

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**MONTANARI GRETA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

1. **1999 - 2014**

1. Collaboratrice scolastica a tempo determinato/indeterminato presso vari Istituti Comprensivi

2. **2015- 2021**

2. Assistente amministrativa a tempo determinato/indeterminato presso vari Istituti Comprensivi

3. **2022 – ad oggi**

3. Assistente amministrativa a tempo indeterminato presso Istituto Comprensivo n. 1 di Bologna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Diploma Istituto Tecnico Commerciale indirizzo Ragioneria pressi Istituto Superiore Aldini Valeriani Sirani Bologna

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRE LINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE: LIVELLO BUONO (LETTURA, SCRITTURA, ORALE)</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buone, acquisite nel gruppo di lavoro
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buone, acquisite nel gruppo di lavoro
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buone, acquisite lavorando
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	SCARSE
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	/