

- **Oggetto:** Direttiva alla Dsga dott.ssa Pisani Francesca
- **Data ricezione email:** 23/09/2024 10:43
- **Mittenti:** MILELLA Angela Alessandra - Gest. doc., Ata, Docente - Email: ds.milella@ic1bo.istruzione.it - Email2: angelaalessandra.milella@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <boic808009@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Angela Alessandra Milella <ds.milella@ic1bo.istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Direttiva al DSGA.docx	SI			NO	NO

Testo email

Alla Dsga dott.ssa Pisani Francesca

Buongiorno,
si invia con la presente la direttiva in oggetto da sottoscrivere, protocollare e pubblicare in Amministrazione trasparente.
Cordiali saluti,
Ds Angela Alessandra Milella