**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA**
**Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado**
*Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/5 8484 – 051/6193303*
*boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it*
*C.F. 91153320378 C.M. boic808009*
*www.ic1bo.edu.it*

BOIC808009 - A10E129 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000684 - 15/01/2026 - VI.3 - U

Al personale docente
dell'I.C. 1 di Bologna
LORO SEDI
Al DSGA
All' Albo – All'Amministrazione Trasparente
Agli ATTI
Al Sito web

Oggetto: **Avviso di selezione per Animatore Digitale – A.S. 2025/2026**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTA la necessità di nominare l'Animatore Digitale dell'Istituto per l'a.s.2025/26;
VISTA la necessità di implementazione del Piano Nazionale Scuola Digitale adottato con nota MIUR n.851 del 27/10/2015;
VISTA la L.107 del 15 luglio 2015 e in particolare il comma 83 dell'art. 1;
VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii e in particolare gli artt. 5 e 25
VISTA La normativa di riferimento: CCNL 2006–2009 (art.33)
VISTA La delibera del Collegio dei Docenti del 12/09/2025 con cui sono stati individuati i criteri di attribuzione dell'incarico per l'a.s.2025/2026

**INVITA**

i docenti a tempo indeterminato interessati, a presentare domanda di candidatura alla selezione per Animatore Digitale a.s.2025/2026.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere stato componente del Team Innovazione Digitale;
- aver svolto la formazione ai sensi del DM 435/2015 per animatori digitali (azione #28 PNSD);
- aver svolto l'incarico di animatore digitale anche in altro Istituto (azione #28 PNSD);
- essere disponibile a formarsi ai sensi del DM 435/2015 per animatori digitali (azione #28 PNSD).

**POSSONO PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO:**

- docenti di ruolo in servizio presso l'Istituzione Scolastica.

**PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE È ALTRESÌ NECESSARIO IL POSSESSO DELLE SEGUENTI COMPETENZE:**

- conoscenze e competenze informatiche e tecnologiche documentate;
- competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili;

BOIC808009 - A10E129 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000684 - 15/01/2026 - VI.3 - U

- competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola;
- spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità;
- buone competenze relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico;
- conoscenza delle piattaforme in uso nell'istituto.
- dovranno essere a tal fine dichiarati i titoli attinenti ed inviato il proprio curriculum.

## COMPITI DELL'ANIMATORE DIGITALE

- **formazione interna dei Docenti**: azioni rivolte, durante il primo anno di attività, ai docenti e al personale scolastico sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica in coerenza con il PNSD;
- **coinvolgimento della Comunità Scolastica**: azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop, giornate dedicate, incontri on line, anche aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura dell'educazione digitale condivisa;
- **creazioni di soluzioni innovative**: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- Partecipazione al NIV;
- Collaborare alla elaborazione, revisione e aggiornamento del PTOF PDM, RAV e del Bilancio Sociale;
- Rendicontazione intermedia e finale del lavoro svolto al Collegio in realizzazione del piano delle attività programmato e dei risultati conseguiti (punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.).

### Procedura di aggiudicazione

La Dirigente Scolastica, avvalendosi della Commissione individuata per la valutazione dei titoli provvederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

| **TABELLA DI VALUTAZIONE CANDIDATURE PER ANIMATORE DIGITALE** | | |
|---|---|---|
| **LAUREA/DIPLOMA – TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA** | **PUNTEGGIO** | **CONTEGGI** |
| **FORMAZIONE - Massimo 5 punti** | | |
| Corsi di formazione coerenti con l'incarico | 1 punti per ogni formazione (max 5 punti) | |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 5 punti** | | |
| Aver svolto altri incarichi affini | 1 punto per incarico svolto (max 5 punti) | |

| TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti | | |
|---|---|---|
| Anzianità di servizio nell'Istituto | 1 punto per ogni anno di servizio (max 30) | |

I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.
Possono presentare la propria candidatura i docenti a tempo indeterminato.
I candidati dovranno allegare alla domanda il Curriculum Vitae in formato europeo**.**
**Al termine dell'anno scolastico**, il docente che ha ricoperto l'incarico di Animatore Digitale dovrà presentare la rendicontazione delle attività realizzate durante l'anno scolastico, da consegnare al Dirigente Scolastico.

**Presentazione delle domande**
Le candidature del personale, compilate secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituzione scolastica boic808009@istruzione.it
**entro e non oltre ore 10:00 del giorno 17/02/2026.**
Il presente avviso viene reso pubblico attraverso una circolare interna, pubblicazione all'albo, sul sito dell'Istituto e in Amministrazione trasparente.

**Informativa ai sensi dell'art.13 D.l.gs. 196/2003 in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: https://ic1bo.edu.it/.**

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Alessandra Milella
Firmato digitalmente

BOIC808009 - A10E129 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000684 - 15/01/2026 - VI.3 - U