



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado**  
Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/5 8484 – 051/6193303  
boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it  
C.F. 91153320378 C.M. boic808009  
www.ic1bo.edu.it

Prot. n. 3036 C/14

Bologna, 09/07/2021

ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
<https://ic1bo.edu.it/>

**BANDO DI GARA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE  
AD ASSOCIAZIONE O SOCIETA' SPORTIVA  
a.s. 2021/2022  
CIG ZE3326BC5F**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.Lgs 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postale, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO che nel Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022 sarà prevista la realizzazione del progetto integrativo "Attività motoria", che per la Scuola Primaria Cesana prevede le seguenti finalità delle attività:

1. Percezione del proprio corpo in relazione a sé stessi e agli altri;
2. Creazione e successivo consolidamento degli schemi motori di base;
3. Sviluppo e successivo rafforzamento delle capacità coordinative di base;
4. Rispetto delle regole e delle norme comportamentali durante il gioco individuale e a squadre;
5. Socializzazione e collaborazione durante il gioco a squadre e iniziale conoscenza dei giochi pallavolo, pallacanestro, atletica leggera;

VISTI gli artt. n. 5 e n. 7 del D.Lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta nel programma annuale 2021 e la previsione di contributo volontario delle famiglie nella sua dimensione consolidata;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di una associazione sportiva da parte di questa istituzione scolastica;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

**Firmato digitalmente da GOBBI MARGHERITA**

## INDICE

il seguente Bando di Selezione pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 163/2006 mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (<http://ic1bo.gov.it>), per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire a una Associazione o Società sportiva per la realizzazione del progetto “Attività motoria”, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico le seguenti indicazioni:

### ART. 1 – ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo n. 1 Via De Carolis 23, - 40133 BOLOGNA C.F. 91153320378

### ART. 2 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede: attivazione di percorsi di educazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva di tipo curriculare all'interno dell'istituzione scolastica per gli alunni della sola scuola Primaria Cesana, numero iscritti max 20.

### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata dell'incarico è annuale, con decorrenza giuridica dall'inizio dell'anno scolastico 2020/2021, e attivazione indicativamente da ottobre a giugno.

### ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a carico del Committente è fissato ad un massimo di € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) IVA esclusa.

### ART. 5 – NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. n. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

### ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede della scuola primaria “F. Cesana” in Via Guardassoni n. 1 – 40133 Bologna.

L'attività ricreativa sarà svolta nelle giornate di mercoledì e venerdì dalle ore 14:30 alle ore 16:00 con consegna dei bambini alle famiglie dalle ore 16:00 alle ore 16:30.

### ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto che aderisce al bando è invitato a indicare in un'ottica di coprogettazione, le modalità operative, le finalità e gli obiettivi della propria offerta attraverso una forma aperta e non vincolata.

### ART. 8 – REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

le lezioni dovranno essere tenute da esperti con almeno laurea Triennale in Scienze Motorie o Diplomatisti ISEF;

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. n. 46 del D.L. 112/2008), laddove si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria per attività che debbano essere svolte da soggetti che operino nel campo educativo.

L'Associazione/Società Sportiva dovrà garantire sempre un sostituto in caso di assenza dell'esperto che normalmente svolge l'attività.

L'Associazione/Società Sportiva si dovrà occupare di gestire, mantenere in ordine e funzionante tutto il materiale di educazione motoria appartenente ai vari plessi scolastici.

Per tutte le attività saranno indicati i costi nel dettaglio specificandoli per la singola giornata, per due giornate o per tutte e tre, con o senza l'opzione Pasto.

E' assolutamente necessario che la società sportiva si faccia carico di provvedere all'attivazione di un numero di cellulare dove essere sempre rintracciati in caso di necessità dai genitori o dal personale della scuola.

**Firmato digitalmente da GOBBI MARGHERITA**

L'Associazione/Società Sportiva dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti.

#### ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'I.C. 1 **entro e non oltre le ore 10:00 del 29/07/2021**, a mezzo posta elettronica certificate [boic808009@pec.istruzione.it](mailto:boic808009@pec.istruzione.it), posta raccomandata o a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE ad Associazione/Società Sportiva, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. 1 secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum dell'Associazione/Società;
- c) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità del responsabile dell'Associazione/Società;
- d) busta chiusa contenente l'Offerta Tecnica (Modalità di svolgimento delle attività, elenco dei componenti lo staff professionale messo a disposizione con curriculum vitae di ciascuno, eventuale offerta di condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto col presente bando);
- e) busta chiusa contenente l'Offerta Economica.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via posta elettronica ordinaria o via fax.

#### ART. 10 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

Si valutano le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole: almeno 5 anni di comprovata attività svolta nella scuola primaria in progetti sportivi sia in orario curriculare che extracurricolare; la pertinenza dell'offerta presentata con la progettazione dell'istituto; il minor onere economico a carico dell'istituto, includendo nella valutazione le eventuali ulteriori integrazioni a titolo gratuito a quanto indicato.

#### ART. 11 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula delle associazioni e società sportive, alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. La individuazione dell'aggiudicatario avverrà utilizzando il criterio della scelta economicamente più vantaggiosa (ex art. n. 83 CdC) per la quale si procederà alla valutazione dei meriti tecnici ed economici assegnando un punteggio massimo di Punti 100,00 così suddivisi: Offerta Tecnica Punti 70,00 – Offerta Economica Punti 30,00. Si allega tabella di valutazione con le voci analitiche.

L'Associazione/Società Sportiva selezionata sarà contattata direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. n. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo PEC o telegramma) nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

#### ART. 12 – STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale, riservandosi la scuola di effettuare nuova gara oppure di utilizzare la presente gara per l'anno scolastico successivo e per tutto il triennio. Per eventuali informazioni, contattare la segreteria della scuola.

#### ART.13 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale funzionamento del servizio, l'I.A. dovrà di norma darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e comunque garantire l'espletamento dei servizi essenziali comunicati dall'Amministrazione e previsti dalla normativa vigente.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore (calamità naturali, chiusura per neve, terremoti, inondazioni, stato di emergenza, pandemie, ecc.) non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

#### ART. 14 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. n. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'I.C. 1 di Bologna Via De Carolis 23 e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Maurizio Caranese.

Bologna, 09/07/2021

La Dirigente Scolastica  
Dott.<sup>ssa</sup> Margherita Gobbi

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'I.C. 1 Bologna sul sito web <http://ic1bo.edu.it/>

ALLEGATI:

Modello A - domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da GOBBI MARGHERITA