



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1 DI BOLOGNA
Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado
Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303
boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it
C.F. 91153320378 C.M. boic808009
www.ic1bo.edu.it

All'Albo

Al Sito Web dell'Istituto
Comprensivo n. 1 di Bologna

Erasmus+ KA121 Accreditamento del Settore Istruzione Scolastica

Accreditation code: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000272454

Project agreement number: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000331786

CUP H31I24000780006

BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione del personale docente e ATA per attività di job shadowing nell'ambito del Programma ERASMUS PLUS 2025-1-IT02-KA121-SCH-000331786.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;



**Co-funded by
the European Union**

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATA l'azione ERASMUS PLUS KA 120 "Settore Scuola" per il biennio 2025/2027;

approvata dalla Commissione Europea per l'Istituto Comprensivo 1 di Bologna;

VISTA la comunicazione, del 27/01/2025, da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS + INDIRE all'I.C. 1 di Bologna, con esito positivo rispetto alla richiesta di Accredimento;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione triennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS+ KA 120;

VISTA la convenzione per il Programma Erasmus+1 Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000331786 CUP H31I24000780006 tra l'Agenzia Nazionale per il Programma Erasmus+ Indire e l'Istituto Comprensivo n 1 di Bologna che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto assunta a nostro prot. n 8257 del 01/08/2025

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot n 9761 del 25/09/2025



**Co-funded by
the European Union**

VISTA la delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 13 maggio 2025 e la delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto del 15 maggio 2025, con le quali è stata approvata la partecipazione al Programma Erasmus Plus e l'assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

VISTI i criteri di selezione del personale docente e Ata deliberati dagli Organi Collegiali competenti;

VISTO il Programma Annuale As 2026 approvato con delibera n 92 del 12.02.2026;

CONSIDERATO che il presente bando disciplina le modalità di individuazione dei partecipanti all'attività di job shadowing per le mobilità Erasmus+ previste per l'anno scolastico in corso.

CONSIDERATO che, alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Dirigente Scolastico provvederà alla nomina della Commissione di valutazione incaricata dell'esame delle candidature;

CONSIDERATO che il progetto ha intenzione di far acquisire competenze professionali, linguistiche e trasversali necessarie alla corretta strutturazione di una scuola di qualità, capace di rispondere efficacemente alle esigenze del mondo di oggi;

CONSIDERATO che il progetto sovvenzionato Accreditation code: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000272454 -Project agreement number: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000331786 - CUP H31I24000780006 nel primo anno di svolgimento, specifica che il job shadowing deve essere rivolto prioritariamente al seguente personale: 1 infanzia, 1 primaria, 1 ATA o D.S., 1 docente secondaria

CONSIDERATO che, per il progetto sovvenzionato Accreditation code: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000272454 Project agreement number: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000331786 CUPH31I24000780006, i fondi relativi al job shadowing riguardano un numero di partecipanti pari a 2-4 unità, dei quali 1-2 effettuati in green travel, per un totale di 12-18 giorni.

PRESO ATTO CHE:

1. La partecipazione a questo tipo di mobilità rappresenta, per la scuola, un'opportunità di cambiamento in una dimensione europea che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza



**Co-funded by
the European Union**

2. Le attività metteranno i partecipanti in contatto con culture differenti dalla propria in uno slancio di apertura al mondo delle differenze linguistiche e culturali favorendo:
 - l'acquisizione di buone pratiche di insegnamento per la motivazione e il successo formativo degli studenti
 - il confronto con il curriculum scolastico francese
 - Il miglioramento delle competenze digitali e nelle lingue straniere;
 - Il potenziamento della consapevolezza interculturale;
 - la partecipazione più attiva alla società;
 - il potenziamento dell'interazione positiva con persone provenienti da contesti diversi;
 - il miglioramento della consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE;
3. Per la realizzazione di tali attività, saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione e cultura;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni del suddetto progetto del programma Erasmus+ Accreditation 2025/27, si rende necessario selezionare il personale che prenderà parte all'attività di job shadowing,

PUBBLICA

il presente Avviso pubblico di selezione rivolto al personale dell'Istituto per l'individuazione di n. **3** partecipanti, all'interno del personale scolastico dell'I.C.1 di Bologna, per l'attività di job shadowing, prevista dalla mobilità Erasmus+ Accreditation code: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000272454 e Project agreement number: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000331786, con destinazione Francia, in particolare College Daniel Brottier - 2 Rue De La Mairie - 49360 Maulevrier - France -Code OID E10342009 nel periodo **dal 4 maggio al 7 maggio 2026, esclusi i giorni di viaggio.**

Gli accompagnatori selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità alla mobilità nel periodo compreso tra il 2 e il 9 maggio 2026, secondo un calendario non modificabile, e garantire la partecipazione attiva a tutte le fasi di realizzazione del progetto, inclusi incontri preparatori, attività durante la mobilità e azioni di disseminazione.



**Co-funded by
the European Union**

Dovranno inoltre prendere visione degli allegati Learning Agreement e Accordo tra il beneficiario (scuola) e il partecipante. Tali documenti dovranno essere sottoscritti dai candidati selezionati.

Nell'accordo tra il beneficiario e il partecipante viene specificato che il beneficiario (scuola) provvede alle spese di trasporto fino alla città di Maulévrier, **con green travel**, mentre il partecipante anticipa le restanti spese, con il relativo rimborso al rientro dalla mobilità. Le spese di trasporto, soggiorno e vitto ed eventuali costi connessi alla partecipazione sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come indicato nelle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE. Qualora le spese sostenute superino il budget assegnato e preventivamente comunicato ai candidati vincitori, si procederà a verificare la presenza di eventuali economie all'interno del progetto KA121. Solo in caso di effettiva disponibilità di tali economie, le spese eccedenti potranno essere coperte; in assenza di economie, i costi ulteriori non saranno riconosciuti.

1. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Nomina della Commissione di valutazione

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Dirigente Scolastico procederà, con apposito dispositivo, alla nomina della Commissione di valutazione, composta da personale non coinvolto nella procedura di mobilità. La Commissione, così costituita, avrà il compito di esaminare le candidature pervenute e di attribuire i punteggi secondo i criteri stabiliti nelle griglie allegate.

Criteri di valutazione e rappresentanza

La selezione delle candidature avverrà sulla base dei criteri indicati nelle griglie di valutazione allegate, nel rispetto del principio di rappresentanza equilibrata dei plessi per il personale docente e della rappresentanza delle diverse categorie per il personale ATA, garantendo trasparenza, equità e coerenza procedurale.



**Co-funded by
the European Union**

La Commissione attribuirà i punteggi a ciascun candidato sulla base dei criteri indicati:

- nell'Allegato 2 per il personale docente
- nell'Allegato 3 per il personale ATA

e procederà alla formulazione di distinte graduatorie di merito per le due categorie di personale.

Rappresentanza degli ordini di scuola e, in subordine, dei plessi – personale docente

In conformità con quanto previsto dal progetto sovvenzionato (Accreditation code: 2024-1-IT02-KA120-SCH-000272454 – Project agreement number: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000331786 – CUP H31I24000780006), per il primo anno di attuazione le mobilità di job shadowing saranno rivolte prioritariamente ai seguenti ordini di scuola e profili professionali: n. 1 docente della scuola dell'infanzia, n. 1 docente della scuola primaria, n. 1 unità di personale ATA o Dirigente Scolastico, n. 1 docente della scuola secondaria di I grado.

La selezione terrà pertanto conto, come criterio primario, della rappresentanza dei diversi ordini di scuola indicati dal progetto.

Qualora non pervengano candidature da uno o più ordini di scuola, o qualora vi siano più candidature appartenenti al medesimo ordine, si procederà applicando i criteri di merito definiti dalla Commissione e, in subordine, tenendo conto della rappresentanza dei diversi plessi dell'Istituto.

Rappresentanza delle categorie – personale ATA

Il presente avviso è rivolto a tutte le categorie di personale ATA dell'Istituto. La Commissione valuterà le candidature assicurando una selezione coerente con i criteri previsti nelle griglie allegare e formulando la relativa graduatoria di merito.

Punteggi

Il punteggio massimo attribuibile è pari a:

- 38 punti per il personale docente



**Co-funded by
the European Union**

- 15 punti per il personale ATA

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già acquisiti entro il termine di presentazione delle istanze.

2.CRITERI DI PREFERENZA (per docenti e ATA)

In caso di parità di punteggio complessivo, la preferenza sarà attribuita secondo il seguente ordine:

1. prima esperienza di mobilità
2. minore età

3.PUBBLICAZIONE E RECLAMI

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica, all'indirizzo www.iclbo.edu.it. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria sarà considerata definitiva.

Sostituzione dei rinunciatari:

In caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori, i posti disponibili verranno assegnati ai candidati successivi in graduatoria, seguendo l'ordine di merito stabilito dalla commissione di valutazione.

4. IMPEGNO RICHIESTO AI PARTECIPANTI

Attività preparatorie:

Il personale che propone la propria candidatura:

- prende visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- prende visione del Learning Agreement presentato nell'ALLEGATO n. 4 del presente bando
- prende visione dell'accordo tra beneficiario (scuola) e partecipante (ALLEGATO 5)



**Co-funded by
the European Union**

- compila e sottoscrive la domanda di partecipazione in ALLEGATO n. 1 al presente bando;
- compila e sottoscrive la “Tabella di valutazione per selezione dei docenti” (ALLEGATO 2) oppure la “tabella per selezione del personale ATA” (ALLEGATO 3) al presente bando.
- collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell’aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipa alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità e adempie a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale).

La partecipazione alla mobilità comporta inoltre l’assunzione di responsabilità amministrative e organizzative, incluse le condizioni previste in caso di rinuncia dopo l’accettazione, come disciplinato nel presente bando.

Attività all’estero

Durante l’attività all’estero ogni partecipante è tenuto a redigere un “diario di bordo” relativo all’esperienza.

Attività Conclusive

Il personale docente:

- programma e realizza moduli/UdA misurabili, fruibili e riutilizzabili come esempi di buone pratiche;
- supporta gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;
- svolge assieme alla Commissione ERASMUS + attività di divulgazione e disseminazione all’interno dell’istituto;
- è parte attiva allo scopo di proseguire l’attività di rinnovamento in senso europeo ai fini dell’internalizzazione del curriculum di istituto

Il personale ATA



**Co-funded by
the European Union**

- svolge assieme alla Commissione ERASMUS + attività di divulgazione e disseminazione all'interno dell'istituto;
- è parte attiva allo scopo di proseguire l'attività di rinnovamento in senso europeo ai fini dell'internalizzazione del curriculum di istituto

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo boic808009@istruzione.it, indicando come oggetto della mail la dicitura: "Avviso di selezione per la partecipazione al job shadowing in Francia - Erasmus+ AZIONE KA121-", entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/04/2026.

Non si risponde di candidature pervenute tardivamente o non lette a causa della mancata apposizione nell'oggetto della mail della dicitura "Avviso di selezione per la partecipazione al job shadowing in Francia - Erasmus+ AZIONE KA121-". Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte dagli interessati, dovranno essere redatte in carta libera (Allegato 1) e corredate dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato 2 per docenti oppure allegato 3 per ATA);
- scheda di autovalutazione (Allegato 2 per docenti/ allegato 3 per ATA);
- fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità
- informativa sul trattamento dei dati personali per fornitori e consulenti esterni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 allegata al presente avviso debitamente-sottoscritta.

6.ESCLUSIONI

Si riportano di seguito i motivi di esclusione dalla presente procedura di selezione:



**Co-funded by
the European Union**

- candidatura in tutto o in parte difforme da quanto richiesto nel presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum vitae compilato secondo quanto indicato nel punto 5 del presente avviso;
- tardiva presentazione della candidatura rispetto al termine perentorio indicato nel punto 3 di cui al presente avviso.

7. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Nel caso in cui un candidato selezionato rinunci alla partecipazione alla mobilità Erasmus+ dopo l'accettazione, il posto vacante sarà assegnato al successivo candidato idoneo in graduatoria, secondo l'ordine di merito stabilito dalla commissione di selezione. La rinuncia dovrà essere comunicata formalmente per iscritto entro massimo 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e sarà considerata irrevocabile. Nel caso in cui il candidato selezionato rinunci alla mobilità Erasmus+ dopo l'accettazione e prima della partenza, sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla somma delle spese già anticipate dall'ente, inclusi costi di prenotazione del viaggio, assicurazione, e eventuali tasse amministrative. L'importo della penale sarà calcolato come segue:

- ✓ Biglietto treno non rimborsabile: 150€
- ✓ Assicurazione viaggio: 50€
- ✓ Tasse amministrative: 100€

Totale penale: 300€"

In caso di gravi e documentati motivi, il candidato potrà presentare un'istanza per l'esonero dal pagamento della penale, che sarà valutata dall'ente

8. RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

9. RISERVATEZZA



**Co-funded by
the European Union**

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso di selezione.

10.TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo n. 1 di Bologna", in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta e applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.lgs. n. 196/2003, il D.lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

11.PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica e nella sezione dedicata del sito web istituzionale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (ALL. 1)

1. Allegato 2 per personale docente
2. Allegato 3 per personale ATA
3. Curriculum Vitae in formato europeo
4. Documento di Identità in corso di validità
5. Informativa sul trattamento dei dati personali Del Personale Scolastico (Docenti E P. Ata) ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 allegata al presente avviso debitamente-sottoscritta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angela Alessandra Milella
(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)



**Co-funded by
the European Union**