

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado

Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303

boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

C.F. 91153320378 C.M. boic808009

www.ic1bo.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-235

Titolo del progetto: *Orientare alla scoperta dei talenti*

CUP: H84D25000960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 13/05/2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 15 maggio 2025 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO L’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/202 ;

VISTA La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA La decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l’Allegato 1 al presente decreto, nomato “piano di riparto” che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l’avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 92 del 12/02/2026;

VISTO il decreto interministeriale 129 del 2018;

VISTO il PTOF 2025-2028;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Alessandra Milella, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere all'individuazione di professionalità INTERNE da destinare alle attività di supporto previste dal progetto di cui in oggetto

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 15/02/202;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica debba procedere all'individuazione delle figure richieste attraverso le seguenti modalità: – ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime); – qualora non sia possibile reclutare personale secondo la modalità precedente, conferimento dell'incarico mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che, all'esito della procedura, qualora venga individuato un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula:

- di una **Lettera di Incarico**, in caso di ricognizione del personale interno o di affidamento a risorsa appartenente ad altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime);
- di un **Contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, in caso di affidamento a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a personale esterno;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività non assegnabili al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per mancanza di specifiche competenze professionali, indisponibilità o concomitanza con altri impegni di servizio, ovvero in tutti i casi in cui il ricorso a figure esterne risulti necessario per ragioni contingenti;

RILEVATA la necessità di individuare docenti in qualità di **Esperti** e **Tutor** per la corretta esecuzione del progetto *“Orientare alla scoperta dei talenti”*;

TENUTO CONTO della necessità di avviare una procedura selettiva finalizzata al conferimento degli incarichi di Esperto e Tutor per la realizzazione delle attività progettuali nell'ambito dei **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027**, Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”*;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO per la selezione e il reclutamento di personale docente interno disponibile a svolgere la funzione di **Esperto** e **Tutor**, mediante procedura di selezione comparativa interna basata sulla valutazione dei curriculum, finalizzata all'individuazione delle figure professionali da impiegare nelle azioni progettuali di seguito indicate per un totale di **n. 4 Esperti** e **n. 4 Tutor** nell'ambito del progetto *“Orientare alla scoperta dei talenti”*:

n°	Titolo modulo	Figure richieste	Figure previste	Ore per figura	UCS (unità di costo standard)
1	Tecnologia e scienza in azione	1 esperto	Docente di Matematica A28 o Docente di Tecnologia A60	30 ore Esperto	Incarico retribuito secondo UCS €70,00/h
		1 tutor	Docente	30 ore Tutor	Incarico retribuito secondo UCS €30,00/h
2	Viaggio tra le lingue: scegli il tuo percorso	1 esperto	Docente di Lingue A25	30 ore Esperto	Incarico retribuito secondo UCS €70,00/h
		1 tutor	Docente	30 ore Tutor	Incarico retribuito secondo UCS €30,00/h
3	Viaggio tra le lingue: scegli il tuo percorso 2	1 esperto	Docente di Lingue A25	30 ore Esperto	Incarico retribuito secondo UCS €70,00/h
		1 tutor	Docente	30 ore Tutor	Incarico retribuito secondo UCS €30,00/h
4	Progetto CIAO - Tutti uguali ma diversi	1 esperto	Docente di Matematica A28	30 ore Esperto	Incarico retribuito secondo UCS €70,00/h
		1 tutor	Docente	30 ore Tutor	Incarico retribuito secondo UCS €30,00/h

ART. 1 Destinatari

Destinatari del presente Avviso sono i docenti interni dell'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti previsti per i vari profili come definiti dal presente bando che manifestino disponibilità a svolgere le funzioni di Esperto e di Tutor e che, attraverso la documentazione presentata in sede di candidatura, dimostrino di possedere competenze e esperienze coerenti con le attività previste e necessarie alla realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- competenze professionali ed esperienze documentabili, coerenti con il progetto per il quale si presenta candidatura;
- disponibilità allo svolgimento delle attività oggetto di incarico anche al di fuori del proprio orario di servizio.

È inoltre richiesta la conoscenza della piattaforma **PN2127** predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, al fine di collaborare con il gruppo di supporto al coordinamento organizzativo per l'inserimento dei dati relativi ai corsi.

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è determinato secondo le UCS definite dal Ministero: € 70,00/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per la figura di Esperto, ed € 30,00/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, per la figura di Tutor.

L'incarico avrà durata dalla data di nomina fino al completamento delle attività progettuali e, in ogni caso, non oltre il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe disposte dal MIM.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste ED effettivamente svolte, nonché previa verifica della regolare esecuzione delle attività, secondo modalità e tempistiche compatibili con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 3 Compiti e funzioni

Esperto

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 4 Requisiti generali di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- appartengano al personale interno;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella documentazione presentata hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 Termini E Modalità Di Presentazione Delle Istanze

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte dagli interessati, dovranno essere redatte in carta libera (Allegato A) e corredate dalla seguente documentazione:

- la scheda di autovalutazione per la figura di ESPERTO All B1;
- la scheda di autovalutazione per la figura di TUTOR All B2;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative All C;
- curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

- Informativa Privacy Relativa Al Trattamento Di Dati Personali Del Personale Scolastico (Docenti E P. Ata debitamente sottoscritta ALL. D.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B 1-All. B 2 – scheda di autovalutazione, All. C Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative, informativa Privacy Relativa Al Trattamento di dati personali per del personale scolastico) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ic1bo.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite PEC all'indirizzo boic808009@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/03/2026.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B e B1.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- di essere in godimento dei diritti civili e politici e di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non avere procedimenti penali in corso, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di appartenere al personale interno dell'Istituto;
- di possedere adeguata competenza informatica per l'utilizzo della piattaforma on line "SIF 21-27";
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta nell'ambito dell'incarico;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, né in condizioni di incompatibilità con l'incarico; in caso di sopravvenienza di cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle tempestivamente per le valutazioni di competenza;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive oggetto di valutazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto

Art. 6 Procedure di selezione e formazione delle graduatorie - Criteri di valutazione dei requisiti professionali esperti e tutor

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La commissione procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri sopra indicati. Completata la valutazione delle istanze, il Dirigente Scolastico provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola.

Saranno predisposte due graduatorie distinte: una per la figura di "Esperto" e una per la figura di "Tutor".

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico e l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/12/2026 salvo proroga disposta dal MIM.

Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. Coloro che si collocano utilmente in graduatoria e non saranno incaricati, potranno essere utilizzati per la sostituzione dei titolari in caso di impossibilità sopravvenuta.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Criteri di valutazione dei requisiti professionali esperti

Le istanze di partecipazione pervenute entro il termine fissato dal precedente articolo 5 saranno valutate mediante attribuzione di un punteggio determinato sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO		
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO MODULO PER IL QUALE SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5

A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1)	Max 10	1 punto cad.
TOTALE MAX		90

Criteri di valutazione dei requisiti professionali tutor

Le istanze di partecipazione pervenute entro il termine fissato dal precedente articolo 5 saranno valutate mediante attribuzione di un punteggio determinato sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA		
Criteri di ammissione:		
● essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 per il ruolo per cui si presenta domanda ● essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN RELAZIONE ALLO SPECIFICO MODULO PER IL QUALE SI CONCORRE		
		PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.
TOTALE	100	

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguite da parte degli interessati entro il medesimo termine di cui al precedente art 5.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, la precedenza sarà determinata applicando, nell'ordine, i seguenti criteri, validi per entrambe le figure professionali (Esperto e Tutor):

- 1) Maggiore punteggio nella sezione “Esperienze” (sezione C),
- 2) Maggiore punteggio nella sezione “Istruzione e Formazione” (sezione A).
- 3) Età anagrafica minore.

Art. 7 Cause di esclusione:

- 1) candidatura in tutto o in parte difforme da quanto richiesto nel presente avviso;
- 2) mancato possesso di uno o più requisiti generali di cui all'articolo 4 del presente avviso;
- 3) mancata presentazione del curriculum vitae compilato secondo quanto indicato nell'articolo 5 del presente avviso;
- 4) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 5) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 6) tardiva presentazione della candidatura rispetto al termine perentorio indicato nell'articolo 5 di cui al presente avviso.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto stabilito nell'art. 5 del presente avviso.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Art. 9 – Pubblicità E Trasparenza

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione dedicata del sito web istituzionale.

Art. 10 – Tutela Dei Dati Personali E Non Personali

L'Istituto Comprensivo n. 1 di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003, D.lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679) e in materia di dati non personali (Regolamento UE 2018/1807).

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B1 - Griglie di autovalutazione esperto

Allegato B2 - Griglie di autovalutazione Tutor

Allegato C- Dichiarazione di insussistenza

Allegato D - Informativa Privacy Relativa Al Trattamento Di Dati Personali Del Personale Scolastico
(Docenti E P. Ata)

Il RUP Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Alessandra Milella

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)