

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA****Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303

boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

C.F. 91153320378 C.M. boic808009

[www.ic1bo.edu.it](http://www.ic1bo.edu.it)

BOIC808009 - A10E129 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001201 - 18/02/2022 - VI.3 - U

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO MASCHERINE FFP2

Visto di REGOLARITA' CONTABILE Attestante la copertura finanziaria Data: 18/02/2022	L'anno duemilaventidue, il giorno 18 del mese di febbraio in Bologna presso l'I.C. N. 1 – BO
Aggregato: A.1.1	N° CIG: Z48354749C

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Margherita Gobbi

Ha adottato la seguente determinazione

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” così come modificato dal D.L. n. 77/2021 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 2 del D.L. n. 77/2021, ai sensi del quale *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro”*;
- VISTO** altresì in particolare l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 15.02.2022 di approvazione del Programma Annuale E. F. 2022;
- VISTI** gli artt. 19 e 30 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4;
- VISTA** la nota Miur 110 del 01/02/2022;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare mascherine FFP2;
- VISTO** il regolamento di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. n. 129/2018 approvato con

**DATO ATTO  
VISTO**

delibera del Consiglio di Istituto n. 157 del 28.02.2019;  
della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;  
l'elenco delle farmacie aderenti al Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUnite;

**DATO ATTO**

che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da n. 8 farmacie, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica in base al criterio del minor prezzo;

**VISTE**

le note con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici appositi preventivi per l'affidamento della fornitura in parola:

- Farmacia Battindarno di Bologna;
- Farmacia Comunale Marzabotto di Bologna;
- Farmacia Crocioni di Bologna;
- Farmacia De Pisis di Bologna;
- Farmacia del Reno di Bologna;
- Farmacia della Barca di Bologna;
- Farmacia Associate Mf dei Dott. Angela Marani E Massimiliano Fracassi Snc di Bologna;
- Farmacia Santa Viola di Bologna

i preventivi delle suddette Farmacie;

che il preventivo miglior rispondente all'esigenze dell'Istituto risulta essere quello della Farmacia Associate Mf dei Dott. Angela Marani E Massimiliano Fracassi Snc di Bologna (BO);

**ACQUISITI  
CONSIDERATO**

di procedere all'affidamento in oggetto in favore della farmacia Associate Mf dei Dott. Angela Marani E Massimiliano Fracassi Snc con sede in Bologna (BO) Via Tommaseo 4/A CAP 40133 partita iva e codice fiscale 02883561207 per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso;

**RITENUTO**

la disponibilità nel Programma Annuale

**VISTA**

## DETERMINA

di impegnare la spesa complessiva di **€ 480,00 + iva al 5%** in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio incorso a valere sull' Attività A.1.1 - Funzionamento Generale e Decoro della Scuola;

1. di acquistare il bene di cui trattasi in affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 2 del D.L. n. 77/2021, dalla farmacia Associate Mf dei Dott. Angela Marani E Massimiliano Fracassi Snc di Bologna (BO);
2. di evidenziare il **C.I.G. n. Z48354749C** relativo alla suddetta fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestivacomunicazione alla Prefettura;
4. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
5. di assegnare il presente provvedimento al DSGA Dott.ssa Francesca Pisani per la regolare esecuzione;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente Provvedimento sul sito dell'Istituto Comprensivo <https://ic1bo.edu.it/>, all'Albo e nella sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita Gobbi  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.lgs. n.  
82/2005 e norme correlate