

- **Oggetto:** Direttiva alla Dsga dott.ssa Pisani Francesca
 - **Data ricezione email:** 23/09/2024 10:43
 - **Mittenti:** MILELLA Angela Alessandra - Gest. doc., Ata, Docente - Email: ds.milella@ic1bo.istruzioneer.it - Email2: angelalessandra.milella@istruzione.it
 - **Indirizzi nel campo email 'A':** <boic808009@istruzione.it>
 - **Indirizzi nel campo email 'CC':**
 - **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Angela Alessandra Milella <ds.milella@ic1bo.istruzioneer.it>

Allegati

File originale Bacheca digitale? Far firmare a Firmato da File firmato File segnato

Direttiva al DSGA.docx SI

NO NO

Testo email

Alla Dsga dott.ssa Pisani Francesca

Buongiorno,
si invia con la presente la direttiva in oggetto da sottoscrivere, protocollare e pubblicare in Amministrazione trasparente.
Cordiali saluti,
Ds Angela Alessandra Milella