



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203
<https://iccavicchi.edu.it/>
e-mail: boic80600n@istruzione.it
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura
Circ. n. 259

**Al personale Docente
Scuola Primaria
tramite bacheca**

**p.c. Personale ATA
tramite bacheca**

IC "E. Cavicchi"

OGGETTO: Ricevimenti generali - Aprile 2026 - Scuola Primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano delle Attività Funzionali a.s. 2025/2026 con delibera n. 23 del Collegio Docenti Unitario del 22/10/2025;

INFORMA

il personale docente sull'organizzazione dei ricevimenti di cui all'oggetto, relativamente all'ordine della Scuola Primaria, secondo la seguente scansione:

Data	Sede	Orario di ricevimento
13/04/2026	Plessi delle Scuole Primarie	17:00 - 20:00
20/04/2026	Plessi delle Scuole Primarie	17:00 - 20:00

I ricevimenti si svolgeranno previa prenotazione degli stessi tramite Registro Elettronico Nuvola:

- I docenti provvederanno a configurare i ricevimenti tramite registro elettronico entro e non oltre **giovedì 9 aprile 2026**.

[LINK DOCENTI - Inserimento colloqui collettivi](#)

- I genitori degli alunni potranno prenotare i colloqui solo a partire da giorno **venerdì 10 aprile a partire dalle ore 16:00**.

Ulteriori indicazioni operative per docenti:

Si precisa che ogni incontro potrà avere durata variabile a seconda della configurazione effettuata dai singoli insegnanti.

La disposizione/organizzazione delle postazioni di ricevimento nelle aule sarà predisposta dai coordinatori di plesso, in collaborazione con i collaboratori scolastici.

Si rammenta che, come da Piano delle Attività Funzionali deliberato, ogni docente ha un monte ore massimo di 6 ore destinato ai ricevimenti generali di Aprile. Previo accordo con il Team, si dovranno inserire slot di prenotazioni in modo tale da poter ricevere i genitori della classe in modo equo ed equilibrato, tale da poter offrire un colloquio proficuo.

Si chiede ai Coordinatori di plesso di predisporre un elenco dei docenti presenti nelle giornate di ricevimento da condividere con lo Staff di Dirigenza.

I docenti part time della Scuola Primaria, configureranno e svolgeranno colloqui per un tempo proporzionale al monte orario di servizio settimanale.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria TARSITANO
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>