

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303
boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it
C.F. 91153320378 C.M. boic808009
www.ic1bo.edu.it

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'individuazione di n.3 docenti con funzioni di supporto al coordinamento organizzativo e n.2 di unità personale ATA A.A. con funzioni di supporto tecnico alla gestione amministrativa - progetto PN 2021-2027 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Codice Identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-235

Titolo del progetto: *Orientare alla scoperta dei talenti*

CUP: H84D25000960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 13/05/2025 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 15 maggio 2025 di adesione al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";*

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";*

VISTA la necessità di individuare *docenti con funzioni di supporto al coordinamento organizzativo e personale A.A. con funzioni di supporto tecnico alla gestione amministrativa -nell'ambito del progetto PN 2021-2027 "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";*

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non

siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO Programma Annuale E.F. 2026 approvato con delibera n. 92 del 12/02/2026;

VISTO il decreto interministeriale 129 del 2018;

VISTO il PTOF 2025-2028;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere all'individuazione di professionalità INTERNE da destinare alle attività di supporto previste dal progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto al coordinamento organizzativo (Con delega DS alla gestione della piattaforma)	3	150 (50x3)
Supporto tecnico alla gestione amministrativa	2	60 (30x2)

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Personale docente:

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Personale ATA - A.A

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Art. 3 Compiti delle figure professionali

SUPPORTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO (con delega DS alla gestione della piattaforma)

- Aiutare il DS a organizzare le attività legate al progetto.
- Collaborare con le figure di supporto operativo, gli esperti e i tutor per la gestione dell'area didattica e per la selezione degli alunni.
- Collaborare con le altre figure di supporto all'organizzazione e all'implementazione di momenti di monitoraggio secondo le diverse esigenze didattiche e facilitare l'attuazione.
- Verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari.
- Fornire supporto alla selezione e al reclutamento degli alunni corsisti.

- Supportare i tutor e gli esperti nei vari compiti.
- Supportare esperti e tutor, anche con la condivisione di manuali e tutorial, per la gestione della piattaforma PN 21-27.
- Curare la raccolta e la registrazione dei dati per le attività di pertinenza e le ore effettuate.
- Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza.
- Fornire assistenza a esperti e tutor per la gestione dei moduli nella piattaforma PN 21-27.

SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA

- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e/o di selezione del personale.
- Collaborare con il Ds per le opportune azioni di pubblicità.
- Gestire le attività connesse alla stesura degli atti di gara e agli adempimenti operativi.
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto.
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa.
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.
- Gestire la piattaforma pn2021 - 2027.istruzione.it:
 - Collaborare con il DS al monitoraggio dello stato di avanzamento nella piattaforma Pn2127.
 - Collaborare con il Ds nella gestione delle richieste di modifica e l'eventuale apertura di ticket in piattaforma PN 21-27 da inviare all'AdG.
 - Collaborare con il Ds alla chiusura del progetto (produzione delle CERT, delle REND e delle operazioni necessarie per la chiusura).
- Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte del gruppo di lavoro.

Art. 4 Requisiti minimi di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- appartengano al personale interno;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella documentazione presentata hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456

c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il MODELLO DI CANDIDATURA di proprio interesse che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. Il MODELLO DI CANDIDATURA è contenuto negli allegati al presente Avviso (costituenti parte integrale dello stesso) e precisamente:
 - per l'incarico di **Supporto al coordinamento organizzativo** (Con delega DS alla gestione della piattaforma) All. A, All. B, All. C
 - per l'incarico di **Supporto tecnico alla gestione amministrativa** All. A.1, All. B.1, All. C;
2. curriculum vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
3. copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A e All. A.1 – istanza di partecipazione; All. B e All. B.1 – scheda di autovalutazione, All. C Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.ic1bo.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite PEC all'indirizzo boic808009@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09 marzo 2026. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattamenti e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Art. 6 Procedure di selezione e formazione delle graduatorie

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La commissione procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati nel presente avviso di selezione.

Completata la valutazione delle istanze, il Dirigente Scolastico provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico e l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31/12/2026.

Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Coloro che si collocano utilmente in graduatoria e non saranno incaricati, potranno essere utilizzati per la sostituzione dei titolari in caso di impossibilità sopravvenuta.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Tabella valutazione titoli personale docente per attività di Supporto al coordinamento organizzativo

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PERSONALE DOCENTE					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI	n. riferimento del curriculum	a cura del candidato	a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR)	Max 5	4 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR)	Max 5	4 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNRR)	Max 2	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE (PON – POR - PNRR)	Max 5	4 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	1 punti cad.			
C6. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 5	1 punti cad.			
TOTALE MAX	100				

Tabella valutazione titoli personale ATA AA. per attività di Supporto tecnico alla gestione amministrativa

ALLEGATO B1: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PERSONALE ATA AA.					
Titoli culturali	Punti	Max	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	a cura della commissione
A1 Laura specialistica/Vecchio ordinamento e Dottorato di ricerca in materie attinenti il settore di intervento	5 cad. Max 2	10			
A2 Laura specialistica/Vecchio ordinamento e Dottorato di ricerca in materie non attinenti il settore di intervento	3 cad Max 2	6			
A3 Master e/o corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico	2 cad. Max 3	6			
A4 Corsi di formazione attinente/i l'oggetto dell'incarico	2 cad. Max 2	4			
A5 Diploma (in alternativa ai punti A1 e A2)	5				
Esperienze professionali inerenti lo specifico settore di intervento	Punti	Max			
B1 Pregresse esperienze coerenti con l'incarico in progetti PNRR, PON, PON FESR, ecc	n. 4 punti per ciascuna esperienza max 6	24			
B2 Ogni Altra Esperienza O Incarico Che Preveda L'utilizzo Di Piattaforme Di Gestione Ministeriali Nell'ambito Dei Progetti Finanziati Con Fondi Europei (PON – POR – PNRR)	n. 2 punti per ogni esperienza fino a max 5	10			
TOTALE PUNTI		60			

In caso di parità, la precedenza sarà attribuita secondo il seguente ordine:

1. Maggiore esperienza documentata in attività analoghe nel PN 2021–2027 o PON precedenti.
2. Maggiore esperienza nella gestione di piattaforme ministeriali (SIDI, GPU, PN2127).
3. Età anagrafica minore.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

- 5) Curriculum vitae non numerato secondo le indicazioni contenute nell'art 5 del presente Avviso;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto stabilito nell'art. 5 del presente avviso.

Art. 8 Pagamenti

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo modalità e tempistiche compatibili con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 9 Responsabile Del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento", il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico protempore.

ART. 10 Tutela Della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 11 Pubblicizzazione E Diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, nella sezione dedicata e sull'Albo Online.

ART. 12 Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

In allegato:

Allegato A e A1 - Istanza di Partecipazione

Allegato B e B1 - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il RUP Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Alessandra Milella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993