



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. PRIMO
GRADO "EDMONDO CAVICCHI"**

Via Circonvallazione Levante, 61 – Pieve di Cento (BO)
Tel. 051 975001 - Fax 051 973203
<https://iccavicchi.edu.it/>
e-mail: boic80600n@istruzione.it
PEC: boic80600n@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnature

Circ. n.

**A tutto il Personale Scolastico
tramite bacheca**

**AI DSGA
p.c. Uffici di Segreteria
IC "E. Cavicchi"**

OGGETTO: Modalità fruizione permessi brevi durante le ore di programmazione - A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 .
VISTA la normativa di riferimento;
CONSIDERATA la necessità di garantire la più efficiente organizzazione scolastica in merito alla fruizione di permessi, richieste e altro;
VISTO il Contratto Integrativo di Istituto in essere;

COMUNICA

che i permessi brevi chiesti durante le ore di programmazione saranno recuperate durante le ore di attività didattiche e saranno concesse nella seguente modalità:

- La comunicazione dell'assenza va fatta con largo anticipo – tranne casi di emergenza – al DS, anche tramite la segreteria, utilizzando l'apposito modulo.
- Le assenze agli incontri di programmazione settimanale nella scuola primaria vanno adeguatamente giustificati con certificazione medica (per motivi di salute) o altra documentazione (per motivi personali e/o di famiglia). Si ricorda che la programmazione è un preciso impegno di servizio stabilito dal contratto ed ha carattere collegiale.
- Il recupero sarà concordato con le referenti di plesso e tenendo conto delle esigenze di copertura docenza del plesso.
- Le ore da recuperare sono equivalenti a quelle richieste.

- La richiesta sarà conservata dalla segreteria e dai referenti di plesso, che annoteranno le assenze su un apposito registro.

Si rammenta il valore delle due ore di programmazione, privilegio riconosciuto esclusivamente alla scuola primaria, e si invita il personale docente a richiedere tali permessi solo quando STRETTAMENTE NECESSARIO per motivazioni indifferibili e urgenti e si precisa che la concessione degli stessi sarà valutata attentamente dal Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria TARSITANO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC80600N>