

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/003

Presso l'istituto I.C. N.1 VIA DE CAROLIS di BOLOGNA, l'anno 2023 il giorno 11, del mese di maggio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso la sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	GATTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
DANIELA	BAZZONI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il revisore del Mef non è più in carica e ad oggi nessuno è stato nominato in sua sostituzione.

E' presente la Dsga Francesca Pisani.

Sono state apportate modifiche al programma annuale , con un aumento delle entrate per euro 168.689,01, approvate con delibere del Consiglio di Istituto n. 23 del 30.6.2022, n. 42 del 29.11.2022 e n. 56 del 13.1.2023.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*

- U
VI 3 - U
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
 4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
 5. Corretta indicazione consistenze iniziali
 6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	4	4	95		91	91	1	22,75

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Primo		2	4	6	123		44	77	121	9	2	20,17
Seconde		2	5	7	153		48	104	152	11	1	21,71
Terze		2	4	6	136		48	86	134	9	2	22,33
Quarte		2	4	6	130		48	84	132	10	-2	22,00
Quinte		2	4	6	131		48	85	133	8	-2	22,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totali	0	10	21	31	673	0	236	436	672	47	1	21,68
Prime		6		6	138		138		138	5	0	23,00
Seconde		7		7	156		153		153	12	3	21,86
Terze		7		7	166		165		165	10	1	23,57

Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	0	20	460	0	456	0	456	27	4	22,80

Le

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	11	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7	
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE	162	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2	
TOTALE PERSONALE ATA		32

BOIC808009-A10E129-REGISTRO PROTOCOLLO-0004104-30/05/2023-VI.3-U

Lo

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 513.211,97		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 50.460,75	€ 50.460,75	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 65.060,32	€ 65.060,32	1,00
06-Contributi da privati	€ 53.167,93	€ 53.167,93	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 681.900,98	€ 168.689,01	
	Disavanzo di competenza	€ 5.477,82	
	Totale a pareggio	€ 174.166,83	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 432.745,27	€ 109.998,39	0,26
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 58.589,92	€ 25.516,03	0,44
A02-Funzionamento amministrativo	€ 94.145,20	€ 42.407,42	0,46
A03-Didattica	€ 268.536,72	€ 40.132,32	0,15
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.509,50	€ 1.522,60	0,17
A06-Attività' di orientamento	€ 1.963,93	€ 420,02	0,22
Progetti	€ 210.979,65	€ 64.168,44	0,31
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 190.914,82	€ 55.918,10	0,30
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.564,65	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 18.500,18	€ 8.250,34	0,45
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 644.724,92	€ 174.166,83	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio			€ 174.166,83

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 5.477,82.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 28,00% di quelle programmate.

Il fondo economale per le minute spese è stato chiuso il 20.12.2022 con reversale n. 76.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 310.174,88	€ 42.982,80	€ 267.192,08	€ 26.868,76	€ 54.522,63	€ 239.538,21

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 25.087,56	€ 10.338,45	€ 14.749,11	€ 57.432,85	€ 5.868,42	€ 66.313,54

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 20.787,12 e pagati residui passivi per euro 54.842,24 .

Sono stati radiati residui attivi per euro 54.522,63 e passivi per euro 5.868,42 con atto del Dirigente Scolastico prot. n. 0007582 - 29/11/2022 - VI.3 - U approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 29 novembre 2022 .

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 664.392,36. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 120.673,51	€ 84.488,91	€ 205.162,42
Totale Disponibilità	€ 271.524,11	€ 254.019,37	€ 525.543,48
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 392.197,62	€ 338.508,28	€ 730.705,90
PASSIVO			
Totale debiti	€ 9.904,34	€ 56.409,20	€ 66.313,54
Consistenza Patrimoniale	€ 382.293,28	€ 282.099,08	€ 664.392,36
Totale Passivo	€ 392.197,62	€ 338.508,28	€ 730.705,90

Il saldo del c/c postale al 31/12/2022 è pari a euro 150,00 e quello del conto corrente bancario a euro 285.855,27.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 228.124,65
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 42.982,80	€ 141.820,25	€ 184.803,05	
Pagamenti	€ 10.338,45	€ 116.733,98	€ 127.072,43	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 285.855,27
Residui Attivi	€ 212.669,45	€ 26.868,76		€ 239.538,21
Residui Passivi	€ 8.880,69	€ 57.432,85		€ 66.313,54
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 459.079,94

BOIC808009 - A10E129 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004104 - 30/05/2023 - V1.3 - U

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a euro 285.855,27. in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le scritture del libro giornale e in discordanza per euro 128,80 con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) che ammontano a euro 285.984,07. La differenza è dovuta alla mancata contabilizzazione al 31/12/2022 da parte della Banca del mandato n. 417 del 31.12.2022 di euro 128,80.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inherente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 18.280,33	€ 7.235,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.589,92	€ 25.516,03	43,56%
A02	€ 2.085,22	€ 19.979,47	€ 18.397,73	€ 420,01	€ 1.464,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 60,00	€ 0,00	€ 94.145,20	€ 42.407,42	45,05%
A03	€ 9.000,14	€ 27.597,98	€ 3.534,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 268.536,72	€ 40.132,32	14,95%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.522,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.509,50	€ 1.522,60	16,02%
A06	€ 420,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.963,93	€ 420,02	21,39%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 39.675,23	€ 2.644,26	€ 13.598,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 190.914,82	€ 55.918,10	29,29%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.564,65	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.284,34	€ 0,00	€ 6.966,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.500,18	€ 8.250,34	44,60%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 52.464,95	€ 68.502,04	€ 51.254,84	€ 420,01	€ 1.464,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 60,00	€ 0,00	€ 643.724,92	€ 174.166,83	28,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	30,13%	39,34%	29,43%	0,25%	0,85%	0,00%	0,00%	0,04%	0,00%			

BOIC808009 - A10E129 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00041023 - 30/05/2023 - VI.34 U

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 28,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 30,34%.

In particolare, il Revisore ha esaminato la documentazione relativa ai progetti:

1. P.2.6 Potenziamento apprendimenti -plesso Cesana , il progetto di euro 1.440,80 è stato interamente realizzato e pagato nel corso dell'esercizio;
2. P.2.4 Recupero/Potenziamento plesso Giovanni XXIII , il progetto di euro 1.625,60 è stato interamente realizzato e pagato nel corso dell'esercizio,
con le considerazioni che seguono: non sono state riscontrate irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
Il modello H è coerente con gli altri modelli
Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
Il modello L è coerente con gli altri modelli
Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
Il modello K è coerente con gli altri modelli
Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
Il modello J è coerente con gli altri modelli
Avvenuta presentazione del modello IRAP
Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
Avvenuta presentazione del modello 770
Rispettato il termine di presentazione del modello 770
Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:15, l'anno 2023 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato,

sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BAZZONI DANIELA

