



**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado**  
 Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009  
 Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378  
 e-mail: [boic808009@istruzione.it](mailto:boic808009@istruzione.it); [segreteria@ic1bo.it](mailto:segreteria@ic1bo.it); [boic808009@pec.istruzione.it](mailto:boic808009@pec.istruzione.it)

All'Albo Online  
 All'Amministrazione Trasparente  
 del SITO

**CIG ZAE251A18D**

<b>Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data 12 ottobre 2018</b>	<b>L'anno duemiladiciotto, il 19 del mese di ottobre presso l' I.C. N. 1 di Bologna Via De Carolis, 23</b>
<b>Aggregato A01</b>	<b>CIG ZAE251A18D</b>
<b>IL D.S.G.A. Pasquale Gariuolo</b>	<b>LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Gobbi Margherita ha adottato la seguente determinazione</b>

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dell'acquisto di materiale di ricambio per manutenzione server e cartucce per stampanti (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento dell'acquisto di materiale di ricambio per manutenzione server e cartucce per stampanti;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO la specificità e particolarità degli articoli;

CONSIDERATO lo sconto applicato;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.I. 44/2001;

VISTO l'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 “Codici dei contratti Pubblici” il quale stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

VISTO la il decreto correttivo del 13 aprile 2017 che modifica il D.Lgs. n. 50/2016 e stabilisce che nel caso di importi al di sotto di 40.000 euro è, di fatto, cancella l'obbligo di motivazione della determina e non prevede il minimo di 2 preventivi;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante economia/affidamento diretto con la richiesta di un preventivo considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

#### DECRETA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di affidare l'acquisto di materiale di ricambio per manutenzione server e cartucce per stampanti alla Ditta Flash Computers di Gamberini Gabriele & C. Via Crevalcore 5/HI, 40017 San Giovanni in Persiceto BO;

Art. 3 - L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in economia servizio, di cui all'art. 2 è stabilito in € 470,00 (quattrocentosettanta/00) IVA esclusa;

Art. 5 - L'attività istruttiva viene affidata al DSGA Pasquale Gariuolo

Art. 6 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Gobbi Margherita.

Art. 7- La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Margherita Gobbi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993