n. 87

**AI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
AI TUTOR DEI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
Dell'I.C. "Cavicchi" Pieve di Cento
e p.c. al DSGA Francesca Sacco
alla Segreteria
loro sedi**

**Agli atti
Al sito WEB**

OGGETTO: Consegna da parte del personale docente in periodo di formazione e prova del "bilancio iniziale delle competenze" e stipula patto per lo sviluppo professionale. Indicazioni per lo svolgimento del periodo di prova e di formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n. 297/94 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.;
- VISTO** l'art. 12 del D.M n. 850/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226 che disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova;
- VISTA** la Nota MIM n. 65741 del 7 novembre 2023 "periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024";

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA

COMUNICA

che le attività relative all'anno di prova e di formazione dei docenti saranno supportate dalla cartella Drive condivisa appositamente predisposta dall'Animatore Digitale, nel quale si provvederà a caricare i documenti e il materiale necessario ai docenti e ai tutor.

Il docente in anno di prova dovrà seguire le istruzioni presenti in piattaforma INDIRE e inviare la documentazione nelle modalità indicate nella stessa (in piattaforma e tramite email alla scuola).

Tenuto conto di quanto disposto nel D.M. 27 ottobre 2015, n. 850 e dal D.M. 16 agosto 2022, n. 226, art. 5 c. 2, il docente in anno di prova, dovrà redigere il **Bilancio iniziale delle competenze** e sottoscrivere il **Patto di sviluppo formativo tra Dirigente scolastico e Docente**.

INVITA

pertanto, i docenti in anno di prova a condividere i primi documenti redatti nella cartella condivisa con docenti.neoimmessi@ecavicchi.istruzioneer.it e a inviare copia del bilancio iniziale in segreteria all'indirizzo boic80600n@istruzioneer.it, entro e **non oltre il 30 novembre 2024 h 12:00**.

"Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente in periodo di prova traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor. Il bilancio di competenze, predisposto entro il secondo mese dalla presa di servizio, consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con i risultati dell'analisi compiuta".

CONVOCA

i docenti neo immessi e i tutor per **martedì 3 dicembre alle ore 14:00— presso la sede della Scuola Secondaria di Pieve di Cento** per la sottoscrizione del Patto per lo sviluppo professionale.

"Il dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole. Ai fini della personalizzazione dei percorsi formativi, è data comunque la facoltà di avvalersi di tutta l'offerta formativa aggiuntiva e facoltativa nel catalogo delle iniziative pubblicate sulla piattaforma sofia.istruzione.it anche con l'eventuale impiego delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015".

L'incontro sarà occasione di confronto e approfondimento sulle modalità di svolgimento del periodo di formazione e di prova dei docenti.

RICORDA

ai docenti in anno di prova e ai loro tutor che sono tenuti a leggere con grande attenzione:

- il DM n. 850 del 27/10/2015;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226 che disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova
- la Nota MIM n. 65741 del 7 novembre 2023 "periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024"
- le note emanate annualmente dall'USR ER;
- eventuale altra documentazione del percorso formativo;

Il personale docente neo-assunto, ai fini della conferma in ruolo, secondo quanto disposto dal D.M 226 del 16 agosto 2022 dovrà seguire, nell'arco del corrente anno scolastico, un percorso di formazione e superamento di un test finale.

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al percorso di formazione comprendono la stesura dei documenti di seguito elencati e lo svolgimento delle attività previste dal percorso:

- Bilancio delle competenze iniziali;
“da realizzarsi in collaborazione e con il supporto del docente tutor, così come previsto dall'art. 5 c. 2 del D.M. 226/2022. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, i docenti tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e prova nel corrente anno scolastico possono predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea, utilizzando i modelli riferiti al passato anno scolastico, disponibili al seguente link: [/https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/bilancio-iniziale_23-24.pdf](https://neoassunti.indire.it/assets/toolkit/bilancio-iniziale_23-24.pdf)
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore);
- formazione online (20 ore);
- Portfolio professionale;
- Bilancio delle competenze finale;
- Colloquio e test finale alla presenza del Comitato di valutazione dei docenti;
- Parere del Comitato sulla base dell'analisi dei documenti e dell'istruttoria del tutor;
- Valutazione del Dirigente scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno, di cui 120 per le attività didattiche.

Il primo adempimento, cui sono chiamati i docenti in anno di prova e formazione, è la compilazione del **bilancio di competenze iniziali**, da cui prende avvio il percorso formativo.

Il bilancio di competenze iniziale permette al docente di “fotografare” quelle che sono le competenze possedute e quelle che dovranno essere acquisite e/o potenziate; sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra DS e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative (e anche tramite le attività organizzate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge 107/2015), che il neo assunto dovrà svolgere durante l'anno di formazione e prova.

L'elaborazione del bilancio, in sostanza, permette di: *“individuare gli aspetti sui quali concentrare l'attenzione del tutor e del neo-assunto nella fase Peer to peer e nella elaborazione del portfolio; predisporre una documentazione didattica chiara e pertinente da inserire nel portfolio digitale, al fine di individuare i cambiamenti necessari a migliorare il proprio agire professionale; agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al Comitato di Valutazione, in ordine al percorso formativo e professionale del neo-assunto (art. 13, DM 850, 2015); personalizzare l'attività formativa ai fini della predisposizione del patto per lo sviluppo professionale (art. 5, comma 3 DM 150/2015).”*

La compilazione del bilancio è frutto di una riflessione del docente neo immesso in collaborazione con il tutor.

Il bilancio iniziale, così com'è strutturato nel modello Indire, si articola in tre aree di competenza:

1. area delle competenze relative all'insegnamento (didattica);
2. area delle competenze relative alla partecipazione scolastica (organizzazione);
3. area delle competenze relative alla propria formazione (professionalità).

All'interno di ciascun ambito di competenza, il neo assunto troverà dei descrittori (alcuni dei quali diversi per ordine e grado di scuola, altri invece comuni a tutti) sui quali riflettere con l'ausilio di domande guida.

Il neo assunto dovrà prendere in considerazione e trattare, per ciascuna area di competenza, da uno a tre descrittori, elaborando un testo discorsivo di **massimo 2.000 battute**, per descrivere e sintetizzare le ragioni del proprio posizionamento rispetto ai livelli di competenza percepiti. Il docente pertanto indicherà, per ciascuno dei descrittori trattati, uno dei tre seguenti livelli:

1. ho l'esigenza di acquisire nuove competenze;
2. vorrei approfondire alcuni aspetti;
3. mi sento adeguato al compito.

La compilazione del Bilancio può avvenire prima sul modello cartaceo presente nel drive, il cui contenuto dovrà essere poi riportato nell'equivalente formato digitale, quando sarà reso disponibile attraverso l'ambiente online **neoassunti.indire.it**. **Può succedere anche che il neo assunto lo compili direttamente online, qualora la piattaforma Indire sia già disponibile.**

Per qualunque altra informazione è possibile fare riferimento al proprio Tutor per la parte formativa e al Dirigente per la documentazione e dubbi sul percorso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa