



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303
boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it
C.F. 91153320378 C.M. boic808009
www.ic1bo.edu.it

Prot. n. 270 / C14

Bologna, 22/01/2021

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI UNA LAVATRICE PER IL PLESSO MORANDI
----------	---

Visto di REGOLARITA' CONTABILE Attestante la copertura finanziaria Data: 22/01/2021 Aggregato: A.1.1	L'anno duemilaventuno, il giorno 22 del mese di gennaio In Bologna presso l'I.C. N. 1 – BO N° CIG: ZB63054F75
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. ssa Margherita Gobbi Ha adottato la seguente determinazione	

Accertata la necessità e l'urgenza di dotarsi di una lavatrice con destinazione Plesso: Morandi;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) Delibera n° 154 Consiglio di Istituto del 13/12/18
Visto il Programma Annuale
Accertato che sussiste la copertura finanziaria e formulato il relativo impegno di spesa
Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
Visto che l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 comma a del D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19-04-2016) e successive modificazioni (D.lgs n. 56 del 19/04/2017) in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b
Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale"
Visto il Regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato con delibera n. 157 del 28/02/2019,

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto
2. Di affidare alla Ditta Luca P. Elettronica s.r.l. – Via Emilia Levante, 80/B - 40139 - Bologna
3. Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di registri;
4. Di impegnare per le finalità di cui sopra, la somma di € 261,00 (duecentosessantuno/00) IVA esclusa, a carico del P.A. 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
5. Di assegnare il presente provvedimento al DSGA Maurizio Caranese per la regolare esecuzione;

BOIC808009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000270 - 22/01/2021 - C14 - Contabilità general - U

6. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Margherita Gobbi;
7. Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - Il Documento di Regolarità Contributiva;
 - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente Provvedimento sul sito dell'Istituto Comprensivo <https://ic1bo.edu.it/>, all'Albo e nella sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Gobbi