



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009
 Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378
 e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

Prot. n. 1742/C14

Bologna, 13/05/2019

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER IL RINNOVO GESTIONALE SOFTWARE NUVOLA - REGISTRO ELETTRONICO PER L'A.S. 2019/2020
----------	---

Visto di REGOLARITA' CONTABILE Attestante la copertura finanziaria Data: 06/05/2019 Aggregato: A 2.1	L'anno duemiladiciannove, il giorno 13 del mese di maggio In Bologna presso l'I.C. N. 1 – BO N° CIG: ZB8285D9FF
LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Margherita Gobbi	
Ha adottato la seguente determinazione	

- Accertata la necessità di rinnovare: il Software Nuvola “Gestione” per l’a.s. 2019/2020
 con destinazione: Plessi: I.C. N. 1
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) Delibera n° 154 Consiglio di Istituto del 13/12/18
- Visto il Programma Annuale
- Accertato che sussiste la copertura finanziaria e formulato il relativo impegno di spesa
- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto che l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell’art. 34 del D.I. 44/2001 e l’art. 36 comma a del D.Lgs 50/2016 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n. 91 del 19-04-2016) e successive modificazioni (D.lgs n. 56 del 19/04/2017) in particolare l’art. 36 comma 1 e 2 a/b
- Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”
- Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V “Attività negoziale”
- Visto il Regolamento per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato con delibera n. 157 del 28/02/2019,

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto
2. Di affidare alla Ditta Madisoft SpA Via G. Falcone 5, Casette Verdini - Pollenza (MC)
3. Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, del rinnovo del Software Nuvola "Gestione" per l'a.s. 2019/2020;
4. Di impegnare per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.200,00 (milleduecento/00) IVA esclusa, a carico del P.A. 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
5. L'attività istruttoria viene affidata al DSGA Pasquale Gariuolo e si autorizza all'imputazione della spesa di € 1.200,00 (milleduecento/00) più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
6. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Gobbi Margherita;
7. Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - Il Documento di Regolarità Contributiva;
 - Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente Provvedimento sul sito dell'Istituto Comprensivo <https://ic1bo.edu.it/>, all'Albo e nella sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Gobbi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993