



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA

Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado

Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303

boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

C.F. 91153320378 C.M. boic808009

www.ic1bo.edu.it

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI

Conferimento di incarichi a n. 3 docenti con funzioni di supporto al coordinamento organizzativo e a n. 1 unità di personale ATA – Assistente Amministrativo con funzioni di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del progetto PN 2021–2027 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-235

Titolo del progetto: *Orientare alla scoperta dei talenti*

CUP: H84D25000960007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021–2027 – Priorità 01 – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.D;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233 del 19/11/2024;

VISTO l'Avviso di selezione interna prot. n. 3647 del 02/03/2026, finalizzato all'individuazione di n. 3 docenti con funzioni di supporto al coordinamento organizzativo e n. 2 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi – con funzioni di supporto tecnico alla gestione amministrativa;

VISTE le candidature pervenute entro il termine previsto delle ore 13:00 del 09/03/2026;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 4468 del 12/03/2026, che ha proceduto alla verifica dell'ammissibilità delle domande, dell'assenza delle cause di esclusione, della regolarità della documentazione e alla valutazione comparativa dei curricula;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4491 del 12/03/2026, con il quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie provvisorie;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4951 del 19/03/2026, con il quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie definitive;

PRESO ATTO che nei termini previsti non sono pervenuti reclami;

CONSIDERATO che occorre procedere al conferimento degli incarichi ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento incarichi per il profilo “Supporto al coordinamento organizzativo”

Sono conferiti gli incarichi di Supporto al coordinamento organizzativo ai seguenti docenti, utilmente collocati nella graduatoria definitiva:

Cognome e Nome	N ORE	Incarico	COMPENSO ORARIO Lordo stato	COMPENSO MASSIMO
Martire Giuliana Franca	50	Supporto al coordinamento organizzativo	25,54	1277,00
Sabatelli Maddalena	50	Supporto al coordinamento organizzativo	25,54	1277,00
Bracone Antonio	50	Supporto al coordinamento organizzativo	25,54	1277,00

La formalizzazione dell'incarico avverrà tramite Lettera di incarico

Art. 2 – Conferimento incarico per il profilo “Supporto tecnico alla gestione amministrativa”

È conferito l'incarico di Supporto tecnico alla gestione amministrativa alla seguente unità di personale ATA – Assistente Amministrativo:

Cognome e Nome	N ORE	Incarico	COMPENSO ORARIO Lordo stato	COMPENSO MASSIMO
Ilaria Volpe	30	Supporto tecnico alla gestione amministrativa	21,17	635,10

La formalizzazione dell'incarico avverrà tramite Lettera di incarico

Art. 3 – Compiti e obblighi degli incaricati

Gli incaricati, sia per il profilo Supporto al coordinamento organizzativo sia per il profilo Supporto tecnico alla gestione amministrativa, svolgono i compiti previsti dall'Avviso interno prot. 3647 del 02/03/2026 e dettagliati nelle rispettive Lettere di incarico, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

I punti di seguito elencati costituiscono obblighi comuni a tutto il gruppo di supporto:

- eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e con la necessaria diligenza professionale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP;
- svolgere le attività previste dall'Avviso esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal CCNL;
- attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del MIM (D.M. 105/2022);
- garantire la corretta gestione della documentazione progettuale, dei registri, delle presenze e delle attività amministrative connesse;
- provvedere all'inserimento dei dati, delle informazioni e della documentazione sulla piattaforma PN2127, nel rispetto delle procedure dell'Autorità di Gestione;
- partecipare alle riunioni di coordinamento e assicurare il supporto necessario al Dirigente Scolastico per l'attuazione delle attività progettuali.
- garantire una puntuale documentazione delle attività realizzate nell'ambito del progetto.
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti o criticità che possano incidere sulla regolare esecuzione dell'incarico.

Resta fermo che gli incaricati sono tenuti al pieno rispetto di tutte le ulteriori disposizioni, prescrizioni operative e adempimenti previsti dall'Avviso interno prot. 3647/2026 e dalla normativa vigente in materia di attuazione dei progetti finanziati dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra richiamati può comportare la revoca dell'incarico.

Art. 4 – Durata degli incarichi

Gli incarichi decorrono dalla data di sottoscrizione delle rispettive lettere di incarico e si concludono con il termine delle attività progettuali, e comunque non oltre il **31/12/2026**, salvo proroghe disposte dal MIM.

Art. 5 – Liquidazione dei compensi

La liquidazione dei compensi avverrà secondo quanto previsto nelle rispettive Lettere di incarico, previa rendicontazione delle attività, attestazione delle presenze tramite gli strumenti previsti dal progetto e validazione delle ore svolte, compatibilmente con l'erogazione delle risorse da parte del MIM.

.Art. 6 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato

- all'Albo on line dell'Istituto;
- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;
- nella sezione dedicata ai Fondi Strutturali Europei PN 2021–2027.

RUP-La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Alessandra Milella

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)