



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO N. 1 DI BOLOGNA**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado**  
Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303  
[boic808009@istruzione.it](mailto:boic808009@istruzione.it); [boic808009@pec.istruzione.it](mailto:boic808009@pec.istruzione.it)  
C.F. 91153320378 C.M. boic808009  
[www.ic1bo.edu.it](http://www.ic1bo.edu.it)

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*

**Codice Identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-235**

**Titolo del progetto: “Orientare alla scoperta dei talenti”**

**CUP: H84D25000960007**

### **LETTERA DI INCARICO**

**Supporto tecnico alla gestione amministrativa (30 ore)**

**Oggetto: Conferimento incarico – Supporto tecnico alla gestione amministrativa (30 ore)**  
**Avviso di selezione interna prot. n. 3647 del 02/03/2026 Progetto PN 2021–2027 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” Codice Identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-235 – CUP H84D25000960007**

### **PREMESSO CHE**

L'Istituto Comprensivo n. 1 di Bologna attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.D;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che, ai fini della corretta attuazione delle attività progettuali e della gestione operativa della piattaforma PN 2021–2027, si rende necessario individuare personale docente incaricato di

svolgere funzioni di supporto tecnico alla gestione amministrativa, in raccordo con il Dirigente Scolastico e con le figure coinvolte nel progetto.

VISTO l'Avviso di selezione interna prot. n. 3647 del 02/03/2026, finalizzato all'individuazione di n. 2 assistenti amministrativi con funzioni di supporto tecnico alla gestione amministrativa

PRESO ATTO delle istanze pervenute entro i termini previsti;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n.4468 del 12/03/2026;

VISTA la graduatoria definitiva approvata con decreto prot. n. 4951 del 19/03/2026;

DATO ATTO che la S.V. risulta utilmente collocata in graduatoria e in possesso delle competenze richieste;

VISTO il decreto di conferimento incarico prot. n. 4952 del 19/03/2026;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Angela Alessandra Milella**

**INDIVIDUA** l'Assistente Amministrativa **Ilaria Volpe**, utilmente collocata nella graduatoria approvata con decreto prot. n. 4951 DEL 19/03/2026, quale assegnataria dell'incarico di Supporto tecnico alla gestione amministrativa. Ore assegnate: 30, come previsto dall'Avviso. Periodo: dalla sottoscrizione della presente lettera fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe autorizzate dal MIM.

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e con la necessaria diligenza professionale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

L'Incaricata si impegna a svolgere le attività previste dall'Avviso di selezione interna prot. n. 3647 del 02/03/2026, esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal CCNL.

L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e si conclude con il termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe autorizzate dal MIM. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. Eventuali differimenti del termine sono consentiti esclusivamente per esigenze progettuali non imputabili all'Incaricato, senza modifica del compenso massimo previsto.

Resta fermo l'obbligo di attenersi a tutte le ulteriori disposizioni operative e agli adempimenti previsti dall'Avviso interno prot. n. 3647/2026 e dalla normativa vigente in materia di attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Il mancato rispetto degli obblighi sopra indicati può comportare la revoca dell'incarico.

Per l'incarico conferito, a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte, attestate mediante gli strumenti e le funzionalità previste dal progetto e definite dall'Autorità di Gestione (AdG), è previsto un compenso orario lordo Stato pari a € 21,17. per un massimo di 30 ore, come previsto dall'Avviso.

Il compenso massimo erogabile è pertanto pari a € **635,10** (lordo stato), rapportato alle ore effettivamente prestate sul quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente.

Il corrispettivo sarà liquidato dall'Istituto previa rendicontazione delle attività, attestazione delle presenze tramite gli strumenti previsti dal progetto e validazione delle ore svolte, secondo modalità e tempistiche compatibili con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il RUP DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Angela Alessandra Milella  
*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)*

Per accettazione dell'incaricato/a

Assistente Amministrativa Ilaria Volpe

Firmato digitalmente



## Elenco firmatari

**Angela Alessandra Milella**

Firma di Angela Alessandra Milella

Firma .....

**Ilaria Volpe**

Firma di Ilaria Volpe

Firma .....