

**ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1****Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado****Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna C.M. boic808009****Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303 –****C.F. 91153320378 e-mail: boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it**

Prot n 3935 del 25/05/2023

OGGETTO: **Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” – LETTERA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO**

TITOLO DEL PROGETTO:**“IC 1 BOLOGNA 4.0 LA SCUOLA SI RINNOVA”****CUP H34D22004630006**

“L’ISTITUTO COMPRENSIVO N 1 ”, C.F. n. 91153320378 con sede legale in Bologna, alla via De Carolis n. 23, in persona della dott.ssa Margherita Gobbi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- La delibera del consiglio d’istituto n 70 del 17/05/2023 di autorizzazione al conferimento dell’incarico di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto al DSGA;
- il decreto del Dirigente Scolastico di conferimento dell’incarico di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto nell’ambito del progetto “IC 1 Bologna 4.0 La Scuola si Rinnova” di cui al “PianoScuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” prot. n 3930 del 25/05/2023
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Francesca Pisani l’incarico di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto esecuzione del progetto “**IC 1 BOLOGNA 4.0 LA SCUOLA SI RINNOVA**” di cui al “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” con codice CUP H34D22004630006, secondo le modalità di seguito descritte.

1. L’incarico prevede, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano

nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'espletamento delle attività di seguito indicate:

- Supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti;
 - Supporto nel garantire la qualità dei canali comunicativi e possibilità di tracciare e archiviare la documentazione
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025 .
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, come risultante dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare, è previsto un compenso orario lordo dipendente pari a € 18,50 (diciotto/50), corrispondente ad un compenso orario lordo stato pari a € 24,55 (ventiquattro/55), per un massimo di ore 150; il compenso massimo complessivamente previsto è pari ad € 2.325,00 (duemilatrecentoventicinque/00) lordo dipendente, corrispondente ad € 3.682,50 (tremilaseicentottantadue/50) lordo stato. Sul predetto compenso saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali a carico del dipendente, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.
 9. Il corrispettivo di cui al precedente punto 8. sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet*, sulla base delle ore effettivamente svolte e secondo modalità e tempistiche compatibili con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Decreto di Nomina per l'incarico di supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto di cui alla nota prot n 3930 del 25/05/23
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Gobbi
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate*

L'Incaricato

per accettazione