



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna
Tel. 051568484 – 0516193303
C.M. BOIC808009 – C.F. 91153320378
E-mail: boic808009@ic1bo.it - boic808009@pec.istruzione.it



Al personale docente
dell'I.C. 1 di Bologna
LORO SEDI

Al DSGA
All' Albo
Agli ATTI

Oggetto: **Avviso per l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa – A.S. 2026/2027**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la normativa di riferimento: CCNL 2006–2009 (art.33);

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 02/09/2026 con cui sono state individuate aree, criteri e modalità di presentazione delle candidature per gli incarichi di funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa necessarie al buon funzionamento della Scuola per l'a.s.2026/2027;

INVITA

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF.

Per l'attribuzione degli incarichi sono richieste le seguenti competenze:

Competenze relazionali

- Saper ascoltare;
- Saper decodificare correttamente i bisogni direttamente esplicitati dai singoli docenti e/o dai Team/Consigli di Classe;
- Saper decodificare correttamente le situazioni;
- Essere in grado di instaurare e mantenere corretti rapporti interpersonali e tra le varie componenti della Scuola.

Competenze organizzative

- Saper individuare, nell'ambito dei vari progetti, la possibilità di collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- Saper individuare eventuali difficoltà di percorso nella realizzazione delle attività e prospettare possibilità di soluzione;
- Aver acquisito competenze informatiche nella gestione dei software applicativi di base (WORD – EXCEL), nell'utilizzo delle piattaforme ON-LINE e nella gestione della comunicazione in WEB.



Si riportano di seguito gli obiettivi e una breve sintesi dei compiti di ciascuna FS.

FUNZIONE STRUMENTALE Gestione PTOF

2 docenti di qualsiasi ordine scolastico

Obiettivi:

- ☐ Coordinare l'attività relativa alla predisposizione, controllo, modifiche ed integrazione del PTOF, PDM, RAV e BILANCIO SOCIALE in collaborazione con le altre Figure di Sistema;
- ☐ Coordinare il NIV;
- ☐ Collaborare alla elaborazione, revisione e aggiornamento del PTOF, PDM, RAV e del Bilancio Sociale;
- ☐ Collaborare con referenti, lavoro per commissioni, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione del curricolo;
- ☐ Rendicontazione intermedia e finale del lavoro svolto al Collegio in realizzazione del piano delle attività programmato e dei risultati conseguiti (punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.).

FUNZIONE STRUMENTALE MULTIMEDIALITÀ

Obiettivi:

- ☐ Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola;
- ☐ Preparazione di sondaggi e questionari online;
- ☐ Compilazione ed elaborazione di tabelle e grafici;
- ☐ Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali per la diffusione delle buone pratiche;
- ☐ Partecipazione alle attività del NIV;
- ☐ Collaborare alla elaborazione, revisione e aggiornamento del PTOF, PDM, RAV e del Bilancio Sociale;
- ☐ Rendicontazione intermedia e finale del lavoro svolto al Collegio in realizzazione del piano delle attività programmato e dei risultati conseguiti (punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.).

FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE

Obiettivi:

- ☐ Programmazione e coordinamento di attività di prevenzione dell'antidispersione e di accoglienza



degli alunni NAI

- ☐ Promozione, pianificazione ed organizzazione di progetti;
- ☐ Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterni alla scuola;
- ☐ Coordinamento Commissione NAI in quanto Scuola Polo;
- ☐ Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- ☐ Partecipazione alle attività del NIV;
- ☐ Collaborare alla elaborazione, revisione e aggiornamento del PTOF, PDM, RAV e del Bilancio Sociale;
- ☐ Rendicontazione intermedia e finale del lavoro svolto al Collegio in realizzazione del piano delle attività programmato e dei risultati conseguiti (punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.).

FUNZIONE STRUMENTALE CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

1 docente di primaria per la continuità infanzia-primaria

1 docente di secondaria di 1° grado per la continuità primaria-secondaria di 1° grado

Obiettivi:

- ☐ Coordinamento attività di continuità tra gli ordini di infanzia, primaria, secondaria di 1° grado;
- ☐ Coordinamento di progetti in continuità orizzontale e verticale;
- ☐ Partecipazione alle attività del NIV;
- ☐ Collaborare alla elaborazione, revisione e aggiornamento del PTOF, PDM, RAV e del Bilancio Sociale;
- ☐ Rendicontazione intermedia e finale del lavoro svolto al Collegio in realizzazione del piano delle attività programmato e dei risultati conseguiti (punto 6 dell'art.37 del C.C.N.L.).

Tabella di valutazione

Tabella di valutazione delle candidature per l'attribuzione del punteggio, finalizzata alla delibera del Collegio Docenti per il conferimento degli incarichi di Funzione Strumentale.

TABELLA DI VALUTAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF		
LAUREA/DIPLOMA — TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA	PUNTEGGIO	CONTEGGI
TITOLI CULTURALI - Massimo 08 punti		
Titoli culturali equivalenti o di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	4 punti per titolo (max 08 punti)	
FORMAZIONE - Massimo 10 punti		



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO N. 1
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
Via De Carolis, 23 – 40133 – Bologna
Tel. 051568484 – 0516193303
C.M. BOIC808009 – C.F. 91153320378
E-mail: boic808009@ic1bo.it - boic808009@pec.istruzione.it



Corsi di formazione coerenti con l'incarico	1 punto per ogni formazione (max 8 punti)	
Possesso di competenze informatiche certificate	1 punto per attestato (max 2 punti)	
ESPERIENZE PROFESSIONALI Massimo 52 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale afferente all'area richiesta	2 punti per incarico svolto (max 20)	
Incarichi di funzione strumentale diversi da quelli dichiarati nel rigo soprastante	2 punti per incarico svolto (max 14)	
Altri incarichi svolti affini alla Funzione Strumentale richiesta	1 punto per incarico svolto (max 9 punti)	
Partecipazione in Commissioni affini alla Funzione Strumentale richiesta	1 punto per incarico svolto (max 9 punti)	
TITOLI DI SERVIZIO Massimo 30 punti		
Anzianità di servizio nell'Istituto	1 punto per ogni anno di servizio (max 30)	

Al termine dell'anno scolastico, il docente che ha ricoperto l'incarico di funzione strumentale dovrà presentare una relazione di rendicontazione delle attività realizzate durante l'anno scolastico, da consegnare al Dirigente Scolastico.

Presentazione delle domande

Le disponibilità del personale, compilate secondo il modulo allegato, dovranno essere inviate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituzione scolastica boic808009@istruzione.it

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/09/2026.

La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Anna Maria Coscia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/1993