



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009
 Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378
 e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-57	Scuola Futura: officina di innovazione, di note e di riciclo creativo!!
CUP H37I17000290007		

Alla Sig.ra Lo Scavo Sara

Oggetto: Lettera di incarico per l'attività di supporto gestionale.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.imm.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
BOIC808009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003651 - 24/11/2018 - CO1 - Personale a TI - U

VISTO l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa-espressività corporea);

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n°AOODGEFID/196 del 10/01/2018”;

VISTA la circolare AOODFEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTA la necessità di individuare COLLABORATORI AMMINISTRATIVI per le funzioni legate a ciascun modulo

VISTO l'avviso interno n. 3494 Registro dei Comunicati del 15/11/2018 per la selezione di figure professionali (COLLABORATORI AMMINISTRATIVI) da impiegare nella realizzazione del Progetto “Scuola Futura: officina di innovazione, di note e di riciclo creativo!!” prot.n. 3200 del 22/10/2018

C O N F E R I S C E

Alla sig.ra **Lo Scavo Sara**, nata a NAPOLI il 26.04.1968 C.F. LSCSRA68D66F839W l'incarico per l'attività di SUPPORTO AMMINISTRATIVO al Progetto 10.2.1A FSEPON-EM-2017-57 Scuola Futura: officina di innovazione, di note e di riciclo creativo!!

Il Collaboratore Scolastico durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Lo stesso si impegnerà ad espletare con puntuale diligenza l'incarico affidato. Il Collaboratore Scolastico si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico. Il compenso per la prestazione sarà riconosciuto su base oraria lorda di € 19,24. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.

Il Dirigente Scolastico
f.to. Dott.^{ssa} Margherita Gobbi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.lgs. n. 39/1993)