



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
 Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009
 Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 - Fax 051/568585 C.F. 91153320378
 e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-107	APERTA.MENTE: UNA SCUOLA PER TUTTI
CUP H31H17000090006		CIG Z4221DF755

OGGETTO: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 PROGETTISTA ESECUTIVO DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE E AL COORDINAMENTO - BANDO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 31/10/2017 con il quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 06/12/2017, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 99 del 25/09/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L'avviso AOODGEFID / 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche"

VISTA la nota AOODGFID prot. 31701 autorizzazione progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-107 titolo "APERTA.MENTE: UNA SCUOLA PER TUTTI"

VISTA la necessità di individuare tra i docenti dell'Istituto n. 1 PROGETTISTA ESECUTIVO

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 docente a cui affidare l'incarico di PROGETTISTA ESECUTIVO, per l'attuazione del progetto "APERTA.MENTE: UNA SCUOLA PER TUTTI".

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati il progettista esecutivo dovrà:

- *Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo*
- *Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma*
- *Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari*
- *Definire gli spazi da dedicare al progetto*
- *Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto*
- *Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma*
- *Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni*
- *Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni*
- *Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti*
- *Dare l'avvio ai moduli*
- *Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma*

- *Chiudere il corso e generare gli attestati*
- Gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

ART. 2 Compensi

Il compenso orario massimo per le attività del Progettista esecutivo è stabilito in € 23,22 (ventitré/ventidue) lordo stato per ogni ora, e non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Referente per la valutazione. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. (€ 17,50 - diciassette/cinquanta-per ogni ora lordo dipendente). La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate (cfr. parag. 2.4 dell'Avviso Pubblico di riferimento) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e al loro reale accredito sul c/c bancario di questa istituzione scolastica, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10,00 del giorno 24/11/2017** presso la segreteria di questa Istituzione a mano o all'indirizzo di posta elettronica certificata **boic808009@pec.istruzione.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause esclusioni

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 5. Selezione

Saranno ammessi alla selezione solo i docenti in possesso di:

1. esperienza nei PON con specifica competenza nella gestione della piattaforma ministeriale per l'intero piano integrato.

2. comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione e sulla base del Curriculum Vitae presentato;
3. specifica competenza certificata dell'uso del computer.
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni delle Linee Guida PON:
 - Titoli culturali e professionali;
 - Esperienza di Facilitatore/Valutatore in progetti PON;
 - Esperienza di Esperto/Tutor in progetti PON/POR;
 - Partecipazione, in qualità di docenti, a progetti finanziati PON e PORCertificate competenze informatiche

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Gli incarichi verranno assegnati, nel **rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità**, seguendo l'ordine di graduatoria.

A parità di valutazione sarà privilegiata: la minore età.

Il Gruppo del Piano Integrato può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

Art. 6 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU

Art. 7 Approvazione dell'elenco

Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà l'elenco dei selezionati. L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Piano.

Art. 8 Doveri dei selezionati

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- Inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel piano nel sistema gestione dei piani, e monitoraggio dei piani;
- Documentare, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo " Gestione e Monitoraggio dei Piani";

Le figure selezionate dovranno collaborare nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della loro certificazione.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Carmelina Rocco.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Carmelina Rocco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993