

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO  
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)  
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203  
<https://iccavicchi.edu.it/>  
e-mail: boic80600n@istruzione.it  
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da signature  
Circ. n. 289

**Al Personale Docente  
Scuole Secondarie di primo grado  
tramite bacheca**

**Ai Genitori Rappresentanti di Classe  
Scuole Secondaria di primo grado  
tramite email**

**p.c. Collaboratori Scolastici  
IC "E. Cavicchi"**

**OGGETTO: RETTIFICA - Convocazione Consigli di Classe - Scuola Secondaria di primo grado - Aprile 2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- VISTO** l'art. 44 comma 3 del C.C.N.L del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021;
- VISTA** la C.M. n 37/76;
- VISTO** Il decreto definitivo di nomina dei rappresentanti dei genitori per la SSIG - prot. n. 3762 del 6/11/2025;
- CONSIDERATO** il Piano delle Attività Funzionali a.s. 2025/2026 con delibera n. 23 del Collegio Docenti Unitario del 22/10/2025;
- VISTA** la chiusura del plesso della Scuola Secondaria di Pieve di Cento in data 20/04/2026;

**CONVOCA**

i Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado, (componente docenti e genitori) secondo il calendario di seguito riportato:

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Firmato digitalmente da TARSITANO ANNA MARIA**

<b><u>27/04/2026</u></b>  presso Scuola Secondaria di <u>Pieve di Cento</u>	<b>1A</b>
	15:00 - 15:40 (solo docenti)
	15:40 - 16:00 (con rappresentanti)
	<b>3A</b>
	16:00 - 16:40 (solo docenti)
	16:40 - 17:00 (con rappresentanti)
<b>2A</b>	
17:00 - 17:40 (solo docenti)	
17:40 - 18:00 (con rappresentanti)	

A tutti i Consigli di Classe in oggetto sono associati i seguenti ordini del giorno:

OdG sola componente docenti:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe e aggiornamenti sul recupero delle valutazioni rispetto allo scrutinio del I quadrimestre, con particolare attenzione sulle situazioni di criticità (e invio comunicazioni alle famiglie interessate);
2. Verifica intermedia delle attività e dei progetti;
3. Varie ed eventuali.

OdG componente docenti e rappresentanti dei genitori:

1. Approvazione adozione libri di testo a.s. 2026/2027;
2. Rimando sull'andamento didattico-disciplinare della classe e aggiornamenti;
3. Aggiornamento attività e progetti adottati dal Consiglio di Classe.

In merito alla redazione del verbale e alla sua conservazione, si riporta lo stralcio del decreto di nomina dei coordinatori di classe e segretari (prot. n. 3703 del 26/09/2025).

**Procedura di stesura e gestione Verbale CDC (per docenti Coordinatori e Segretari)**

Per le classi prime

- 1. Utilizzare i seguenti modelli di verbale:**

1. [Modello Verbale CdC - Solo docenti](#)
2. [Modello Verbale CdC - Docenti e Genitori Rappresentanti](#)

Creare una copia del Modello attraverso due possibili modalità:

- Nel proprio Drive cliccare su "Nuovo" in alto a sinistra; "Documento Google"; selezionare, dal menù a tendina che si apre, "Da un Modello"; selezionare il Modello di Verbale desiderato.

- Cliccare sul Link sopra riportato e aprire il Documento; In alto a sinistra: "File" - "Crea una copia" - Selezionare la destinazione e rinominarlo con "Verbale CdC (Indicare classe e sezione) - (Indicare data)".
- 1. **Entro 5 giorni dalla seduta di Consiglio:** inviare il PDF del verbale all'indirizzo [boic80600n@istruzione.it](mailto:boic80600n@istruzione.it) per l'invio alla firma Sigillo del Verbale.
- 2. Dopo la firma, il Verbale verrà rinviato firmato al Coordinatore e al Segretario per l'inserimento su Nuvola all'apposita sezione "Documenti ed Eventi - Per classe - Tipologia Verbali dei Consigli di Classe". La Segreteria provvederà alla conservazione dei verbali firmati.

Per le classi seconde e terze:

1. **Entro 5 giorni dalla seduta di Consiglio:** inviare il PDF del verbale all'indirizzo [boic80600n@istruzione.it](mailto:boic80600n@istruzione.it) per l'invio alla firma Sigillo del Verbale.
2. Dopo la firma, il Verbale verrà rinviato al Coordinatore e al Segretario per l'inserimento su Nuvola all'apposita sezione "Documenti ed Eventi - Per classe - Tipologia Verbali dei Consigli di Classe".
3. Stampare il verbale firmato digitalmente ed inserirlo nell'apposito registro dei verbali cartaceo (già presente e custodito in plesso).

I Genitori Rappresentanti potranno compilare verbale della propria seduta; dopo aver redatto lo stesso, dovranno inviarlo al/alla docente Coordinatore/trice di classe, il/la quale si occuperà di caricarne copia su registro elettronico.

Si ricorda che il decreto di nomina riportante l'elenco dei Genitori Rappresentanti eletti nei Consigli di Classe (anno scolastico 2025/2026) è stato già pubblicato sulla bacheca docenti e genitori (prot. n. 3762) e inviato ai medesimi Rappresentanti.

Si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Maria TARSITANO  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

*Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali*

*Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>*