

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1****Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado****Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009****Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - C.F. 91153320378****e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it**

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLAUDATORE PER IL PROGETTO “ IC 1 BOLOGNA 4.0 LA SCUOLA SI RINNOVA” NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.2 SCUOLA 4.0. SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI” – “AZIONE 1: NEXT GENERATION CLASSROOMS - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.**

**C.U.P.: H31F22003250006 - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12183.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- VISTI** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTI** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il Piano "Scuola 4.0";
- VISTA** la nota MIM prot. n. 0107624 del 21.12.2022 recante "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Istruzioni operative";
- VISTO** l' Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** il progetto "IC 1 Bologna 4.0, la scuola si Rinnova" di cui al "Piano Scuola- Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi" inoltrato attraverso la piattaforma Futura, dedicata alla gestione dei progetti PNRR, in data 28.02.2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto dal MIM – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza di cui alla nota prot. n. 45421 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n 2963/VI.3 del 20.04.2023
- VISTO** l'esito dell'avviso interno prot. n°6649 del 02/10/2023;
- VISTA** l'istanza di partecipazione pervenuta per il ruolo di COLLAUDATORE;
- VISTO** il CV allegato all' istanza di partecipazione;
- ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Antonio Bacone deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. prof. Antonio Bacone in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostate

#### DECRETA

##### **Art. 1**

Si conferisce al prof. Antonio Bacone l'incarico di COLLAUDATORE

##### **Art. 2**

L'incarico di collaudatore decorrerà dalla data di attribuzione dell'incarico medesimo e avrà termine il 30/06/2024 salvo rimodulazione dei termini di conclusione e/o rendicontazione del progetto fissati. E' escluso il tacito rinnovo dell'incarico.

Le attività inerenti l'incarico di collaudatore saranno prestate **esclusivamente oltre il regolare orario di servizio**: tali attività dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc. riportanti date e orari di prestazione delle attività), secondo quanto concordato con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora (diciassette/50), lordo dipendente corrispondente ad un compenso orario lordo stato pari a € 23,22 (ventitré/22), per un massimo di ore 100; il compenso massimo complessivamente previsto è pari ad € 1.750,00 (millesettcentocinquanta) lordo dipendente, corrispondente ad € 2.322,00 (duemilatrecentotrentadue) lordo stato;

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali. Il collaudatore dovrà:

- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Verificare il rispetto dei principi DSH e/o CAM applicabili alla tipologia di prodotti acquistati;
- Redigere il verbale del collaudo effettuato;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie; Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere i documenti relativi alla sua attività e alle prestazioni orarie effettuate oltre il regolare orario di servizio.

Il RUP IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Margherita Gobbi

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate*

Allegati:

- All. A: Schema di Lettera di Incarico