



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009
 Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378
 e-mail: boic808009@istruzione.it; segreteria@ic1bo.it; boic808009@pec.istruzione.it

All'Albo Online
 All'Amministrazione Trasparente
 del SITO

CIG ZAE251A18D

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data 12 ottobre 2018	L'anno duemiladiciotto, il 19 del mese di ottobre presso l' I.C. N. 1 di Bologna Via De Carolus, 23
Aggregato A01	CIG ZAE251A18D
IL D.S.G.A. Pasquale Gariuolo	LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Gobbi Margherita ha adottato la seguente determinazione

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dell'acquisto di materiale di ricambio per manutenzione server e cartucce per stampanti (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento dell'acquisto di materiale di ricambio per manutenzione server e cartucce per stampanti;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO la specificità e particolarità degli articoli;

CONSIDERATO lo sconto applicato;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

VISTO l'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codici dei contratti Pubblici” il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

VISTO la il decreto correttivo del 13 aprile 2017 che modifica il D.Lgs. n. 50/2016 e stabilisce che nel caso di importi al di sotto di 40.000 euro è, di fatto, cancella l'obbligo di motivazione della determina e non prevede il minimo di 2 preventivi;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante economia/affidamento diretto con la richiesta di di un preventivo considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

DECRETA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di affidare l'acquisto di materiale di ricambio per manutenzione server e cartucce per stampanti alla Ditta Flash Computers di Gamberini Gabriele & C. Via Crevalcore 5/HI, 40017 San Giovanni in Persiceto BO;

Art. 3 - L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia servizio, di cui all'art. 2 è stabilito in € 470,00 (quattrocentosettanta/00) IVA esclusa;

Art. 5 - L'attività istruttiva viene affidata al DSGA Pasquale Gariuolo

Art. 6 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Gobbi Margherita.

Art. 7- La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Margherita Gobbi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993