



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO  
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)  
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203  
<https://iccavicchi.edu.it/>  
e-mail: boic80600n@istruzione.it  
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

**COESIONE  
ITALIA 21-27**  
SCUOLA E  
COMPETENZE

Cofinanziato  
dall'Unione europea

**pon**  
Per la scuola  
competenze e ambienti  
per l'apprendimento  
2014-2020  
FSE - FSE+

**Erasmus+**

Allegato a)

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "E. Cavicchi"  
di Pieve di Cento**

**Oggetto:** candidatura per attribuzione incarico di **Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2026/2027**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_ presso questa istituzione  
scolastica,

**CHIEDE**

ai sensi dell' art. 33 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 e sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 2 settembre 2026, l'assegnazione della **funzione-strumentale** relativamente all'area:

| FUNZIONI                                                                                                         | DESCRIZIONE COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Area 1</li> </ul> <b>P.T.O.F. - INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolta coordinamento dei progetti e attività del PTOF;</li> <li>Coordinamento delle attività delle commissione e dei gruppi di lavoro funzionali al PTOF;</li> <li>Monitoraggio delle attività aggiuntive effettuate in relazione ai progetti del PTOF;</li> <li>Rendicontazione delle attività aggiuntive effettuate in relazione al Fondo dell'istituzione scolastica (ipotesi di fattibilità);</li> <li>Formazione rivolta ai docenti neo immessi.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Area 2</li> </ul> <b>INCLUSIONE</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinamento di tutti i docenti di sostegno;</li> <li>Supporto ai docenti per la stesura del Piano Educativo Individualizzato;</li> <li>Coordinamento dei progetti interni e di eventuali progetti per la disabilità realizzati in collaborazione con Enti Esterni;</li> <li>Cura dei rapporti con gli EE.LL. e l'AUSL per gli alunni diversamente abili;</li> <li>Predisposizione calendari e presenza ai Gruppi Operativi;</li> </ul>                           |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e sistemazione della documentazione degli alunni disabili;</li> <li>- Supporto alla segreteria per la compilazione di monitoraggi;</li> <li>- Mediazione tra scuola e famiglia;</li> <li>- Formazione rivolta ai docenti neo immessi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Area 3</b></li> </ul> <b>PROMOZIONE DEL BENESSERE E PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei progetti di prevenzione del disagio e di educazione alla salute;</li> <li>- Coordinamento del progetto di prevenzione del disagio psicologico degli alunni;</li> <li>- Sportello psicologico;</li> <li>- Sportello d'Ascolto per gli alunni della scuola secondaria di primo grado;</li> <li>- Rapporti con Enti esterni per attività e incontri;</li> <li>- Calendarizzazione degli incontri;</li> <li>- Formazione rivolta ai docenti neo immessi.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>AREA 4</b></li> </ul> <b>RACCORDO CON IL TERRITORIO</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e coordinamento di iniziative formative provenienti da associazioni di volontariato e non operanti sul territorio.</li> <li>- Attività di raccordo con il Comitato genitori e gli Enti Locali.</li> <li>- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti alla propria area di intervento.</li> <li>- Valutazione dei progetti e delle iniziative provenienti dalle associazioni del territorio.</li> </ul>                                                           |

A tal fine,

#### DICHIARA

II. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. di godere dei diritti civili e politici ovvero di \_\_\_\_\_;

III. di non essere stato esclusi dall'elettorato politico attivo ovvero di \_\_\_\_\_;

IV. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali/civili o amministrativi pendenti: \_\_\_\_\_;

VI. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato \_\_\_\_\_;

VII. di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;

VIII. l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001, ovvero di impegnarmi a comunicare espressamente situazioni di incompatibilità al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. di non trovarmi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

X. di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;

XI. di prestare servizio presso la scuola \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità  
di \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESÌ**

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_