



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. 1°  
"EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonv. Levante, 61 – Pieve di Cento – Tel. 051 975001 – Fax 051 973203  
e-mail: [boic80600n@istruzione.it](mailto:boic80600n@istruzione.it)

---

Ai Docenti della Scuola Secondaria di primo grado  
di Pieve di Cento e Castello d'Argile

**OGGETTO: CONSEGNA RELAZIONI e DOCUMENTI a.s. 2018/2019**

Con la presente sono a precisare le modalità di consegna e le tempistiche per i seguenti documenti:

**Classi 1<sup>^</sup>2<sup>^</sup>**

- Relazione del coordinatore: da caricare su FRAM e consegnare copia cartacea il giorno dello scrutinio firmata solo dal coordinatore "per il consiglio di classe" da inserire nel registro dei verbali;
- Relazioni disciplinari: da caricare solo su FRAM entro il 15/06/2019;
- Compiti delle vacanze: da comunicare direttamente agli alunni o dettandoli sul diario o caricando l'attività su Classroom, oppure inviare copia digitale a Silvia Corsini ([corsini@ecavicchi.istruzione.it](mailto:corsini@ecavicchi.istruzione.it)) per la pubblicazione sul sito.

**Classi 3<sup>^</sup>**

- Attestati di Potenziamento: da consegnare in segreteria (Ufficio Alunni) al termine del corso firmati dal docente referente;
- Relazione del coordinatore: da caricare su FRAM e consegnare copia cartacea il giorno dello scrutinio firmata solo dal coordinatore "per il consiglio di classe";
- Relazione disciplinare: da caricare su FRAM e consegnare copia cartacea il giorno dello scrutinio;
- Programma disciplinare: da caricare su FRAM allegato alla relazione disciplinare e consegnare la copia cartacea firmata dagli alunni. Inoltre si chiede di inviare copia digitale a Silvia Corsini ([corsini@ecavicchi.istruzione.it](mailto:corsini@ecavicchi.istruzione.it)) per la pubblicazione sul sito.

Si precisa che per i documenti d'esame (relazione del coordinatore, relazione e programma disciplinare) sono già state predisposte le cartelline nell'Ufficio Vicarie.

Si ricorda che una volta terminati i corsi di potenziamento è necessario comunicare al coordinatore di classe il superamento dello stesso per l'assegnazione o meno del credito.

Relativamente al corso PON attivato a Castello d'Argile è necessario, una volta terminato, o comunque prima dello scrutinio, comunicare al coordinatore di classe chi ha ottenuto l'attestato di frequenza (+75%) e ha partecipato attivamente al progetto.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa G. Rondelli