



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N°1
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via De Carolis, 23 - 40133 - BOLOGNA - C. F. 91153320378 - - C.M. BOIC808009

Tel.: 051/56 84 84 - 6193303 – Fax: 051/56 85 85

e-mail: boic808009@istruzione.it – segreteria@ic1bo.it - boic808009@pec.istruzione.it

Bologna, 07 novembre 2015

(articolo 11 del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150)

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 17 novembre 2015

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
L'INTEGRITA'**

ANNI 2015-2016-2017

Premessa

L'Istituto Comprensivo 1 di Bologna intende aprirsi al confronto con gli utenti e gli stakeholders e adottare come elemento strategico la cultura del confronto, per favorire forme diffuse di controllo, nell'ottica del miglioramento continuo e nello spirito costituzionale del buon andamento e dell'imparzialità del proprio operato. A tal fine si intende dare impulso alla pratica della documentazione e della comunicazione, ritenendole attività strategiche, in grado di favorire il consolidamento della cultura della partecipazione. La pubblicazione delle informazioni è indice dell'andamento dell'operato dell'Istituzione scolastica e, al tempo stesso, consente a tutti i cittadini interessati la conoscenza delle modalità operative della scuola, dei risultati conseguiti, la comparazione dei risultati raggiunti, realizzando, così, un processo di rendicontazione, con l'obiettivo di innescare processi di miglioramento continuo. L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce soltanto nella normativa riguardante le modalità di pubblicazione online, ma fa riferimento anche ad una serie di iniziative, illustrate nel presente documento, volte a favorire e a rafforzare la cultura della trasparenza e della legalità.

Il seguente Programma, che contiene le linee-guida per la realizzazione della disciplina della trasparenza e, quindi, della cultura della legalità, è conforme alle linee-guida contenute nella delibera n. 501/2013 CIVIT ed è accessibile sul sito :

segreteria@ic1bo.it boic808009@istruzione.it

Supporto normativo

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si configura come il naturale compimento di una evoluzione normativa che già da alcuni anni impone alle Amministrazioni precisi obblighi in merito ai doveri di pubblicazione di atti e documenti, nonché del loro livello di intelligibilità.

Già la Legge 7 agosto 1990, n.241 aveva introdotto importanti innovazioni che andavano nella direzione dell'ammodernamento, snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa, definendo i principi generali dell'attività amministrativa e indirizzando le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art.2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art.4), all'individuazione del responsabile del procedimento (art.5).

Particolari e puntuali obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche, tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionali del dirigente, sono stati introdotti dalla Legge 18 giugno 2009, n.69. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da successive circolari del Dipartimento Funzione Pubblica (circolari n. 3 e 5 del 2009 e n. 1 del 2010) e rinnovata dall'art. 11 del D.lgs 150/2009, che ai commi 2 e 7 ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal D.lgs 14 marzo 2013, n.33 che ha riordinato la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche

Amministrazioni. L'art. 10 del Decreto n. 33/2013 impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione, indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Le Linee-Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle PA debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente.

Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

L'I.C.1 di Bologna, istituito nel '97, è attualmente costituito da 5 plessi: 1 di scuola dell'infanzia, 3 di primaria e una Scuola Secondaria di 1° grado.

Sul piano organizzativo al buon funzionamento complessivo dei servizi scolastici contribuisce l'apparato amministrativo che ha sede presso la Scuola Secondaria ed è formato da:

1 Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

5 Assistenti Amministrativi;

18 collaboratori scolastici che, coordinati dal DSGA e in conformità alle direttive del Capo di Istituto, collaborano all'ordinato svolgimento dell'attività scolastica.

Competenze organizzative e gestionali:

Staff di presidenza

Dirigente	
n. 5 Coordinatori di Plesso	n. 2 Collaboratori con specifici compiti di coordinamento relativamente alla scuola secondaria di primo grado e alla Scuola Primaria

Competenze educative e didattiche

Collegio Unitario e sue articolazioni - Commissioni e Referenze per l'offerta formativa	
Collegio scuola Secondaria	Collegio Scuola Primaria e Infanzia (Consigli di Interplesso)
Consigli di classe-interclasse-intersezione	
Tutor didattici	
Commissioni	

Funzioni Strumentali al Piano dell'offerta Formativa
--

Organizzazione didattica

La costruzione del curriculum nei diversi ordini di scuola è frutto della declinazione e contestualizzazione delle Indicazioni ministeriali nella concretezza delle scelte organizzative e didattiche delle diverse realtà scolastiche, in coerenza con le linee-guida del POF. Le principali innovazioni introdotte negli ultimi anni riguardano il crescente utilizzo delle TIC, la didattica laboratoriale, le classi aperte, soprattutto alla scuola primaria, grazie alla risorsa del tempo pieno. Nell'organizzazione del curriculum, la scuola ha consolidato negli

anni delle priorità, che rispondono a precise scelte strategiche, che costituiscono la cifra distintiva dell'istituto: l'attenzione riservata all'area del disagio e delle disabilità, all'attenzione al territorio, alla dimensione manuale e operativa dei saperi (linee-guida POF 2013/14). Queste tematiche sono state declinate nelle attività curricolari ed extra delle diverse scuole, anche attraverso attività diverse. Alcuni plessi, come quello della scuola primaria "Morandi", hanno consolidato una precisa identità proprio attraverso l'effettuazione di attività progettuali legati allo sviluppo del linguaggio artistico/espressivo, nelle sue diverse espressioni, (vedi progetto murales), mentre la scuola sec, in stretta sinergia con il Quartiere e con le Associazioni che operano sul territorio, sta costruendo la sua cifra identitaria anche attraverso l'adesione ad una pluralità di iniziative di carattere pedagogico- sportivo-ricreativo, che consentono di ampliare e potenziare l'offerta formativa. La scuola dell'autonomia si configura come comunità educante al cui buon funzionamento sono chiamate a contribuire tutte le componenti interessate, prima fra tutte quella dei genitori. Quindi anche il nostro Istituto Comprensivo, impegnato nel promuovere la formazione umana e culturale degli alunni, auspica la più ampia collaborazione con tutti i genitori sollecitandoli ad essere presenti, attenti e propositivi sia negli spazi loro riservati all'interno degli Organi Collegiali che in tutti gli altri spazi di interlocuzione previsti.

Procedimento di elaborazione e di attuazione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'I.C.1 di Bologna prevede obiettivi di trasparenza e breve termine (un anno), a medio termine (due anni) e di lungo periodo (più di tre anni).

Obiettivi a breve termine

già realizzato	in via di realizzazione
Posta elettronica certificata	
	Predisposizione della sezione del sito "Trasparenza, valutazione e merito" in "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'allegato "A" del D.lgs 33/2013
Albo on line	
Firma digitale del dirigente scolastico	
Firma digitale Direttore Amministrativo	
Curriculum e retribuzione del dirigente (pubblicato in SIDI)	
	Dati sugli incarichi interni
	Dati sugli incarichi esterni
	Servizi on line per utenti e personale
	dematerializzazione
Registri on line	
Firma digitale DSGA	

Incassi e pagamenti on line (OIL)	
-----------------------------------	--

Obiètti e medio termine:

Implementazione del processo di dematerializzazione e di miglioramento dell'accessibilità del sito;
modulistica online;

Obiètti a lungo termine:

consolidamento e ampliamento delle procedure sopra descritte, con particolare riferimento ai sistemi on line per gli utenti.

acquisizione del timbro digitale;

Responsabili dell'attuazione del Programma trasparenza e integrità

Carmelina Rocco	DS	Responsabile per l'attuazione del presente Programma
-----------------	----	--

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Gariuolo Pasquale	DSGA	Cura la pubblicazione di: 1)atti relativi all'attività negoziale della scuola; 2)atti amministrativi;
Pietrafitta Giuseppa	Assistente amministrativa	Cura la pubblicazione di: 1)atti del dirigente; 2) atti degli Organi Collegiali; 3) dati relativi alla sicurezza; Cura il mantenimento e l'aggiornamento delle informazioni sul sito web della scuola.
Marino Isabella Franchino Maria	Assistente Amministrativa	Cura la pubblicazione degli atti inerenti la gestione alunni

PERSONALE DOCENTE

Pisciella Concetta	Ins. scuola secondaria	Cura la pubblicazione del materiale documentario inerente l'attività didattica
--------------------	------------------------	--

Modalità di coinvolgimento degli stakeholders

L'adozione delle misure previste dal D.lgs 33/2013 definite nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale. Saranno, pertanto, previsti nel corso del triennio incontri informativi sui contenuti del Programma triennale rivolti a tutto il personale, al fine di fornire la consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte. Per un coinvolgimento capillare degli stakeholders è prevista la predisposizione di questionari attraverso i quali essi potranno esprimere il gradimento in riferimento alle iniziative. Compatibilmente con la disponibilità di bilancio dal prossimo anno saranno previste iniziative di formazione, mentre nell'anno in corso sarà fornito materiale strutturato sulla materia da fruire in autoaggiornamento. Nei prossimi mesi a livello di staff della dirigenza si avvierà una riflessione volta all'individuazione delle procedure ritenute più idonee per il coinvolgimento delle diverse tipologie di stakeholders. A seconda delle diverse tipologie di interlocutori l'Istituto si impegna ad individuare le strategie più adatte per mantenere un costante dialogo, al fine del loro coinvolgimento e della loro informazione. L'Istituto ha già avviato a alcuni anni un'articolata attività di autovalutazione dell'attività svolta tramite la somministrazione di questionari rivolti a tutte le tipologie di utenti, sia interni che esterni alla scuola, alunni compresi, al fine di conoscere il gradimento della propria organizzazione nei diversi ambiti e del proprio operato. I dati sono già disponibili sul sito e costituiscono il materiale sul quale riflettere e dal quale partire per rimodulare e riprogrammare le attività e i servizi offerti, nell'ottica del miglioramento continuo. Le finalità della scuola in materia di istruzione, formazione e integrazione sono già stabilite in maniera ufficiale e disponibili sul sito attraverso il POF. Ogni azione si ispira al criterio della massima trasparenza che si esplicita anche attraverso la ricerca delle strategie più adeguate per comunicare nella maniera più immediata con gli utenti e per fornire servizi online più diffusi. L'adozione del presente Programma rappresenta un'occasione di ulteriore approfondimento sulle caratteristiche e peculiarità della scuola, sulla programmazione delle sue attività, sulle sue criticità e sui suoi punti di forza.

Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice

L'attività di pianificazione si esplica su base triennale, con attuazione annuale in riferimento a:

Organo attuatore	Attività
DS -DSGA	Inserimento, mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito della scuola
Consiglio di Istituto-DS -DSGA	Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: POF, Programma annuale, Conto Consuntivo e relazioni esplicative
DS-DSGA	Contrattazione integrativa, relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo.
DS-DSGA	Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati relativi all'organizzazione e all'attività della scuola
DSGA	aggiornamento dei dati contenuti nella Sezione

	"Amministrazione Trasparente" del sito
DS	Pubblicazione dello stato di attuazione del Programma, in formato aperto e standard ,(sarà pubblicato semestralmente)

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Al fine di consolidare la cultura della trasparenza si istituiranno Le Giornate della Trasparenza, come previsto dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e dalle Linee Guida CIVIT (Delibera n. 105/2010), esse sono a tutti gli effetti considerate la sede opportuna per fornire a tutti i soggetti a vario titolo interessati e coinvolti, informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Queste giornate coincideranno con gli open days che ogni anno si organizzano nei diversi plessi e che diventeranno, perciò, un'occasione per "aprirsi" all'esterno, per dare la massima rilevanza alla offerta formativa e alle pratiche in uso nella scuola, per divulgare e condividere con gli stakeholders. *best practice*, esperienze e i risultati della valutazione, del "clima" lavorativo, del livello dell'organizzazione del lavoro, oltre che del grado di condivisione del Sistema di valutazione (in stretta collaborazione con il lavoro svolto dagli organismi di valutazione interni).

Processo di attuazione del programma

Tutti i dati ed i documenti già sono pubblicati e quelli in via di pubblicazione saranno trasferiti nel nuovo sito <http://www.ic1bo.gov.it> e organizzati nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" raggiungibile da un link, chiaramente identificabile posto nell'homepage del sito stesso. Le pagine di tale sezione risponderanno ai requisiti richiamati dalle "Linee guida siti web" in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti (pdf , Odt etc..)
- contenuti aperti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare, l'aggiornamento dei dati contenuti nella Sezione "Amministrazione Trasparente", avverrà con le cadenze fisse indicate nella tabella precedente e comunque ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti.

Entro il mese di gennaio di ogni anno, il Consiglio d'Istituto definisce e adotta il Programma stesso che verrà tempestivamente pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale, unitamente al prospetto riepilogativo delle azioni. Lo stato di attuazione del Programma, in formato aperto e standard , sarà pubblicato semestralmente secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione che permette a tutte le diverse componenti di partecipare, secondo l'ambito di pertinenza. La pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e di trasparenza.

Pertanto, l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno, con tempestività e facilità di accesso, il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. L'effettivo utilizzo da parte degli utenti dei dati della

sezione “Amministrazione trasparente”, nonché dell’istituto dell’Accesso Civico, sarà verificato già a partire dall’anno in corso, attraverso la somministrazione dei questionari dell’autovalutazione di Istituto, nei quali saranno previsti item specifici sulle misure attuative del Programma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina Rocco