

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROCCO CARMELINA**
Indirizzo **23, VIALE DELLA RINASCITA, 85059, VIGGIANO, PZ, ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail carmelina.rocco2@istruzione.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14/12/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) a.s. 2016/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR-USR Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo di I grado, n.1 Bologna
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico

- Date (da – a) a.s. 2015/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR-USR Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo di I grado, n.1 Bologna
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico

- Date (da – a) a.s.2012/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR-USR Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo “O.Pazzi”, Brisighella (Ra)
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico

- Date (da – a) a.s. 2009/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR- USR Basilicata

- IPS Moliterno (PZ)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Docente classe di concorso A050;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>a.s. 2007/2009 MIUR- USR Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>I.C. Tramutola (PZ) Docente classe di concorso A043;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>a.s. 2008/2009 MIUR-USR Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • <i>Tipo di impiego</i> 	<p>I.C. Tramutola (PZ) Tutor docente neo immesso in ruolo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>a.s. 2005/2006 MIUR-USR Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>I.C. “G.Pascoli” Viggiano, (PZ) Tutor docente neoimmesso in ruolo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>a.s. 2005/2006 MIUR- USR Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>I.C. “G.Pascoli” Viggiano (PZ) Funzione strumentale “POF/autovalutazione di Istituto”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>a.s. 2004/2005 MIUR-USR Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>I.C. “G.Pascoli” Viggiano, (PZ) Funzione strumentale “formazione/sostegno ai docenti”;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>a.s.2004/2007 Miur-USR Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>I.C. “G.Pascoli” ,Viggiano (PZ) Docente classe di concorso A043;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>a.s. 2003/2004 MIUR-USR Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Scuola Secondaria di I grado, “M.Granata”, Rionero (PZ) Docente classe di concorso A043;</p>

- Date (da – a) a.s.2002/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR-USR Basilicata
- Tipo di azienda o settore I.C., Chiaromonte (PZ)
- Tipo di impiego Docente classe di concorso A04;

- Date (da – a) 2001/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Concorso personale educativo presso le istituzioni educative
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Amministrativo presso Ufficio Tecnico;

- Date (da – a) 1997/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viggiano (PZ)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego Amministrativo presso Ufficio Tecnico;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per Stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria, Master annuale di II livello in “Dirigere, organizzare e gestire le istituzioni scolastiche e formative”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Dirigente Scolastico e la cultura dell’evaluation; Competenze emotive, assertività, validità e attendibilità della valutazione; Elementi giuridici, economici/negoziali; Paradigmi pedagogici; Teorie modelli delle organizzazioni complessi.

- Date (da – a) 2011/2012, Immissione nel ruolo di Dirigente Scolastico per superamento concorso ordinario (DDG 13 luglio 2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USR Emilia Romagna;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettualità formativa e innovazione didattica nella scuola dell’autonomia; Principi e problematiche dell’apprendimento; Aspetti gestionali della formazione e di funzionalità della comunità scolastica; Efficacia ed efficienza dell’azione formativa e qualità del servizio scolastico; Gestione delle risorse umane; etc.
- Qualifica conseguita Dirigente Scolastico

- Date (da – a) 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNI.BAS, Scuola di Specializzazione di Istruzione Superiore, classe di concorso A051;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Linguistica italiana, Didattica, Pedagogia, Letteratura Comparata, Didattica della Storia, Didattica della Letteratura, Storia della Scuola, etc.
- a.a 2005/2006
Università degli Studi di Salerno,
Conseguimento della Laurea in Scienze della Formazione Primaria, con votazione 110/110 e lode;
- 2004/2005
Concorso Interuniversitario FOR.COM-Roma
Corso di perfezionamento di durata annuale in “Didattica della lingua italiana”;
- 2001
MIUR- USR Basilicata
Superamento del concorso ordinario da Personale educativo;
- 1999
MIUR-USR Basilicata
Conseguimento dell’abilitazione all’insegnamento a seguito del superamento concorso ordinario classi di concorso A043/50 (DDG.31/03/1999);
- 1997
Consorzio Interuniversitario FOR.COM-Roma
Conseguimento di n. 2 Corsi di perfezionamento in “Didattica della Storia” e “ Didattica della letteratura”;
- 1991/1995
Università degli Studi di Salerno
Conseguimento della Laurea in Lettere Moderne (110/110);
- 1978/1983
Conseguimento delle Maturità classica con voti 44/60, presso il Liceo Classico Statale “G.Pascoli”, Viggiano (PZ);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Tedesco, Francese, Inglese

1 Ottima	2 Buona	3 Buona
1 Ottima	2 Buona	3 Buona
1 Ottima	2 Buona	3 Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative e di gestione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, APPROVAZIONE DEI BILANCI (PREVENTIVI E CONSUNTIVI), COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI VARIE PIATTAFORME
INFORMATICHE E DI SITI WEB (COME ATTESTATO DAL SUPERAMENTO DEL
CORSO IN “INFORMATICA DI BASE” RILASCIATO DALLA SOCIETÀ
I.N.C.E.M. SRL DI POTENZA)

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica di tipo B.

La sottoscritta Carmelina Rocco, sotto la proprio responsabilità, attesta, ai sensi dell’articolo 46
del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati sopra riportati.

Firma
Carmelina Rocco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3,
comma 2, del decreto legislativo n.39/1993.